

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Левженская СОШ»:
Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 27 августа 2024 года
Приказ № 178/1 от 2 сентября 2024 года

Рузманова Л.А.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2024—2025 учебный год

Структура учебно-воспитательного плана МБОУ «Левженская СОШ»

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

Раздел 2. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2024-2025 учебный год

Раздел 3. Управление образовательным учреждением

3.1. Тематические педагогические советы

3.2. План совещаний при директоре

3.3. План работы Управляющего Совета

3.4. План внутришкольного контроля

Раздел 4. Методическая работа

4.1. План работы методического совета

4.2. План заседаний МО

4.3. План проведения открытых уроков

4.4. План проведения открытых классных часов

4.5. План проведения открытых мероприятий

4.6. График проведения предметных недель

4.7. График проведения школьных предметных олимпиад

4.8. Аттестация педагогических работников

4.9. График прохождения курсов повышения квалификации

4.10. Работа с молодыми специалистами

4.11. План работы Центра точка роста

Раздел 5. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

5.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования. Организация мероприятий по всеобучу.

5.2. План-график по подготовке и проведению ГИА выпускников

5.3. План мероприятий по комплектованию первого класса

5.4. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

5.5. План работы по преемственности между основным и средним образованием

5.6. План работы с одаренными и мотивированными детьми

5.7. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

5.8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Раздел 6. Работа с родителями

6.1. Тематика общешкольных родительских собраний

6.2. План работы родительского комитета

6.3. План работы Совета отцов

Раздел 7. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности учащихся

7.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

7.2. План работы ученического совета, совета старшеклассников

7.3. План работы по профилактике наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ

7.4. План работы по профилактике правонарушений и бродяжничества

7.5. План работы по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков

7.6. План работы отряда «Юный друг полиции»

7.7. План работы по профилактике распространения СПИДа и ВИЧ-инфекции

7.8. План работы по профилактике «буллинга» и «скулшутинга»

7.9. План мероприятий отряда юных инспекторов движения (ЮИД)

7.10. План волонтерского отряда «Мы вместе»

7.11. План мероприятий отряда ДЮП

7.12. План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Раздел 8. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

8.1. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

- 8.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев
- 8.4. План мероприятий по обучению учащихся правилам дорожной безопасности, по предупреждению дорожно – транспортного травматизма учащихся
- 8.5.** План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности
- 8.6. План работы по противодействию терроризму и экстремизму
- 8.7. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Раздел 9. Психолого-социальное сопровождение

- 9.1. План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
- 9.2. План работы психолого-педагогического консилиума
- 9.3. План работы службы медиации

Раздел 10. Хозяйственная деятельность

- 10.1. Запланированная работа на 2024-2025 учебный год по обновлению материально-технического оснащения образовательного процесса
- 10.2. План работы школьной библиотеки

Раздел 1. Краткий анализ итогов работы школы за 2023-2024 учебный год

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Её роль значительна в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава обучающихся в 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив работал по следующей методической теме: «Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов».

Целью методической работы школы являлось непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определённой науки (учебного предмета) для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Участие в муниципальных, республиканских семинарах, совещаниях, конференциях, конкурсах

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно, системно и вышла на более высокий уровень. Педагоги стали чаще и активнее распространять и обобщать свой опыт работы не только на уровне школы, но и на районном, региональном, всероссийском уровнях. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, муниципальных мероприятий по распространению опыта работы. В течение года педагоги работали в составе экспертных комиссий различных уровней: участие в качестве членов жюри при проверке муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, других конкурсов различного уровня. Также входили в состав предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2024 году. 13 педагогов (76%) приняли участие в исследовании «Образ жизни подростков в сети», организованного Минцифры России, Минпросвещения России и АНО «Агентство поддержки государственных инициатив» в рамках федеральных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности детей, производство

информационной продукции для детей и оборот информационной продукции, на 2022-2027 годы. Утвержденного приказом Минцифры России от 22.03.2022 № 226

Школа награждена Благодарностью начальника МКУ «Управление образования» администрации Рузаевского муниципального района за активное участие в муниципальном фестивале художественной самодетельности среди педагогических работников образовательных организаций «Педагогический талант в искусстве», посвященному Году педагога и наставника в 2023 году.

Педагогический коллектив награжден грамотой за высокую результативность при подготовке участников муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2023 году.

Участие учителей в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, мастер-классах, семинарах, фестивалях, акциях, чтениях

Наименование ОО	Наименование конкурсов, конференций и др.*	Ф.И.О. педагога	преподаваемый предмет	уровень /дата проведения	результат
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Методическая разработка»	Глазкова Лариса Ивановна	Начальные классы	Всероссийский /20.12.2023	2 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Методическая разработка»	Дивеева Анна Максимовна	Начальные классы	Всероссийский /20.12.2023	1 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Методическая разработка»	Дивеев Артем Викторович	Начальные классы	Всероссийский /19.11.2023	2 место
МБОУ "Левженская СОШ"	VI Республиканская конференция «Ельмеевские чтения» (Славим мы величие учителя!)	Сафрыгин Борис Борисович	История, обществознание	Республиканская /2024 г	Лауреат I степени
МБОУ "Левженская СОШ"	Международный конкурс педагогического мастерства «Инновационн	Учватова Наталья Яковлевна	Русский язык, литература	Международный /09.04.2024	Лауреат I степени

	ые технологии в преподавании МЦОиП Международного центра образования и педагогики»				
МБОУ "Левженская СОШ"	Международный педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	Сумина Елена Васильевна	Физика, математика, информатика	Международный/18.01.2024	2 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс общероссийского образовательного проекта «Завуч» «России Крым-Мы вместе»	Сафрыгин Борис Борисович	История, обществознание	Всероссийский /21.03.2024 г	I место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс»	Прокопьева Елена Николаевна	Английский язык	Всероссийский /18.02.2024	I место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Сценарий школьного праздника»	Прокопьева Елена Николаевна	Английский язык	Всероссийский /18.11.2023	I место
МБОУ "Левженская СОШ"	Республиканская научно-практическая конференция «Образование и воспитание школьников в условиях поликультурного региона»	Сураева Зинаида Ивановна	Математика, география	Республиканский/15.12.2023	Сертификат
МБОУ "Левженская СОШ"	Региональный этап методических материалов по профилактике	Улитин Александр Григорьевич	Физическая культура	Республиканский/2023 г	Сертификат

	употребления наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни среди обучающихся «Здоровье и безопасность: методические ресурсы»				
МБОУ "Левженская СОШ"	Муниципальный фестиваль художественной самодеятельности среди педагогических работников оо «Педагогический талант в искусстве», посвященному Году педагога и наставника в номинации «Художественное слово»	Дивеев Артем Викторович	Начальные классы	Муниципальный/29.11.2023	2 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Муниципальный фестиваль художественной самодеятельности среди педагогических работников оо «Педагогический талант в искусстве», посвященному Году педагога и наставника в номинации «Вокальное искусство»	Рузманова Л.А., Учватова Н.Я., Глазкова Л.И.	-	Муниципальный/29.11.2023	3 место

МБОУ "Левженская СОШ"	Муниципальный фестиваль художественной самодеятельности среди педагогических работников оо «Педагогический талант в искусстве», посвященному Году педагога и наставника в номинации «Театральные зарисовки»	Рузманова Л.А, Яужева О.Ф., Дивеев А.В., Глазкова Л.И., Сафрыгин Б.Б., Улитин А.Г.	-	Муниципальный/29.11.2023	2 место
МБОУ "Левженская СОШ"	На премию Главы Рузаевского муниципального района среди педагогов оу, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Улитин Александр Григорьевич	Физическая культура	Муниципальный/октябрь 2023 года	Победитель
МБОУ "Левженская СОШ"	Муниципальный фестиваль художественной самодеятельности среди педагогических работников оо «Педагогический талант в искусстве», посвященному Году педагога и наставника в номинации «Изобразительное искусство»	Адмакина Т.А.	Воспитатель ГПД	Муниципальный/29.11.2023	3 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Межрегиональный конкурс на лучшее освещение на своем контенте IIМежрегионал	Дивеев А.В.	Начальные классы	Межрегиональный/23.12.2023	Сертификат участника

	ьного форума мордовской молодежи «Марса/Вейсэ-Мы вместе»				
МБОУ "Левженская СОШ"	Мероприятие, посвященное Всероссийском у Дню мордовских языков	Дивеев А.В.	Начальные классы	Муниципальный/23.12.2023	Сертификат участника
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийское тестирование «Основы компьютерной грамотности педагога как фактор повышения профессионального статуса. Высокий уровень»	Сумина Е.В.	физика	Всероссийский /19.04.2024	1 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Методическая разработка»	Глазкова Лариса Ивановна	Начальные классы	Всероссийский /22.04.2024	1 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийская интерактивная конференция инновационных площадок	Сафрыгин Борис Борисович	история	Всероссийский /17.04.2024	диплом
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Методическая разработка»	Дивеев Артем Викторович	Начальные классы	Всероссийский /21.03.2024	1 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Лекториум для родителей «Разговор с родителями о важном»	Рузманова Ирина Юрьевна	Педагог-психолог	Республиканский/30.01.2024	Сертификат участника
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс учителей физики	Сумина Е.В.	физика	Всероссийский /19.04.2024	Сертификат участника об успешном прохождении

					отборочног о тура
МБОУ "Левженская СОШ"	Межрегиональ ный круглый стол «Родной язык-душа народа», посвященного Международно му дню родного языка	Дивеев А.В.	Начальные классы	Межрегиональ ный/2024	Благодарно сть Ректора ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ Педагог 13.РУ»
МБОУ "Левженская СОШ"	Республиканск ий круглый стол «Цифровая грамотность педагога- основа безопасности участников образовательн ого процесса в информационн ой среде»	Сумина Е.В.	физика	Республиканск ий/2024	Сертифика т участника
МБОУ "Левженская СОШ"	Региональные образовательны е события «Уроки Холокоста: спасение, память, предупреждени е», посвященном Международно му дню памяти жертв Холокоста	Сафрыгин Б.Б.	история	Республиканск ий/27.01.2024	Сертифика т участника
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс «22 июня-День памяти и скорби» на портале ЗАВУЧ Центра организации и проведения дистанционных конкурсов для	Сафрыгин Б.Б.	история	Всероссийский /20.06.2024	Диплом 1 место

	школьников и педагогов				
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Методическая разработка»	Сураева З.И.	математика	Всероссийский /19.06.2024	Призер 2 место
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийская олимпиада педагогический успех	Сумина Е.В.	физика	Всероссийский /19.06.2024	Диплом победителя
МБОУ "Левженская СОШ"	Всероссийская олимпиада педагогический успех	Рузманова И.Ю.	Начальные классы	Всероссийский /19.05.2024	Диплом победителя

Выводы: В конкурсах приняло участие 11 педагогов, что составляет 65 % (в прошлом году такое же количество педагогов-11). Из них в муниципальных конкурсах- 8 учителей; во всероссийских-7 учителей; 41 %; в международных-2 учителя. В конференциях приняли участие четыре учителя, 18 % (Сафрыгин Б.Б., Святкина И.В., Сураева З.И.). Самым активным участником всех мероприятий является Дивеев А.В., Сафрыгин Б.Б.

Рекомендации: В новом 2024-2025 учебном году необходимо повысить активность педагогов в участии не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и в очных профессиональных конкурсах, например, «Учитель года». Также повысить участие педагогов в конференциях различного уровня.

Мероприятия районного и республиканского уровня, проведенные

в школе за 2023-2024 учебный год

№п/п	Наименование ОО	Наименование мероприятия (семинара)	ФИО ответственного за проведение мероприятия	Уровень
1	МБОУ "Левженская СОШ"	Муниципальные Учватовские литературные чтения " Питнефтома козяшись " с республиканским участием	Рузманова Лариса Анатольевна	Муниципальный

Раздел 4. Результаты образовательной деятельности

1. Результаты учебной деятельности

Параметры статистики	2023-2024 учебный год
Обучалось:	71 (на конец года)
Нач.школа	33/26 аттестуемых
Осн.школа	36
Средняя школа	2
На повт.год	
Нач.школа	-
Осн.школа	-
Средняя школа	-
На отлично:	
Нач.школа	7
Осн.школа	4
Средняя школа	2
Не получ. аттестат:	
Об основн.образ.	-
О среднем образ.	-
Закончили школу	
с аттест.об основном образ. с отличием	1
с аттест.о среднем образ. с отличием	1
Успеваемость	
Нач.школа	100
Осн.школа	100
Средняя школа	100

Качество знаний:

Нач.школа	73%
Осн.школа	48,6%
Средняя школа	100%

2. Показатели успеваемости и качества знаний промежуточной аттестации на конец 2023-2024 учебного года

На основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Левженская СОШ», с целью определения степени усвоения учебного материала по предметам учебного плана в соответствии с образовательными программами за 2023-2024 учебный год, решением педагогического совета (протокол № 4 от 02.04.2024 года) с 10 апреля по 22 мая 2024 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по всем предметам учебного плана. От промежуточной аттестации были освобождены дети с ОВЗ (обучение на дому).

Цели промежуточной аттестации:

- проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- психологическая адаптация к сдаче устных и письменных экзаменов;
- подготовка учащихся к сдаче ГИА;
- повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой.

Задача промежуточной аттестации:

Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике.

Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводилась на уроках в форме письменных и устных контрольных работ, тестовых заданий, сочинений, защиты проектов, тестирования физической подготовленности.

Итоги промежуточной аттестации во 2-11 классах в 2023-2024 году следующие:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предметы		Усп. / кач.	Усп. / кач.	Усп. / кач.	Усп. / кач.	Усп. / кач.	Усп./ кач.	Усп./ кач.	Усп. / кач.	Усп. / кач.	Усп. / кач.
Русский язык		100/	100/	100/	100/	100/	100/6	100/5	100/	100/	100/

		88	88	70	36	66	7	7	60	100	100
Литература/ литературное чтение	Ком плек сная рабо та	100/ 63	100/ 75	100/ 60	100/ 64	100/ 67	100/1 00	100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100
Английский язык		100/ 50	100/ 88	100/ 60	100/ 36	100/ 50	100/8 3	100/5 7	100/ 60	100/ 100	100/ 100
Мокшанский язык		100/ 87	100/ 87	100/ 80	100/ 100	100/ 100	100/1 00	100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100
Литературное чтение на мокшанском языке/Мордовск ая литература		100/ 87	100/ 87	100/ 90	100/ 100	100/ 100	100/1 00	100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100
Математика		100/ 88	100/ 75	100/ 70	100/ 45	100/ 83					
Окружающий мир		100/ 100	100/ 100	100/ 90							
Музыка		100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/1 00	100/1 00			
ИЗО		100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/ 90	100/ 83	100/1 00				
Технология		100/ 100	100/ 100	100/ 90	100/ 100	100/ 83	100/1 00	100/1 00	100/ 100		
физкультура		100/ 100	100/ 87	100/ 100	100/ 100	100/ 100	100/1 00	100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100
История				100/ 90	100/ 80	100/1 00	100/8 6	100/ 100	100/ 100	100/ 100	
Обществознание					100/ 67	100/8 6	100/8 6	100/ 100	100/ 100	100/ 100	
Биология				100/ 80	100/ 80	100/1 00	100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100	
География				100/ 73	100/ 67	100/1 00	100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100	
Физика						100/5 0	100/4 3	100/ 80	100/ 100	100/ 100	
Информатика						100/8 3	100/1 00	100/ 60	100/ 100	100/ 100	
Химия							100/5 7	100/ 80	100/ 100	100/ 100	
ОБЖ							100/1 00	100/ 100	100/ 100	100/ 100	
Алгебра						100/6 7	100/7 1	100/ 80	100/ 100	100/ 100	

Геометрия							100/6 7	100/7 1	100/ 60	100/ 100	100/ 100
Немецкий язык									100/ 100		
Основы духовно-нравственной культуры народов России					100/ 90	100/ 83					

По всем элективным курсам за счет часов образовательного процесса обучающиеся получили зачет.

Типичные ошибки отражены в анализах контрольных работ.

Выводы:

1. Неудачных по итогам промежуточной аттестации нет. Отметить в целом хорошее качество знаний у учащихся по всем предметам 3 класса, 2 класса, 4 класса, 6 класса, 7 класса, 10 класса, 11 класса.

2. Самый низкий процент качества знаний показали ученики 5 класса по предмету английский язык, русский язык (36%), математика (45%); ученики 8 класса по предмету физика (43%).

3. Обученность по всем предметам в основном составила 100%, что соответствует итогам учебного года. Однако, показатели качества знаний по некоторым предметам ниже, чем показатели годовых отметок. Это говорит о том, что учителя в данных классах не смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими учащимися, а также о недостаточной подготовке к промежуточной (годовой) аттестации самих учащихся.

Рекомендации и предложения:

Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством преподавания предметов в 2024-2025 учебном году в 5, 8 классах.

2. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к годовой промежуточной аттестации.

3. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов и использованием стимулирующих доплат за высокое качество результатов.

Учителям – предметникам:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.

4. В сентябре 2024-2025 учебного года организовать повторение материала с учетом наиболее типичных ошибок, выявленных на промежуточной аттестации.

5. На заседаниях МО проанализировать итоги промежуточной (годовой) аттестации и на августовских заседаниях учесть результаты аттестации при планировании работы на 2024-2025 учебный год, наметить пути коррекции.

3. Уровень и качество подготовки учащихся по классам

за 2023-2024 учебный год

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ИТ ОГ О
Уч-ся на начало уч.года	7	8	8	10	10	6	7	7	5	1	1	70
Уч-ся на конец уч.года	7	8	8	10	11	6	7	7	5	1	1	71
Выбыло	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Прибыло	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Успеваемость (в %)	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
На «4» и «5» (чел.)	-	5	5	2	3	2	3	3	2	-	-	25
Отличники (чел)	-	2	1	4	-	2	1	-	1	1	1	13
С 1-2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2

об окончан ии													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Выводы по итогам года

На I уровне обучения (1-4 классы) качество знаний составило 73%, что соответствует прошлому году.

Уровень успеваемости 100%.

На II уровне обучения (5-9 классы) качество знаний составило 48,6%, что на 6,4% ниже прошлого года.

Уровень успеваемости 100%.

На III уровне обучения (10-11 классы) качество знаний составило 100 %, что соответствует прошлому году.

Уровень успеваемости 100%.

Итого по школе качество знаний составило 60,3%, уровень успеваемости – 100 %. В прошлом учебном году качество знаний-69%, успеваемость-100%.

Отличников – 13 обучающихся (18 %):

1. Орлова Наташа(4 класс)
2. Салин Александр (4 класс)
3. Рузманов Евгений(6 класс)
- 4.Прокопьева Вероника (6 класс)
- 5.Рузманов Роман (10 класс)
- 6.Прокопьев Роман (11 класс)
7. Кустов Арсений (4 класс)
- 8.Адмакина Виктория (3 класс)
- 9.Шмелева Елизавета (4 класс)
- 10.Кочнева Елизавета (2 класс)
- 11.Учватов Дмитрий (2 класс)
- 12.Илюшкина Светлана (9 класс)
13. Попова Маргарита (7 класс)

Ударников-25 обучающихся (35%)

- 1.Лошкарев К. (4 класс)
- 2.Лоскутова У. (5 класс)
- 3.Учватова У. (4 класс)
- 4.Яушев Я. (5 класс)
- 5.Аленина Д. (6 класс)
- 6.Амбаев Д. (3 класс)
7. Васин Я. (3 класс)
- 8.Макеева А. (3 класс)
- 9.Сайгашкин К. (3 класс)
- 10.Черентаева Анна (3 класс)
- 11.Адмакин С. (5 класс)
12. Лоскутова М. (8 класс)
- 13.Акимова Ю.(9 класс)
- 14.Черентаева Ангелина (9 класс)
15. Коршенинников Д. (8 класс)
16. Рузманова В. (8 класс)

- 17.Письмаркина С. (2 класс)
- 18.Сулеева А. (2 класс)
- 19.Адмакин С.(6 класс)
- 20.Князькин М.(7 класс)
- 21.Кочнев А. (7 класс)
- 22.Улитин Г.(7 класс)
- 23.Кичунов З. (2 класс)
- 24.Нораева Д. (2 класс)
- 25.Письмаркина Д. (2 класс)

Одну «4» имеют 2 ученика: ученица 3 кл, Черентаева А. (математика); 5 кл, Адмакин С. (русский язык)

Одну «3» 3 уч-ся: 3 кл, Князькин А. (английский язык); 5 кл, Куршева Я. (математика); 8 кл, Маскаева С. (английский язык).

4. 1. Показатели успеваемости и качества знаний мониторинга (по тестам ГБУ РМ «Центр оценки качества образования-«Перспектива»)

Мониторингов не было.

4.2.Показатели успеваемости и качества знаний по итогам внешнего мониторинга (муниципальный уровень)

Клас с	Предмет	Всего учащихс я	Выполнял о	Качество, %	Успеваемость, %	Средни й балл
7	Алгебра	6	5	60	80	3,8
3	Математик а	8	7	71,4	100	4,1

5.Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы:

	Русски й язык	Математик а	Биология	География
Всего сдавали	5	5	5	5
В том числе «5»	3	2	-	3
«4»	2	3	3	2
«3»	-	-	2	-

«2»	-	-	-	-
Успеваемость	100	100	100	100
Качество	100	100	60	100
Средний балл	4,6/30	4,4/20,2	3,6/29	4,6/30

6. Результаты государственной итоговой аттестации за курс средней школы:

	Русский язык	Математика Базовая	История	Обществознание
Всего сдавали	1	1	1	1
Сдали	1	1	1	1
Средний балл	78	5	95	94

Выводы: В ходе государственной итоговой аттестации нарушений выпускниками 9 и 11 класса Порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ и требований информационной безопасности не было. Апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступало. Обучающиеся 9 и 11 классов показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по все предметам. Результаты ОГЭ по основным предметам и по предметам по выбору (география) показали в целом хорошее качество знаний обучающихся. Качество сдачи ЕГЭ и средний балл свидетельствуют о том, что уровень знаний обучающихся высокий по всем предметам.

7. Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, состязаниях, конференциях и их результативность

Итоги Всероссийской предметной олимпиады школьников

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовало 40 обучающихся 4-11 классов, из них 16 победителей и призёров (35%). В муниципальном этапе участвовали 9 учащихся, что составляет 20 % от общего числа обучающихся 4-11 классов. В республиканском этапе участвовали 3 обучающихся (Рузманов Р. –астрономия, информатика, физика, математика; Прокопьев Р.-история; Илюшкина С.-мокшанский язык).

Результаты муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников-2023

№	Предмет	Результат	ФИ ученика, класс	ФИО учителя
1	Родной (мокшанский) язык	Победитель	Илюшкина С, 9кл	Учватова Н.Я.
		Победитель	Попова М., 7 кл	Учватова Н.Я.
2	Родная (мордовская) литература	Призер	Илюшкина С., 9 класс	Учватова Н.Я.
		Призер	Попова М., 7 кл	Учватова Н.Я.
3	История	Победитель	Прокопьев Роман, 11кл	Сафрыгин Б.Б.
4	Английский язык	Призер	Рузманов Роман, 10кл	Прокопьева Е.Н.
5	Физика	Призер	Рузманов Роман, 10кл	Сумина Е.В.
6	Астрономия	Призер	Рузманов Роман, 10 кл	Сумина Е.В.
7	Математика	Победитель	Рузманов Роман, 10 кл	Рузаева Е.Б.
8	ОБЖ	Призер	Илюшкина С., 9 кл	Улитин А.Г.
9	Физическая культура	Призер	Макеев Владислав, 8 кл	Улитин А.Г.
10	Обществознание	Призер	Прокопьев Роман, 11кл	Сафрыгин Б.Б.
11	Математика	Призер	Шмелева Елизавета, 4 кл	Дивеев А.В.

Результаты республиканского этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников-2023-2024 учебного года и Межрегиональной олимпиады школьников по мокшанскому языку

№	Предмет	Результат	ФИ ученика, класс	ФИО учителя
1	Родной (мокшанский) язык	Призер III степени	Илюшкина С, 9кл	Учватова Н.Я.
2	История	Победитель	Прокопьев Роман, 11кл	Сафрыгин Б.Б.

Вывод:

1. В МЭ ВСОШ приняли участие 9 обучающихся 7-11 классов (Прокопьев Р., Рузманов Р., Илюшкина С., Васин Я., Улитин Г., Макеев В., Князькин М., Письмаркин Р., Черентаева А.), 2 обучающихся 4 класса (Салин А., Шмелева Е.), 2 обучающихся приняли участие в муниципальном этапе межрегиональной олимпиады по мокшанскому языку и мордовской литературе (Попова М., Илюшкина С.). Из них победителей-2, призеров-6. Всероссийской олимпиады. Из них победителей-2, призеров-2 межрегиональной олимпиады. В текущем учебном году количество участников увеличилось, количество победителей и призеров тоже увеличилось. Призеры и победители по мокшанскому языку, мордовской литературе, физике, истории, английскому языку, астрономии, математике, физической культуре,

ОБЖ. Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрал Рузманов Роман (четыре призовых места). Руководители: Прокопьева Е.Н., Учватова Н.Я., Сафрыгин Б.Б., Сумина Е.В., Улитин А.Г., Рузаева Е.Б.

2. В МЭ ВСОШ приняли участие 2 обучающихся 4 класса (Салин А., Шмелева Е.). Победителей -0 и призеров-1 (Шмелева Е.).

3. Результативность участия в этом году по истории оказалась значительно выше (победитель), чем в прошлом (призер).

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам:

-при подготовке учитывать типичные ошибки при выполнении заданий и методические рекомендации;

-проводить подготовку учащихся к олимпиаде по трем компонентам: теоретическим, практическим и творческим;

-при работе с одаренными детьми обеспечить регулярные (в течение всего учебного года) занятия по решению заданий повышенного уровня сложности, изучению методов решения таких заданий.

Результаты муниципальной олимпиады по русскому языку учащихся начальных классов (4 кл)

Победителей и призеров нет

Результаты муниципальной олимпиады по математике учащихся начальных классов (4 кл)

призеров -1 (Шмелева Е.)

Результаты муниципальной олимпиады по математике учащихся 5-6 классов

Победителей –1 (Рузманов Евгений, 6 кл)

Призеров-0

Результаты участия в мониторингах функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов

На основании приказа Министерства образования «О проведении диагностических работ по функциональной грамотности» № 1310 –ОД от 20.10.2023 г и на основании школьного приказа «О проведении диагностических работ по функциональной грамотности » № 250 от 20.10.2023 г с 7 по 19 ноября была проведена первая диагностика, с 20 ноября по 30 ноября была проведена вторая диагностика, с 11 декабря по 26 декабря - третья диагностика. Мониторинг проводился на платформе <https://fg.reshe.edu.ru/> и заключался в выполнении заданий теста.

Вывод: таким образом, на основании проведенного диагностического исследования можно сделать вывод, что функциональная грамотность у учащихся 8-9-х классов развита на базовом уровне. Снижение уровня сформированности ФГ наблюдается в 8 классе (читательская грамотность и естественнонаучная грамотность) и в 9 классе (естественнонаучная грамотность). Процесс развития функциональной грамотности учащихся длителен и сложен. Для решения данной задачи учителям необходимо: учителям, входящим в состав рабочей группы, систематически мониторить работу

обучающихся с заданиями РЭШ; в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

Участие обучающихся в конкурсном движении в 2023-2024 учебном году

Дата	Наименование конкурсов, конференций и др.*	Ф.И. ученика**	Класс	ФИО учителя	результат
	Муниципальный уровень				
14.06.2024 г	Муниципальный антинаркотический квест «Жить здорово»	Прокопьева В., Аленина Д., Рузманов Е., Адмакин С., Улитин Г., Учватов М.	6,7	Святкина И.В.	Победитель в номинации «Самые быстрые»
Март 2024 г	Муниципальный этап республиканского конкурса народной песни «Живи, народная душа!»	Учватов М., Попова М., Улитин Г., Кочнев А., Осипов М., Князькин М.	8,9	Учватова Н.Я.	Призер
Март 2024 г	Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество»	Прокопьева Вероника	6	Прокопьев а Е.Н.	Сертификат участника
2023-2024	Муниципальная интеллектуально-правовая игра «Подросток и закон»	Команда	8-10 кл	Сафрыгин Б.Б.	Сертификат участника
2024	VI муниципальная научно-практическая конференция школьников «Молодежь и наука- шаг в будущее»	Рузманов Роман	10	Сумина Е.В.	Грамота победителя
2024	VI муниципальная научно-практическая конференция школьников «Молодежь и наука- шаг в будущее»	Попова Маргарита	7	Сумина Е.В.	Сертификат участника

Март 2024 г	Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество»	Прокопьев Роман	11	Прокопьев а Е.Н.	Призер
Апрель 2024 г	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Нораева Дарья	2	Рузманова И.Ю.	Сертификат участника
Апрель 2024 г	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Кочнева Елизавета	2	Рузманова И.Ю.	Сертификат участника
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Адмакина Виктория	3	Глазкова Л.И.	Призер
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Свирский Максим	4	Дивеев А.В.	Победитель
24.04.2024 г	ХII Муниципальная научно-практическая конференция школьников «Мой дом, моя семья, моя республика»	Прокопьев Роман	11	Сафрыгин Б.Б.	Победитель
Март 2024 г	Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество»	Прокопьева Вероника	6	Прокопьев а Е.Н.	Сертификат участника
Март 2024 г	Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество»	Учватов Дмитрий	2	Рузманова И.Ю.	Призер
Март 2024 г	Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество»	Нораева Дарья	2	Рузманова И.Ю.	Сертификат участника

Май 2024 г	Муниципальный конкурс «Ученик года-2024»	Рузманов Роман	10	Рузманова И.Ю., Сумина Е.В.	Лауреат в номинации «Интеллект года»
Ноябрь 2023 г	Муниципальный конкурс поделок из вторичного сырья, посвященного Всемирному дню переработки	Муравьев Илья	9	Сумина Е.В.	2 место
Ноябрь 2023 г	Муниципальный конкурс поделок из вторичного сырья, посвященного Всемирному дню переработки	Илюшкина Светлана	9	Сумина Е.В.	2 место
2023-2024	Муниципальный чемпионат лидер мнений	Рузманов Роман	10	Рузманова И.Ю.	Диплом участника
Октябрь 2023 г	Муниципальная страноведческая олимпиада по иностранному языку	Прокопьев Роман	11	Прокопьев а Е.Н.	Победитель
Октябрь 2023 г	Муниципальная страноведческая олимпиада по иностранному языку	Рузманов Роман	10	Прокопьев а Е.Н.	Призер
Ноябрь 2023 г	Муниципальный конкурс поделок из вторичного сырья, посвященного Всемирному дню переработки	Рузманова София	5	Улитин А.Г.	2 место
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Илюшкина Светлана	9	Сумина Е.В.	Призер
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Кочнева Лидия	1	Дивеева А.М.	Призер
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Кустова Дарина	1	Дивеева А.М.	Призер

Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Яушев Ярослав	5	Улитин А.Г.	Призер
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Турлычкин Матвей	1	Дивеева А.М.	Призер
Декабрь 2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк-2024»	Кустов Арсений	4	Дивеев А.В.	Призер
Февраль 2024	Муниципальный конкурс «Дерево Земли, на которой я живу»				Призер
Май 2024 г	Муниципальная конференции по формированию навыков здорового образа жизни и профилактики немедицинского потребления ПАВ несовершеннолетними «Здоровое поколение – сильная Россия»	Учватов Дима	2	Рузманова И.Ю.	Победитель
		Рузманов Евгений	6	Рузманова И.Ю.	
Апрель 2024 г	Муниципальный конкурс «Космический мир»	Прокопьева Вероника	6	Прокопьев а Е.Н.	Призер
	Республиканский уровень				
2024 г	Республиканская акция «Спасибо нашим поварам» в рамках Недели здорового питания	Щанкин Даниил	5	Улитин А.Г.	Сертификат участника

2024	Республиканский конкурс рисунков «Фестиваль профессий»	Прокопьева Вероника	6	Прокопьева Е.Н.	Сертификат участника
2024	VII Республиканская научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Рузманов Роман	10	Сумина Е.В.	Призер
2023	Региональный этап Всероссийского конкурса эссе «День рубля-2023»	Илюшкина Светлана	9	Сафрыгин Б.Б.	Сертификат участника
2023	Республиканский конкурс творческих работ «Своих не бросаем»	Кочнев Артем	7	Учватова О.Г.	Диплом лауреата
2023	Республиканский фотоконкурс «Мир в объективе-2023»	Рузманов Роман	5	Улитин А.Г.	Диплом 3 место
2023	Республиканский фотоконкурс «Мир в объективе-2023»	Григорьев Андрей	5	Улитин А.Г.	Диплом 3 место

2023	Межрегиональный дистанционный конкурс творческих работ обучающихся на родном (мокшанском) языке, посвященного 125-летию учителя родного языка, мордовского поэта И.П.Кривошеева	Яушев Ярослав	5	Учватова Н.Я.	Диплом призера
2023	Республиканская метапредметная олимпиада школьников для обучающихся 5-6 классов	Рузманов Евгений	6	Рузаева Е.Б.	Диплом призера
Май 2024 г	Республиканский фотоконкурс «Полиция за порядок на дороге»	Воеводин Арсений	5	Улитин А.Г.	Диплом победителя
Апрель 2024 г	Республиканский конкурс поисково-исследовательских, научных и творческих работ студентов и обучающихся образовательных организаций «Память о прошлом во имя будущего»	Прокопьев Роман	11	Сафрыгин Б.Б.	Диплом за первое место
2024	Межрегиональный дистанционный конкурс творческих работ обучающихся на родном (мокшанском) языке, посвященного 111-летию основоположника басенного жанра мордовской литературы, поэта, прозаика М.А.Бибана	Осипов Максим	7	Учватова Н.Я.	Диплом призера
Апрель 2024 г	XV республиканская	Попова Маргарита	7	Сумина Е.В.	Грамота участника

	учебно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки»				
Апрель 2024 г	XV республиканская учебно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки»	Рузманов Роман	10	Сумина Е.В.	Грамота победителя
2024 г	Республиканский фестиваль художественной самодеятельности «Созвездие талантов-2024»	Творческие коллективы ОО (Кочнев Артем)	7	Учватова О.Г.	2 место
Июнь 2024 г	Республиканский творческий конкурс «Россия, ты – великая держава!»	Улитин Григорий	7	Дивеев А.В.	призер
	Всероссийский и международный уровень				
20.02.2024	VIII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ» по физике	Рузманов Роман	10	Сумина Е.В.	2 место
06.11.2023	Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы 2023»	Письмаркина Дарья	2	Рузманова И.Ю.	Диплом призера
09.03.2024	III Всероссийская олимпиада по Математике для 5-11 классов	Рузманов Роман	10	Рузаева Е.Б.	Диплом 2 место

14.05.2024	Всероссийская олимпиада портала образования «Что мы знаем о часах и времени»	Григорьев Андрей	5	Сураева З.И.	Диплом 1 место
2024 г	Международный конкурс по информатике и ИТ «Инфознайка-2024»	Рузманов Роман	10	Сумина Е.В.	Муниципальный Диплом победителя
17.11.2023	Всероссийская онлайн-олимпиада по истории для школьников портала Завуч.РУС по истории	Макеев Владислав	8	Сафрыгин Б.Б.	Диплом 1 место
Февраль 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов	Кустова Дарина	1	Дивеева А.М.	Диплом победителя
Февраль 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов	Рузманов Евгений	6	Рузаева Е.Б.	Диплом победителя
Февраль 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов	Прокопьева Вероника	6	Рузаева Е.Б.	Диплом победителя
Февраль 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов	Сайгашкин Константин	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Декабрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Культура вокруг нас» для 1-9 классов	Пиманихин Иван	4	Дивеев А.В.	Диплом победителя
Декабрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Культура вокруг нас» для 1-9 классов	Макеева Алина	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Ноябрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас»	Илюшкина Светлана	9	Сумина Е.В.	Диплом победителя

	для 1-9 классов				
Ноябрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 классов	Нораева Дарья	2	Рузманова И.Ю.	Диплом победителя
Ноябрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 классов	Турлычкин Матвей	1	Дивеева А.М.	Диплом победителя
Ноябрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 классов	Рузманов Евгений	6	Прокопьев а Е.Н.	Диплом победителя
Ноябрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 классов	Рузманов Евгений	6	Прокопьев а Е.Н.	Диплом победителя
Ноябрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 классов	Илюшкина Светлана	9	Сумина Е.В.	Диплом победителя
Май 2024	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по английскому языку для 1-9 классов	Рузманов Евгений	1	Руманова И.Ю.	Диплом победителя
Декабрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для 1-9 классов	Акимова Юлия	9	Сумина Е.В.	Диплом победителя
Декабрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для 1-9 классов	Илюшкина Светлана	9	Сумина Е.В.	Диплом победителя
Декабрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для 1-9 классов	Сайгашкин Константин	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Декабрь 2023	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для 1-9 классов	Турлычкин Матвей	1	Дивеева А.М.	Диплом победителя
Март 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и	Сайгашкин Константин	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя

	препринимательству для 1-9 классов				
Март 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и препринимательству для 1-9 классов	Илюшкина Светлана	9	Сумина Е.В.	Диплом победителя
Март 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и препринимательству для 1-9 классов	Орлова Наталья	4	Дивеев А.В.	Диплом победителя
Октябрь 2023 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» для 1-9 классов	Сайгашкин Константин	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Октябрь 2023 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» для 1-9 классов	Амбаев Дмитрий	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Октябрь 2023 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» для 1-9 классов	Учватов Дмитрий	2	Рузманова И.Ю.	Диплом победителя
Сентябрь 2023 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по шахматам для 1-9 классов	Улитин Григорий	5	Улитин А.Г.	Диплом победителя
Март 2024 г	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии для учеников 1-9 классов	Кустова Дарина	1	Дивеева А.М.	Диплом победителя
2024 март	Всероссийская интернет-олимпиада школьников по физике	Рузманов Роман	10	Сумина Е.В.	Диплом 2 степени
19.05.2024	Всероссийский конкурс талантов в номинации «Олимпиада по русскому языку»	Улитин Григорий	7	Учватова О.Г.	Диплом победителя
15-22 февраля	Тематическая неделя «Математика-ключ	Адмакина Виктория	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя

2024 года	ко всем наукам» на образовательной онлайн-платформе Учи.ру				
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по математике	Адмакина Виктория	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Март 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по русскому языку	Амбаев Дима	3	Глазкова Л.И.	Диплом победителя
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по математике	Амбаев Дима	3	Глазкова Л.И.	Диплом участника
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по литературе	Рузманов Роман	10	Учватова Н.Я.	Диплом победителя
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по математике	Рузманов Роман	10	Рузаева Е.Б.	Диплом участника
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по математике	Рузманов Евгений, Адмакин Сергей, Прокопьева Вероника	6	Рузаева Е.Б.	Диплом участника
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по английскому языку	Прокопьева Вероника	6	Прокопьев а Е.Н.	Диплом победителя
Апрель 2024 г	Олимпиада «Цифриум» по английскому языку	Рузманов Р., Рузманов Е.	10/6	Прокопьев а Е.Н.	Диплом участника

Ученица 9 класса Илюшкина Светлана приняла участие в республиканском фестивале молодежи «Хоровод народов» и награждена благодарственным письмом МОО «РОСТ» Рузаевского МР.

Вывод: Исходя из данных, зафиксированных в таблице, можно сделать выводы о том, что обучающиеся нашей школы принимают активное и результативное участие в конкурсах различного уровня. По участию обучающихся в конкурсах и по призовым местам среди педагогов лидирует Сумина Е.В., Прокопьева Е.Н., Учватова Н.Я., Рузманова И.Ю. Рекомендации: необходимо усилить участие обучающихся в конкурсах различного уровня и их каждодневную подготовку (рекомендации управления образования).

Спортивные достижения

Спортивные достижения учащихся под руководством учителя физической культуры Улитина А.Г. в 2023-2024 учебном году

№	Наименование ОО	Наименование мероприятия	Уровень проведения	Дата проведения	Кол-во участников	Результат
---	-----------------	--------------------------	--------------------	-----------------	-------------------	-----------

1	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по шорт-треку среди сельских школ	муниципальный	06.01.2024	6	Второе место
2	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по мини-футболу «Мини-футбол-в школу» среди мальчиков 2012-2013 гг.р. (сельские школы)	муниципальный	1 ноября 2023	15	Третье место
3	МБОУ «Левженская СОШ»	Соревнования по настольному теннису на первенство Рузаевского муниципального района среди школьников 2009 г.р. и моложе	муниципальный	15.04.2024	3	Первое место
4	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по мини-футболу «Мини-футбол-в школу» среди девочек 2012-2013 гг.р. (сельские школы)	муниципальный	30 октября 2023	7	Третье место
5	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по мини-футболу «Мини-футбол-в школу» среди мальчиков 2010-2011 гг.р. (сельские школы)	муниципальный	1 ноября 2023	15	Второе место
6	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по лыжным эстафетам	муниципальный	08.02.2024	4	Третье место
7	МБОУ «Левженская СОШ»	Лично командное Первенство Чамзинского муниципального района по	муниципальный	Декабрь 2023	Черентаева Ангелина	Первое место

		настольному теннису				
8	МБОУ «Левженская СОШ»	Открытое первенство Рузаевского муниципального района по настольному теннису среди участников (девушек)	муниципальный	07.01.2024	Черентаева Ангелина	Первое место
9	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по шашкам на призы клуба «Чудо-шашки» среди учащихся общеобразовательных школ	республиканский	29.03.2023	4	Первое место
10	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по шашкам на призы клуба «Чудо-шашки» среди общеобразовательных школ	муниципальный	06.03.2024	4	Первое место
11	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» по младшей возрастной группе среди сельских общеобразовательных школ (2013-2014 гг.р.)	муниципальный	31.05.2024	7	Первое место
12	МБОУ «Левженская СОШ»	Муниципальные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» по средней возрастной группе среди сельских общеобразовательных школ (2011-2012 гг.р.)	муниципальный	03.06.2024	9	Первое место
1	МБОУ	Муниципальные	муниципальный	04.06.20	9	Первое

3	«Левженская СОШ»	соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» по старшей возрастной группе среди сельских общеобразовательных школ (2011-2012 гг.р.)	ый	24		место
1 4	МБОУ «Левженская СОШ»	Открытое первенство Рузаевского муниципального района по настольному теннису среди участников (юношей)	муниципальный	07.01.2024	Макеев Владислав	Первое место
1 5	МБОУ «Левженская СОШ»	3 тур Пензенской областной школьной лиги по настольному теннису	муниципальный	21.04.2024	Макеев Владислав	Первое место
1 6	МБОУ «Левженская СОШ»	Открытое Первенство п.Зубова Поляна по настольному теннису, посвященного 1 мая среди девочек 2014 г.р.и моложе	муниципальный	2024	Адмакина Виктория	Третье место
1 7	МБОУ «Левженская СОШ»	Открытое Первенство п.Зубова Поляна по настольному теннису, посвященного 1 мая среди девочек 2014 г.р.и моложе	муниципальный	2024	Амбаев Дмитрий	Третье место
1 8	МБОУ «Левженская СОШ»	Лично командное Первенство Чамзинского муниципального района по настольному теннису	муниципальный	Декабрь 2023	Улитин Григорий	Третье место
1	МБОУ	Лично	муниципальный	Декабрь	Учватов	Второе

9	«Левженская СОШ»	командное Первенство Чамзинского муниципального района по настольному теннису	ый	2023	Максим	место
20	МБОУ «Левженская СОШ»	Лично командное Первенство Чамзинского муниципального района по настольному теннису	муниципальный	Декабрь 2023	Макеев Владислав	Первое место
21	МБОУ «Левженская СОШ»	Соревнования на первенство Рузаевского муниципального района по настольному теннису среди школьников 2009 г.р. и моложе	муниципальный	15.04.2024	3	Первое место
22	МБОУ «Левженская СОШ»	Областные соревнования по плаванию среди школьников	муниципальный	2023	Макеева Алина	Третье место
23	МБОУ «Левженская СОШ»	Областные соревнования по плаванию среди школьников	муниципальный	2023	Кустова Дарина	Второе Место
24	МБОУ «Левженская СОШ»	Лыжные гонки, посвященные памяти бывших учителей школы (МБОУ «Арх-Голицинская СОШ»)	муниципальный	Февраль 2024	Коршенинников Даниил	Первое место
25	МБОУ «Левженская СОШ»	Лыжные гонки, посвященные памяти бывших учителей школы (МБОУ «Арх-Голицинская СОШ»)	муниципальный	Февраль 2024	Учватов Дима	Первое место
26	МБОУ «Левженская СОШ»	Открытое первенство Рузаевского муниципального района по настольному	муниципальный	07.01.2024	Илюшкина Светлана	Третье место

		теннису среди участников (женщин)				
27	МБОУ «Левженская СОШ»	Лыжные гонки, посвященные памяти бывших учителей школы (МБОУ «Арх-Голицинская СОШ»)	муниципальный	Февраль 2024	Адмакина Виктория	Первое место
28	МБОУ «Левженская СОШ»	Первенство РМ по настольному теннису среди юношей и девушек 2006-2008 г.р.	Республиканский	18.11.2023	Черентаева Ангелина	Третье место
29	МБОУ «Левженская СОШ»	Первенство Чамзинского муниципального района среди девушек 2008-10 года по настольному теннису	Республиканский	Февраль 2024	Черентаева Ангелина	Первое место
30	МБОУ «Левженская СОШ»	Первенство Чамзинского муниципального района среди юношей 2011-13 года по настольному теннису	Республиканский	Февраль 2024	Учватов Максим	Второе место
31	МБОУ «Левженская СОШ»	Первенство Чамзинского муниципального района среди девушек 2014-16 года по настольному теннису	Республиканский	Февраль 2024	Адмакина Виктория	Второе место

Вывод: Исходя из данных, зафиксированных в таблице, можно сделать выводы о том, что обучающиеся нашей школы принимают активное и результативное участие в спортивных соревнованиях. По сравнению с результатами прошлого года стало больше призовых мест как личном зачете, так и в командном зачете.

Количество призовых мест в муниципальных и республиканских соревнованиях (личный зачет):

1 место-9

2 место-4

3 место-6

Количество призовых мест в муниципальных и в республиканских соревнованиях (командный зачет):

1 место-7

2 место-2

3 место-3

Рекомендации: заинтересовать учащихся в участии различных соревнованиях военно-патриотической направленности.

8. Краткий анализ успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год

- Начальное общее образование-33 ученика (1-4 кл., оценивались 26 учащихся), из них -12 хорошистов (ударников)(46%), семь отличников (27%), с одной «3» -1, с одной «4» -1.
- Основное общее образование- 36 учеников, из них-13-хорошистов (36%), четыре отличника (11%), с одной «3» -2, с одной «4» -1.
- Среднее общее образование- 2 ученика, из них-2- отличника (100%)
- Аттестат об основном общем образовании с отличием-1 (Илюшкина С.).
- Аттестат о среднем общем образовании с отличием-1 (Прокопьев Р.).
- По школе успеваемость учащихся — 100% , качество знаний — 60,3%. В прошлом учебном году качество знаний-69%, успеваемость-100%.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» были определены сроки внесения информации в модуль аккредитационного мониторинга системы образования ведомственной информационной системы государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА): с 7 ноября 2023 года по 19 ноября 2023 года. Сведения по показателям аккредитационного мониторинга НОО- 35 баллов, ООО-55 баллов, СОО не заполняли, так как не было выпускников 2022 года.

Раздел 4. Выводы

Общие выводы:

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития Республики Мордовия, района, школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Отмечается значительный рост активности учителей по повышению квалификации. Увеличилось участие педагогов школы в профессиональных конкурсах. Подготовка к предметным олимпиадам велась на достаточном уровне. Стабильные результаты ГИА. В основном поставленные задачи методической работы выполнены.

Раздел 2.

Задачи и приоритетные направления работы на новый 2024 – 2025 учебный год

- 1.Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- 2.Планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися.
3. Уделять особое внимание внеклассной работе по предмету; проводить открытые уроки по обмену передовым опытом.
- 4.Проектировать учебные занятия с использованием цифровых средств, обеспечивающих формирование функциональной грамотности обучающихся.
- 5.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады).
- 6.Эффективно использовать ресурсы ЦОС и современные информационные технологии в образовательном процессе и управлении.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Тематические педагогические советы.

№ п/п	Тема	Докладчик	Срок
1	<p>Педсовет на тему: «Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/25 учебный год.3. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год.4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год.5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.7. Общие тенденции российского образования.8. Актуальные вопросы об аттестации	<p>Завуч Яушева О.Ф.</p> <p>Директор Рузманова Л.А.</p>	август

	педагогических работников		
2	Педсовет на тему: « Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)»	Директор, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Глазкова Л.И., учитель мокшанского языка Учватова О.Г.	ноябрь
3	Педсовет на тему: «Использование современных технологий в образовательном процессе» Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Директор, заместитель директора по УВР, учитель физики Сумина Е.В., Сафрыгин Б.Б., учитель истории	январь
4	Педсовет на тему: «Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме»	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Улитин А.Г., Рузманова И.Ю., учитель начальных классов	март
5	Тема: О допуске к итоговой аттестации 9 класса и переводе учащихся 1-9 классов 1. Утверждение списков учащихся, допущенных к промежуточной аттестации и переведённых в следующие классы. Кл. руководители 1-9 классов 2. Занятость детей в летний период. Летняя практика 3-9 классов. 3. Предоставление очередного трудового отпуска учителям и их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей.	Директор, заместитель директора по УВР	май
6	Тема: О завершении 2024 – 2025 учебного года. 1. Об организованном завершении 2024 – 2025 уч.года 2. Об утверждении комиссии по приёму промежуточной, итоговой аттестации учащихся, апелляционной	Директор, заместитель директора по УВР	Май

	<p>комиссии в период проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p> <p>3. Об утверждении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчётности (аттестаты)</p> <p>4. Об итоговой аттестации 9 класса в 2024-2025 уч. году</p>	Классные руководители	
7	<p>Тема: Итоговая аттестация обучающихся 9 класса</p> <p>Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного общего образования</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	Июнь

3.1. План совещаний при директоре.

№	мероприятия	сроки
1	<p>Рабочие программы и календарно-тематическое планирование</p> <p>Ведение классных журналов</p> <p>Ведение журналов элективных предметов, Индивидуального обучения</p> <p>Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время</p> <p>Правильность и своевременность оформления личных дел</p>	Сентябрь
2	<p>Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.</p> <p>План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников</p> <p>Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 11 классе</p>	Октябрь
3	<p>Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса</p> <p>Разное</p>	Ноябрь
4	<p>Результаты РТ в 9,11 классах</p> <p>Результаты устного собеседования по русскому языку в 9 классе</p> <p>Предварительные итоги I полугодия. Работасо слабоуспевающими.</p> <p>Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)</p>	Декабрь
5	<p>Объективность выставления полугодовых отметок,</p>	Январь

	Выполнение учебных программ	
	Соблюдение единого орфографического режима Оформления классных журналов	
6	Результаты проверки ГПД	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Результаты устного собеседования по русскому языку в 9 классе	
7	Предварительные итоги 3четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	Апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней Оздоровительной кампании, к приёвке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

3.3. План работы Управляющего Совета

№	Повестка заседаний	Дата	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2024-2025 год. 2. О готовности школы к новому учебному году: - укомплектованность кадрами; - подготовка школьного здания, учебных кабинетов; - безопасность ОУ 3. Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части.	Август 2024 года	Председатель УС Директор школы Управляющий Совет
2.	1. Обсуждение проекта публичного доклада		

	<p>директора школы “ О состоянии и результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левженская СОШ» за 2023-2024 учебный год”.</p> <p>Рассмотрение перспективного плана развития школы на 2024-2025 уч.г.</p> <p>2.Рассмотрение годового календарного учебного графика.</p> <p>3.Проблемы сдачи ОГЭ по предметам по выбору в 2023 –2024 учебном году, пути решения.</p> <p>4.Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</p> <p>5..Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части.</p>	Сентябрь 2024 года	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Управляющий Совет</p>
3	<p>1. О состоянии библиотечного фонда. Обеспеченность школы учебниками.</p> <p>2.Работа школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДДТП, вопросы личной и комплексной безопасности обучающихся в новом учебном году</p> <p>3. О состоянии материально-технической базы школы.</p> <p>4. Сроки и порядок организации осенних каникул учащихся школы. Утверждение плана работы школы на осенние каникулы</p> <p>5.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части</p>	Октябрь 2024 год	<p>Библиотекарь</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Управляющий Совет</p>
4	<p>1. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ОУ: - Контроль за занятостью трудных подростков в дополнительном образовании (кружки, спортивные секции);</p> <p>2. Профориентационная работа в школе.</p> <p>3.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части</p>	Ноябрь 2024 года	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Управляющий Совет</p>
5	<p>1.Охрана труда и техника безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах. Итоги рейда.</p> <p>2.Рейд по организации горячего питания обучающихся .</p> <p>3. Сроки и порядок организации зимних каникул учащихся школы. Утверждение плана работы школы на зимние каникулы</p> <p>4. Итоги конкурсного и олимпиадного движения учащихся ОУ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p>	Декабрь 2024год	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

	5.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части		Управляющий Совет
6.	1.О подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ. 2.Об анкетировании родителей обучающихся по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемого школой образования и учителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательно-воспитательной деятельности. 3.Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ 4. Итоги успеваемости учащихся ОУ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 5.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части	Январь 2025 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Управляющий Совет
7.	1.Здоровьесберегающая деятельность школы. Выполнение правил поведения учащихся в школе с точки зрения охраны здоровья 2. Результаты рейдов по соблюдению правил пользования мобильными телефонами во время учебного процесса. 3.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части	Февраль 2025 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Управляющий Совет
8.	1.Рейд по выполнению решения УС по введению школьной формы. 2. Сроки и порядок организации весенних каникул учащихся школы. Утверждение плана работы школы на весенние каникулы 3Участие педагогов в конкурсном движении в 2024-2025 учебном году 4.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части	Март 2025 год	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Управляющий Совет
9.	1.О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Рассмотрение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации. 2. Выбор и утверждение кандидатур среди родителей (законных представителей) обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации в качестве общественных наблюдателей. 3.Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части	Апрель 2025 год	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Управляющий Совет
10.	1.Об итогах исполнения бюджета школы. 2. Занятость обучающихся в летнее время. Об организации летнего лагеря с дневным	Май 2025 года	Директор школы Педагог-

	пребыванием детей. 3. О подготовке школы к новому учебному году: - Планирование и организация ремонтных работ в летний период 2025 года. 4. Обсуждение проектов ФГОС. Функциональная грамотность . Обновление содержания НОО, ООО. 5. Рассмотрение стимулирующей надбавки педагогическим работникам и работникам административно-хозяйственной части		организатор Директор школы Зам.директора по УВР Управляющий Совет
--	--	--	--

3.4. План внутришкольного контроля

Цели контроля:

- Дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья
- Оценка уровня соответствия образовательной подготовки обучающихся базисным требованиям
- Обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Задачи контроля:

- Реализация утвержденных учебных программ и учебных планов в полном объеме.
- Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.
- Повышение профессионального мастерства каждого учителя.
- Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
- Контроль качества образовательных достижений обучающихся.
- Оказание методической помощи учителям, дающим систематически результаты контрольных работ ниже уровня реальных возможностей учащихся; организация индивидуально - групповых занятий.

Вопросы, подлежащие контролю:

1. Контроль выполнения всеобща.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.
3. Контроль ведения школьной документации.
4. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей.
5. Контроль состояния методической работы.
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся.
7. Контроль внедрения инноваций в образовательный процесс.
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

Август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведе
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	------------------------------------

						НИЯ ИТОГОВ
Комплектование первого класса	Соблюдение требований к документации, необходимой для зачисления в ОУ	Изучение документации	текущий	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Советание при директоре
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, метод. Обеспечения	Классные кабинеты	Диагностический	Рейд по кабинетам	Администрация	Советание при директоре
Учебная нагрузка педагогических кадров. Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Работа с тарификацией	Текущий	Подготовка документации	Администрация	Педсовет
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	Персональный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Советание при директоре
Контроль соответствия рабочих программ, локальных актов, действующему ФГОС и требованиям ФОП	Экспертиза	Документы	Тематический	Работа с документами	Администрация школы	Советание при директоре
Контроль соответствия структуры ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФОП	Экспертиза	Документы	Тематический	Работа с документами	Администрация школы	Советание при директоре
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Рабочие программы	Тематический	Работа с документами	Администрация школы, руководители ШМО	Советание при директоре
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Рабочие программы	Тематический	Работа с документами	Администрация школы, руководители ШМО	Советание при директоре
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили	Рабочие программы	Тематический	Работа с документами	Администрация школы, руководители ШМО	Советание при директоре

	<p>обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>					
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	Рабочие программы	Тематический	Работа с документами	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при директоре

Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведе
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

						ния ИТОГОВ
1. Контроль за выполнением всеобща						
Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Организация образовательного процесса с ограниченными возможностями на дому и при совместном обучении	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Обучение выпускников 9-ого и 11-ого классов в ССУЗах, колледжах	Выявление дальнейшего трудоустройства выпускников 9-ого и 11-ого классов	Справки с места учебы	Персональный	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-ого класса	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОШ-1
Организация питания	Организация питания учащихся, обеспечение учащихся льготным бесплатным питанием	Режим работы школьной столовой, документы на предоставление льготного питания	Комплексный, персональный	Изучение документации	Отв. за питание	Совещание при директоре
Работа ГПД	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД	ГПД	Обзорный	наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Сбор сведений и составление ОО-1	Сбор информации по ОУ	Образовательный процесс	Тематический	Сбор сведений	Зам. дир. по УВР	Отчет для УО
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности учащихся	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Учебный план, расписание	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. дир. по УВР	Расписание
Адаптация учащихся 1 –ого класса к обучению	Выявить степень адаптации учащихся 1 –ого класса к школьному режиму и уровень подготовки к обучению на новом уровне образования НОО, выявить проблемы	Учащиеся 1 –ого класса.	КОК	Посещение уроков, собеседование	Зам. дир. по УВР, классный руководитель 1 класса, педагог-психолог	Справка
Входная диагностика во 2- 4-х, 6-9-х классах	Выявить уровень обученности обучающихся с целью организации коррекции уровня знаний учителями	Успеваемость учащихся 2 – 4, 6-9 классов классов по русскому языку, математике	Тематический	Результаты учебной деятельности	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка. Совещание при зам. дир. по УВР
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня сформированности умения и навыков сознательного, беглого, выразительного чтения	Умения и навыки учащихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	Тематический	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Сводная таблица Совещание при зам. дир. по УВР
3. Контроль ведения школьной документации						
Проверка	Соблюдение	Личные дела	Фронтальный	Изучение	Зам. директора по	Справка.

личных дел учащихся	требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	учащихся		документации	УВР.	Советчане при зам. дир. по УВР
Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Алфавитная книга	Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Запись в книге
4. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей.						
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы	Планы воспит. работы кл.рук. 1-11 кл., социальные паспорта классов	Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УВР, руководитель МО кл.рук.	Советчане при зам. дир. по УВР
5. Контроль состояния методической работы						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	База данных на школьный сайт
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам учебного года, Программе развития, ФОП	Планирование работы МО	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педсовет
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
Организация питания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Ответственный за питание	Советчане при директоре
Создание банка данных детей с низкими образовательными и результатами	Определить количество учащихся, которым требуется индивидуальная работа	2-11 классы	Тематический	Беседа с учителями, мониторинг журнала	Зам. директора по УВР	Информация Советчане при директоре
Анализ графика проведения оценочных процедур	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утверждение графика
7. Развитие способностей обучающихся в соответствии с их потребностями. Организация работы с талантливой молодежью						
Формирование банка данных об одаренных детях и планирование работы с детьми с высокой учебной мотивацией	Определить количество учащихся, которым требуется индивидуальная работа	2-11 классы	Тематический	Беседа с учителями, мониторинг журнала	Зам. директора по УВР	Информация Советчане при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения итоговой аттестации	Информационная работа по итоговой аттестации	Тематический	Посещение общешкольных род. собраний	Директор, зам. дир. по УВР, кл. руковод.	Родительские собрания

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленным и мотивированным и школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности	Тематический	Анализ подготовки школьников к предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями, классными руководителями, информация на стенде.
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Работа с отстающими школьниками	Тематический	Наблюдение Собеседование с учителями, школьниками.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями, классными руководителями
Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в классах	Комплексный	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Зам.директора по УВР, психолог, кл.рук.	Справка. Совещание при директоре
Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы, рук. МО	Заседания ШМО
2. Контроль за школьной документацией.						
Контроль оформления электронных журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Определить накопляемость отметок в журналах во 2-9 классах	2-9 классы	Тематический	Проверка, мониторинг журнала	Администрация	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Проверка качества проведения курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Проверка качества проведения курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	1-9 классы	Тематический	Собеседование с учащимися, кл. руководителями, наблюдение	Советник по воспитанию	Справка Совещание при завуче
5. Контроль состояния методической работы						

Диагностика уровня методической подготовки аттестуемых педагогов	Уровень готовности методических материалов аттестуемых педагогов	Документы аттестующихся педагогов	Персональный	Анализ документов	Администрация школы, рук. МО	Индивидуальные беседы
Уровень методической подготовки молодых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам	Работа молодых специалистов	персональный	Посещение уроков, наблюдение	Педагог-наставник, руководитель ШМО	Заседания ШМО
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Санитарное состояние классных кабинетов	Проверка сан.состояния, соблюдения норм СанПиНа	Классные кабинеты	Диагностический	Рейд по кабинетам	Администрация	Совещание при директоре
Организация занятий для обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе на уроках физкультуры	Выполнение требований к организации занятий для обучающихся отнесенных к специальной медицинской группе на уроках физкультуры	Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физической культуры	Список обучающихся отнесенных к спец.группе
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка к ГИА	Своевременность оформления информационных стендов по ГИА в кабинетах	Работа учителей в кабинетах	Тематический	Подготовка к ГИА	Администрация	Оформленный стенд
Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Учащиеся 9кл	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 класса	Администрация	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4- 9 кл. к мун. олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Администрация, руководители МО	Рекомендации учителям, справка
Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы кл. руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Работа с уча-ся группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Рекомендации учителям
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Фронтальный	Изучение документации	заместитель директора по УВР	Педагогический совет, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего						

образования.						
Класно-обобщающий контроль 6 класса «Уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся»	Определить уровень учебно-познавательной мотивации	Учащиеся 6 класса, учителя, работающие в 6 кл	Комплексный	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Зам.директора по УВР, психолог, кл.рук.	Справка. Совецание при директоре
Мониторинг формирования функциональной грамотности	Выявить уровень сформированности ФГ у учащихся	Учащиеся 8,9 классов	Тематический	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Справка. Совецание при директоре
3. Контроль за школьной документацией.						
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Школьный сайт	Фронтальный Проверка информации на сайте	Сайт школы	Заместитель директора по УВР, ответственные за сайт	Совещание при директоре. Информация
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Организация работы классных руководителей по выполнению ФЗ №120	Планы воспитательной работы, программы реабилитации	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей	Классные руководители, администрация	МО классных руководителей
Работа в каникулярное время	Выполнение планов работы КР в каникулярное время	Планы работы	Тематический	Анализ планов	Руководитель МО классных руководителей, администрация	Совецание при завуче
Посещение занятий по внеурочной деятельности в направлении профессиональной ориентации учащихся «Россия-мои горизонты»	Определить уровень организации занятий с учащимися, посещаемость занятий	Посещение уроков, собеседование	Тематический	Анализ планов	Руководитель МО классных руководителей, администрация, советник по воспитанию, педагог-организатор	Справка Совецание
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль дозировки домашнего задания учителями	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Дом.задания уч-ся	Тематический	анализ дневников и журналов	Зам.директора по УВР	Справка. Совецание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						

Состояние документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	Контроль заполнения журналов инструктажа по технике безопасности	1-9 классы	Тематический	Проверка документации	Администрация	Совещание при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Мониторинг «Работа с бланками ГИА»	Подготовка к итоговой аттестации	Уровень подготовки	персональный	Тренировочная работа по заполнению бланков ОГЭ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль за организацией внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость	Педагоги, ведущие занятия внеурочной деятельности в 1-9-х классах	Фронтальный	Собеседование с учителями, журналы ВД, посещение занятий	Администрация, педагог-организатор, советник по воспитанию	Справка Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Подведение итогов муниципальных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Итоги муниципальных олимпиад.	Тематический	Анализ итогов предметных олимпиад	Зам. дир. по УВР	Справка Совещание при директоре.
Состояние техники чтения уч-ся.	Выявить динамику, наметить пути коррекции	1-4 классы	Тематический	Опрос обучающихся	Зам. дир. по УВР, руководитель МО начальных классов	Справка Заседание МО
Проверка уровня освоения образовательных программ по математике, русскому языку	Уровень знаний учащихся за 1 полугодие учебного года	2-4, 5-9кл	Персональный	Контрольные работы, диктант	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание при зам.дир. по УВР
Мониторинг формирования функциональной грамотности.	Выявить уровень сформированности ФГ у учащихся	Учащиеся 8,9 классов	Тематический	Диагностические работы по разным направлениям	Зам.директора по УВР.	Справка Совещание при директоре

Работа в РЭШ						ре
3. Контроль за школьной документацией.						
Выполнение образовательных программ в 1 полугодии	Выполнение программ и выяснение причин отставания	Классные журналы, журналы инд. занятий, отчеты	Персональный.	Анализ документации,	Администрация	Заседание МО. Справка. Совещание при директоре
Проверка тетрадей для к/р и п/р учащихся 8 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок за контрольные работы выполнение работы над ошибками в контр.тетрадах	Тетради учащихся 8 класса для контрольных и практических работ	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Совещание при завуче, заседание МО, справка
Проверка тетрадей для к/р и творческих работ по русскому языку учащихся 2-4 классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок и выполнение работы над ошибками	Тетради учащихся 2-4 классов для контрольных работ	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Справка Собеседование
Формирование техники каллиграфического письма при обучении грамоте 1 кл	Проверка соблюдения орфографического режима в прописях	Техника каллиграфического письма	Фронтальный	Проверка прописей	Руководител МО, зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка
Проверка электронных журналов, обучения на дому, ГПД, ВД, элективных курсов	Определить уровень оформления школьной документации (заполнение д/з)	Журналы	тематический	Проверка журналов	Администрация	Справка на совещании при завуче
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Контроль за воспитательной работой в 1-9 классах	Контроль за выполнением планов работы классными руководителями	Планы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР, рук.МО клас.рук., советник по воспитанию	Заседание МО кл. рук.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Санитарное состояние классных кабинетов	Проверка санитарного состояния, соблюдения норм СанПина	Классные кабинеты	Диагностический	Рейд по кабинетам	Администрация	Информация для совещания при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проведение контрольных работ по подготовке к	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА	Уровень подготовки	персональный	Диагностическая работа в формате ОГЭ	Администрация	Справка. Совещание при

ГИА в 9 классе (обязательные предметы)						директор
Репетиционное тестирование в 9 классе по каждому предмету	Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Результаты РТ в 9 классе	Предварительный	Заполнение бланков	Администрация	Справка
Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Проверка навыков устной речи у школьников	Контроль подготовки 9 класса к устному собеседованию	Тематический	Материалы устного собеседования	Администрация, руководитель МО	Анализ

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа учителей, давших большое количество неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету	Изучение работы учителей, давших большое количество неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету, выявление проблем, способностей учителя к разноуровневому обучению	Работа педагогов на уроках	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Администрация, руководители МО	Собеседование
Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти 2-11 классы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Проверка знаний по обучению грамоте 1 кл	Сформированность навыка письма, слогов, слов, предложений, постановка ударения	Знания по обучению грамоте учащихся 1-ого класса	тематический	Контрольное списывание	Зам.дир по УВР, руководитель МО начальных классов	Справка на совещании при завуче

Посещение уроков в 3 классе «Развитие навыков функциональной грамотности»	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Посещение уроков 3 классе	Обобщающий	Наблюдение, посещение уроков	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Проверка тетрадей для к/р учащихся 5 и 6 классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок за контрольные работы выполнение работы над ошибками в контр.тетрадах	Тетради учащихся 5 и 6 классов для контрольных и практических работ	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Советание при завуче, заседание МО, справка
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах	Соблюдение ЕОР. Качество работы учителя с рабочими тетрадями.	Тетради по математике	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Администрация, руководитель ШМО	Справка Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Спортивно – оздоровительная работа	Состояние спортивно – оздоровительной работы	Планы учителя ФК	Тематический	Собеседование, изучение документации	Администрация	Советание при завуче Информация учителя физической культуры
Работа в каникулярное время	Выполнение планов работы КР в каникулярное время	Планы работы	Тематический	Анализ планов	Руководитель МО классных руководителей, администрация	Советание при завуче
Контроль участия в мероприятиях по профессиональному самоопределению	Мониторинг участия по профессиональному самоопределению	4, 7, 8, 9 классы	Тематический	Работа с документами, собеседование с учителями, детьми и родителями	Руководитель МО классных руководителей, администрация, навигатор	Информация
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся						

Проверка столовой	Санитарное состояние школьной столовой	Работники столовой	Персональный	Анализ состояния столовой	Ответственный за питание	Собеседование
6. Контроль влияния внедрения инноваций на образовательный процесс						
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Планы учителя	Тематический	Посещение занятий	Администрация	Собеседование Совещание при завуче
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проверка уровня освоения образовательных программ по предметам по выбору для сдачи ГИА (9кл)	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам	Результативность обучения	тематический	Тренировочные работы в форме ГИА	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Справка на совещании при директоре
Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Проверка навыков устной речи у школьников	Контроль подготовки 9 класса к устному собеседованию	Тематический	Материалы устного собеседования	Администрация, руководитель МО	Анализ

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов	Контроль запосещаемость занятий уч-ся 1-9 кл. и уч-ся «группы риска»	Учащиеся 1-9 кл. и уч-ся «группы риска»	тематический	Наблюдение, собеседование	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Посещение уроков в 7 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся, использование	Обучающиеся 7 класса. Работа учителей	Обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

	воспитательных возможностей содержания учебного предмета					
3. Контроль за школьной документацией.						
Проверка тетрадей для к/р учащихся 7 кл	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок за контр. работы выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся 7 кл. для контрольных работ	тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка Собеседование Советание при завуче
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике во 2-4 классах	Соблюдение ЕОР. Качество работы учителя с тетрадями.	Тетради для контрольных работ по математике	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Администрация, руководитель ШМО	Справка Собеседование
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 5 -9 классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок	Тетради учащихся 5 -9 классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Справка Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Гражданско – патриотическое воспитание	Состояние гражданско – патриотической деятельности	Кл.руководители	Персональный	Изучение документации, собеседование	Рук. МО класс.рук., зам. директора по УВР	Заседание Мет. Об.Кл.Рук.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Вн. работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Рук. МО класс.рук., зам. директора по УВР	Заседание Мет. Об.Кл.Рук.
Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	Контроль заполнения журналов инструктажа по технике безопасности	1-9 классы	Тематический	Проверка документации	Администрация	Советание при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

Репетиционное тестирование в 9 классе по каждому предмету	Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Результаты РТ в 9 классе	Предварительный	Заполнение бланков	Администрация	Справка
---	---	--------------------------	-----------------	--------------------	---------------	---------

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	---

1. Контроль за выполнением всеобща

Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей 1-9 кл. по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 1-9 классах	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Собеседование с учителями
Контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся	Посещаемость, проверка соответствия времени проведения занятий и утвержденного расписания	Педагоги, ведущие занятия внеурочной деятельности в 1-9-х классах	Фронтальный	Собеседование с учителями, журналы ВД, посещение занятий	Администрация, педагог-организатор, советник по воспитанию	Справка Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.

Классно-обобщающий контроль 9кл «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классе подготовка к экзаменам	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание Справка, приказ
--	--	---	--------------	------------------------------	---	---

3. Контроль за школьной документацией.

Проверка электронных журналов 1-9 классов	Учет посещаемости занятий и контроль накопляемости оценок	Журналы 1-9 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче. Справка
Проверка журналов	Соблюдение единого режима	Журналы	тематический	Проверка журналов	Администрация	Совещание

элективных курсов, обучения на дому, ВД, ГПД	оформления.					е при завуче
Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах	Соблюдение ЕОР. Качество работы учителя с тетрадями.	Рабочие тетради для работ по математике	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование	Администрация, руководитель ШМО	Справка Собеседование
Проверка тетрадей для к/р и п/р учащихся 9 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок за контрольные работы выполнение работы над ошибками в контр.тетрадах	Тетради учащихся 9 класса для контрольных и практических работ	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Советание при завуче, заседание МО, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Работа на каникулах	Выполнение планов работы КР на каникулах	Планы работы на каникулах	Тематический	Анализ планов	Рук. МО класс.рук., зам. директора по УВР	Советание при завуче
5. Контроль состояния методической работы						
Соответствие учебно-методической базы требованиям ФОП НОО,ООО, СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФОП ООО, СОО	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ документов	Администрация	Советание, составление плана по улучшению учебно-методической базы
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение правил ТБ в кабинетах физики, химии, биологии, информатики и в спортзале при проведении уроков	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	тематический	Проверка журналов по ТБ Собеседование.	Администрация	Советание при директоре

Санитарное состояние классных кабинетов	Проверка сан.состояния, соблюдения норм СанПиНа	Классные кабинеты	Диагностический	Рейд по кабинетам	Администрация	Информация на совещании при директоре
Организация деятельности по профилактике употребления ПАВ	Оценка работы классных руководителей (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий	фронтальный	Анализ мероприятий, анализ планов классных руководителей	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Заседание Мет. Об.Кл.Рук.
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проверка уровня освоения образовательных программ по русскому и математике для сдачи ГИА (9кл)	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам	Результативность обучения	тематический	Тренировочные работы в форме ГИА	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися с ОВЗ	Обучение учащихся с ограниченными возможностями	Тематический	Анализ документации Собеседование	Администрация, руководители МО, педагог-психолог	Собеседование с учителями
Организация работы ГПД	Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями, выполнение режимных моментов и результативность воспитательной работы	ГПД 1-4 кл	Тематический	Анализ документации. С собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Установочное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Будущие первоклассники	Тематический	Учет детей на участке	Администрация	Собеседование, собрание

Успеваемость учащихся в III четверти	Итоги III четверти. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти 2-9 классы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Итоговый контроль в I классе	Усвоение учащимися учебного материала, адаптация учащихся	Уровень усвоения учебного материала	тематический	Контрольные работы по русскому яз.и математике	Зам.директора по УВР	Справка Советание при завуче
Посещение уроков в 8 классе	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Организация образовательного процесса по ФОП ООО	Классно-обобщающий	Посещение уроков в 8 кл	Администрация, руководители ШМО, педагог-психолог	Листы посещений, собеседование Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Результативность обучения	Комплексный	Работы учащихся, анализ результатов выполнения заданий	Администрация, педагог-психолог, руководители ШМО	Административное совещание Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне ООО	Результативность обучения	Комплексный	Работы учащихся, анализ результатов выполнения заданий	Администрация, педагог-психолог, руководители ШМО	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Проверка рабочих тетрадей по математике учащихся 5 -9 классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок	Тетради учащихся 5 -9 классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Справка Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Организация оздоровления и летней занятости уч-ся	Контроль за организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Зам.директора по УВР, начальник лагеря	Советание при директоре
Организация работы классных руководителей и	Оценка методической грамотности	Работа МО Кл.Рук.	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД	Заседание отряда

отряда ЮИД по ПДД	педагогов в данном направлении					ЮИД
5. Контроль состояния методической работы						
Организация проектной деятельности во 2 классе	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проверка уровня освоения образовательных программ по предметам по выбору для сдачи ГИА (9кл)	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам	Результативность обучения	тематический	Тренировочные работы в форме ГИА	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Подведение итогов работы по ФОП	Оценка деятельности педколлектива по ФОП в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности школы по ФОП	Фронтальный	Анализ документации, собеседование с учителями, с учащимися, с родителями	Администрация	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить уровень сформированности навыков чтения	Учащиеся 1-4 классов	Персональный	Индивидуальное прослушивание	Зам. директора по УВР, рук. МО начальных классов	Справка. Совещание при зам.дир по УВР
Проверка уровня освоения образовательных программ (промежуточная аттестация)	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец года	Результативность обучения	тематический	Контрольные работы, тестовые работы. Итоговые к.р.	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Справка Совещание при зам.дир по УВР

Класно-обобщающий контроль 4 класса	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы	Образовательный процесс в 4 классе	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, классный руководитель 4 класса, педагог-психолог	Справка Советание при зам. дир по УВР
Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Результативность обучения	Тематический	Диагностические работы ВПР	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Проверка журналов 1-9 классов	Своевременность выставления отметок. Учет посещаемости занятий обучающимися.	Журналы 1-9 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка. Собеседование с учителями, кл.руководителями,
Проверка журналов элективных курсов, ВД, обучения на дому, ГПД	Соблюдение единого режима оформления.	Журналы	тематический	Проверка журналов	Зам. дир. по УВР	Справка совещание при завуче
Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9 классах за 2 полугодие	Выполнение программ по курируемым предметам	Кл. журналы, журналы индивид. обучения, отчеты о прохождении программы.	тематический	Анализ документации, собеседование,	Зам. дир. по УВР	Справка, заседание педсовета
Проверка тетрадей для к/р и п/р учащихся 8кл	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок за контр. работы выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся 8кл. для контрольных работ	тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Справка Собеседование Советание при завуче
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Анализ работы педагогическог	Подведение итогов	Педагоги – организаторы	Тематический	Анализ работы за учебный год	Зам. дир. по УВР	Справка

о и ученического коллективов		, классные руководител и				МОК Р
Организация отдыха «трудных» подростков, детей из семей СОП	Контроль занятости «трудных» учащихся, детей из семей СОП	Работа классных руководителе й	Персональный	Собеседование	Администрация	Сове щание при дирек торе
Летний отды х учащихся	Контроль за занятостью учащихся в летний период	Работа классных руководителе й	Тематический	Собеседование	Администрация	Графи к летне й практ ики. План орган изаци и летне го отдых а Прика з

5. Контроль состояния методической работы

Результативнос ть участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	деятельность пед. Коллектива и учащихся школы	Персональный фронтальный	Результаты деятельности	Администрация, руководители МО	Справк а
--	--	---	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Обучение обучающихся с ОВЗ	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Админис тративн ое совещан ие
--	--	----------------------------------	--------------	---------------------------------	---------------------------------	---

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Резул ьтаты контр оля, место подве дени я итоги в
------------------------------------	---------------	---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобуча

Анализ работы МО	Результативность работы ШМО	Отчет руководителя МО за учебный год	Тематически	Сбор информации, протоколы МО	Администрация, руководители ШМО	Аналитические отчеты
Успеваемость учащихся в IV четверти	Итоги IV четверти. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам IV четверти 2-9 классы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Результативность итоговой аттестации учащихся 9-го	итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, рук. МО	Заседание педсовета (август), аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией.						
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Аттестаты	тематический	Проверка документации	Комиссия	Подготовка бланков строгой отчетности
Проверка личных дел учащихся 1-9 кл.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел уч-хсякл. руководителями.	Личные дела 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета (август) Справка
Работа педколлектива МБОУ «Левженская СОШ» в 2024 – 2025 учебном году	Анализ учебно-воспитательного процесса	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Зам. директора по УВР, рук. МО, советник по воспитанию, руководитель Точки Роста	Отчет по методической и воспитательной

						работ е
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026уч.год	Список учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Анализ перечня учебников	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

Раздел 4. Методическая работа

4.1. План работы методического совета

Методическая тема школы:

«Современные педагогические технологии как средство реализации образовательных стандартов в процессе обучения и воспитания»

Работа методического совета школы направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают шесть методических объединений: МО учителей начальных классов и ГПД, МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского, родного языков и литературы, английского языка), МО учителей физико– математического цикла (учителя математики, информатики и физики), МО учителей естественного цикла (учителя химии, биологии, географии, истории и обществознания), МО учителей художественно – эстетического цикла и физкультуры (учителя ИЗО, технологии, ОБЖ, музыки и физкультуры), МО классных руководителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Основные цели методической работы.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий,

ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
- активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Информационно-методическое обеспечение
профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I заседание				
1	1. Итоги работы методического совета за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы и предметных методических объединений на 2024/2025 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов образовательного учреждения в 2024/2025 учебном году. 5. Утверждение планов работы наставников с молодыми специалистами. 6. Результаты ЕГЭ и ГИА в 2024/2025 учебном году. Задачи подготовки к ЕГЭ и ГИА на 2024/2025 учебный год.	август	заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	
II заседание				
2	1. Организация школьных предметных олимпиад (система подготовки), предметных недель. 2. Рассмотрение и утверждение графика проведения входных диагностических работ в 2-9 классах. 3. Составление графика взаимопосещений уроков по методическим объединениям, расписание открытых уроков. 4. Составление банка заданий промежуточной аттестации в 2-9 классах. 4. Работа с молодыми специалистами (постановка целей и задач урока в соответствии с типом урока, эффективность их выполнения).	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО	
III заседание				
3	1. Методический совет «Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе». 2. Анализ результатов входных диагностических работ по повторению во 2-9 классах. 3. Работа с одаренными детьми: методы активизации	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО	

	творческого поиска. 4. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.			
IV заседание				
4	1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ итогов проведения предметных методических недель. 3. Эффективность организации внеурочной деятельности в 1-9 классах. 4. Обобщение передового педагогического опыта учителей. 6. Обзор новинок научно-методической литературы.	февраль	заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь, психолог	
V заседание				
5	1. Проведение методической декады «Развитие профессионализма учителя- путь к повышению качества образования учащихся» для молодых специалистов. 2. Итоговая государственная аттестация выпускников школы (ЕГЭ, ГИА). 3. Итоги проведения школьной научно-практической конференции «Старт в науку», участие в муниципальных и республиканских конференциях. 4. Организация и проведение ВПР.	апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО	
VI заседание				
6	1. Оценка методической работы МБОУ «Левженская СОШ» за II полугодие, 2024/2025 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров. 4. Анализ итогов ВПР в 4-8 классах. 5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 6. Результативность работы методического совета. 7. Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.	Май-июнь	заместитель директора по УВР, руководители МО	

Работа школьных методических объединений

Наименование мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
--------------------------	------------	-------	---------------

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руковод

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- сопровождение профессионального роста педагогов.
- обобщение и представление педагогического опыта.
- методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС		по графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Ноябрь-декабрь	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

4.2. План заседаний МО

План – график работы МО учителей начальных классов

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Август (Заседание №1)	1. Отчет о работе МО за 2023-2024 уч.год. 2. Составление плана работы МО на 2024-2025 уч.год 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, плана работы МО на новый учебный год. 4. Утверждение графика открытых уроков, открытых классных часов и мероприятий. 5. Утверждение плана проведения входных контрольных работ. 6. Участие в муниципальных секционных заседаниях учителей начальных классов. 7. Проверка техники чтения. 8. Открытое мероприятие в 1 классе «Здравствуй к знаниям дорга» - Дивеев А.В. 9. Обсуждение доклада «Формирование школьной учебной мотивации у учащихся начальных классов» - Дивеев А.В.	27.08.24	Рузманова И.Ю. руководитель МО Учителя начальных классов	
Ноябрь (Заседание №2)	1. Выполнение решения МО заседания №1. 2. Составление плана и проведение недели начальных классов. 3. Посещение и анализ открытого урока по математике в 3 классе «Периметр и площадь прямоугольника общее и различное» - Рузманова И.Ю. 4. Обсуждение доклада: «Изучение геометрического материала на уроках математики в начальных классах»- Рузманова И.Ю. 5. Посещение и анализ открытого урока по математике в 4 классе «Решение задач на нахождение длины» - Глазкова Л.И. 6. Обсуждение доклада: «Основы финансовой грамотности на уроках математики в начальной школе» – Глазкова Л.И. 7. Открытый классный час в 3 классе «Имею право на права» – Рузманова И.Ю. 8. Обсуждение доклада: «Формирование активной гражданской позиции у младших школьников» - Рузманова И.Ю. 9. Открытый классный час во 2 классе «Здоровая личность» Дивеева А.М. 10. Обсуждение доклада: «Формирование здорового образа жизни у школьников» Дивеева А.М. 11. Открытое внеклассное мероприятие в группе продленного дня «Нет друга- ищи, а нашел- береги». – Адмакина Т.А. 12. Обсуждение доклада: «Формирование дружеских	6.11.24	Рузманова И.Ю.- руководитель МО Учителя-начальных классов	

	<p>отношений в коллективе через духовно- нравственное воспитание» Адмакина Т.А.</p> <p>13. Открытый классный час в 4 классе «Правила дорожные знать каждому положено» - Глазкова Л.И.</p> <p>14. Обсуждение доклада: «Формирование основ безопасного поведения на дорогах у младших школьников» - Глазкова Л.И.</p> <p>15. Прохождение программного материала за 1 четверть.</p> <p>16. Анализ деятельности МО за 1 четверть.</p>			
Январь (Заседание №3)	<p>1. Выполнение решения МО заседания №2</p> <p>2. Посещение и анализ открытого урока по математике во 2 классе «Письменное сложение двузначных чисел с переходом через десяток в случаях вида 37+53» - Дивеева А.М.</p> <p>3. Обсуждение доклада: «Формирование основ финансовой грамотности на уроках математики»- Дивеева А.М.</p> <p>4. Прохождение программного материала за 2 четверть.</p> <p>5. Анализ деятельности МО за 2 четверть.</p> <p>6. Проверка техники чтения.</p>	10.01.25	Рузманова И.Ю.- руководитель МО	Учителя-предметники
Март (Заседание №4)	<p>1. Выполнение решения МО заседания №3</p> <p>2. Открытое мероприятие «Самым милым и любимым» - Глазкова Л.И., Адмакина Т. А.</p> <p>3. Обсуждение доклада: «Формирование семейных ценностей у учащихся начальных классов» - Адмакина Т.А., Глазкова Л.И.</p> <p>4. Прохождение программного материала за 3 четверть.</p> <p>5. Анализ деятельности МО за 3 четверть</p> <p>6. Проверка техники чтения</p>	31.03.24	Рузманова И.Ю.- руководитель МО.	Учителя начальных классов
Апрель- Май (Заседание №5)	<p>1. Выполнение решения МО заседания №4</p> <p>2. Посещение и анализ открытого урока в 1 классе «Случаи сложения вида $_+2, _+3$.» - Дивеев А.В.</p> <p>3. Обсуждение доклада «Математика в повседневной жизни» - Дивеев А.В.</p> <p>4. Открытый классный час в 1 классе «Здоровье - единственная драгоценность» - Дивеев А.В.</p> <p>5. Обсуждение доклада «Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка» - Дивеев А.В.</p> <p>6. Открытое мероприятие «Весна Победы» - Рузманова И.Ю.</p> <p>7. Обсуждение доклада «Патриотическое воспитание в начальной школе» - Рузманова И.Ю.</p> <p>8. Всероссийские проверочные работы в 4 классе</p> <p>9.. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>10.. Прохождение программного материала за 4 четверть.</p> <p>11.. Проверка техники чтения</p> <p>12.. Прохождение программного материала за 2023-2024уч.год.</p> <p>13. Анализ деятельности МО за 4 четверть.</p>	26.05.25	Рузманова И.Ю.- руководитель МО .	Учителя начальных классов

	14. Итоги работы МО за 2024-2025 уч. год.			
--	---	--	--	--

**План – график работы МО учителей русского, родного, английского языков
и литературы**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Август (Заседание №1)	1. Отчет о работе МО за 2023-2024 уч.год. 2. Составление плана работы МО на 2024-2025 уч. год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, планов элективных курсов по предметам в старших классах, плана работы МО на новый учебный год. 4. Утверждение графика открытых уроков, открытых классных часов и мероприятий. 5. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к устному собеседованию, ОГЭ. 6. Участие в муниципальных секционных заседаниях учителей русского, мордовского, английского языков и литературы.	26.08.2024	Учватова О.Г.- руководитель МО Учителя-предметники	
Ноябрь (Заседание №2)	1. Выполнение решения МО заседания №1. 2. Проведение предметных муниципальных олимпиад. 3. Посещение и анализ открытого урока по английскому языку в 8 классе «Жизнь в большом городе» - Прокопьева Е. Н. 4. Обсуждение доклада: «Групповая работа на уроках английского языка» - Прокопьева Е. Н. 5. Прохождение программного материала за 1 четверть. 6. Анализ деятельности МО за 1 четверть.	01.11.2024	Учватова О.Г.- руководитель МО Учителя-предметники	

Январь (Заседание №3)	1. Выполнение решения МО заседания №2. 2. Посещение и анализ открытого урока по мокшанскому языку в 7 классе «Кошардомань наклонениясь» -Учватова Н. Я. 3.Обсуждение доклада «Этнокультурное образование на уроках мокшанского языка и мордовской литературы» - Учватова Н. Я. 4.Прохождение программного материала за 2 четверть. 5.Анализ деятельности МО за 2 четверть. 6.Составление плана и проведение недели русского, мордовского, английского языка и литературы. 7.Проведение муниципальных Учватовских чтений	03.01.2025	Учватова О.Г.-руководитель МО Учителя-предметники	
Март (Заседание №4)	1. Выполнение решения МО заседания №3. 2. Посещение и анализ открытого уроков по русскому языку в 5 классе «Повторение по теме «Имя прилагательное» -Учватова О. Г. 3.Обсуждение доклада «Формирование и развитие духовно-нравственных основ личности» -Учватова О. Г. 4.Прохождение программного материала за 3 четверть. 5.Анализ деятельности МО за 3 четверть.	27.03.2025	Учватова О.Г.-руководитель МО Учителя-предметники	
Май (Заседание №5)	1. Выполнение решения МО заседания №4. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Прохождение программного материала за 4 четверть. 4. Прохождение программного материала за 2024-2025 уч.год. 5.Анализ деятельности МО за 4 четверть. 6. Итоги работы МО за 2024-2025 уч. год.	30.05.2025	Учватова О.Г.-руководитель МО Учителя-предметники	

План – график работы МО учителей математики, физики, информатики

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Август (Заседание №1)	1.Отчет о работе МО за 2023-2024 уч.год. 2. Составление плана работы МО на 2024-2025 уч.год 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, планов элективных курсов, кружков по предметам, плана работы МО на новый учебный год. 4. Утверждение графика открытых уроков, открытых классных часов и мероприятий. 5. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2024-2025 уч.года. 6.Участие в муниципальных секционных заседаниях учителей математики, физики информатики. 7. Обсуждение доклада: «Функциональная грамотность в контексте обновленных ФГОС ООО по. математике» -	26.08.24	Рузаева Е.Б руководитель МО Учителя-предметники	

	Рузаева Е,Б.			
Ноябрь (Заседание №2)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения МО заседания №1. 2.Проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад. 3. Посещение и анализ открытого урока по по физике в 8 классе « Влажность воздуха» -Сумина Е..В. 4. Обсуждение доклада: «Методы и приемы использования цифровой лаборатории на уроках физики» -Сумина Е.В. 5. Прохождение программного материала за 1 четверть. 6.Анализ деятельности МО за 1 четверть. 	1.11.24	Рузаева Е.В.- руководитель МО Учителя-предметники	
Январь (Заседание №3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения МО заседания №2 3. Обсуждение доклада: «Приемы работы по формированию финансовой грамотности на уроках математики» - Рузаева Е,Б. 4.Прохождение программного материала за 2 четверть. 5.Анализ деятельности МО за 2 четверть. 6.Составление плана и проведение недели математики, физики, информатики. 	06.01.25	Рузаева Е.Б.- руководитель МО Учителя-предметники	
Март (Заседание №4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения МО заседания №3 2. Посещение и анализ открытого урока по геометрии в 8 классе « Теорема Пифагора и ее применение» - Рузаева Е.Б 3.Обсуждение доклада: «Геометрия в жизни человека» Рузаева Е.Б. 4.Прохождение программного материала за 3 четверть. 5.Анализ деятельности МО за 3 четверть 	31.03.25	Рузаева - Е.Б.- руководитель МО Учителя-предметники	

Май (Заседание №5)	1. Выполнение решения МО заседания №4 5. Итоги промежуточной аттестации 6. Прохождение программного материала за 4 четверть. 7. Прохождение программного материала за 2024-2025уч.год. 8. Анализ деятельности МО за 4 четверть. 9. Итоги работы МО за 2024-2025 уч. год.	31.05.25	Рузаева ЕБ. руководитель МО Учителя-предметники	
-----------------------	---	----------	--	--

План - график работы МО учителей истории, географии, биологии

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Кто готовит	Отметка о выполнении
Август (Заседание 1)	1. Отчет о работе МО за 2023-2024 уч.г. 2. Составление плана работы на новый учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и элективных курсов учителей. 4 Утверждение графика открытых уроков, открытых классных часов и мероприятий. 5. Подготовка и участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	28 августа	Святкина И.В. Учителя - предметники	
Ноябрь (Заседание 2)	1.Выполнение решения МО заседания № 1 2. Прохождение программного материала за 1 четверть. 3. Доклад «Реализация межпредметных связей в процессе преподавания биологии» - Святкина И.В. 4. Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Составить и утвердить график консультаций неуспевающих учащихся для устранения пробелов в знаниях по предметам естественного цикла. 6. Итоги работы МО за 1 четверть.	1 ноября	Учителя-Предметники Святкина И.В.	

<p>Январь</p> <p>(Заседание 3)</p>	<p>1. Выполнение решения МО заседания № 2</p> <p>2. Прохождение программного материала за 2 четверть.</p> <p>3. Обсуждение доклада «Развитие коммуникативных УУД на уроках обществознания44» - Сафрыгин Б.Б.</p> <p>4. Анализ проведенных контрольных работ в формате ОГЭ по предметам естественного цикла</p> <p>5. Итоги работы МО за 2 четверть.</p>	<p>8 января</p>	<p>Учителя – предметник и</p> <p>Сафрыгин Б.Б.</p>	
<p>Март</p> <p>(Заседание 4)</p>	<p>1.Выполнение решения МО заседания № 3</p> <p>2. Прохождение программного материала за 3 четверть.</p> <p>3.Посещение и анализ открытого урока по химии в 8 классе «Основания: состав, классификация, номенклатура»</p> <p>4. Обсуждение доклада "Формирование функциональной грамотности в рамках развитии школьного биологического образования "- Святкина И.В.</p> <p>5. Посещение и анализ открытого урока по истории "Иван Грозный" в 7 классе</p> <p>7. Подготовка и проведение недели истории, биологии, географии</p> <p>8. Обсуждение и утверждение КИМ материалов промежуточного тестирования географии, биологии, химии, обществознанию</p> <p>9. Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>10. Подготовка учащихся 5,6,7,8, классов к ВПР по предметам естественного цикла.</p> <p>11. Изучение инструктивно-методических документов по проведению ОГЭ</p> <p>12. Итоги работы МО за 3 четверть.</p>	<p>27 марта</p>	<p>Святкина И.В.</p> <p>Учителя-предметники</p>	
<p>Май</p> <p>(Заседание 5)</p>	<p>1. Выполнение решения МО заседания № 4</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>3. Прохождение программного материала, выполнение практической части.</p> <p>4. Анализ работы МО за истекший год.</p>	<p>22 мая</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Святкина И.В.</p>	

	5. Задачи МО на новый учебный год. 6. Отчёты учителей о работе по методической теме. 7. Подготовка учащихся к сдаче ОГЭ			
--	---	--	--	--

План-график работы МО учителей художественно-эстетического цикла и физической культуры

Дата	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Август 1 заседание	Тема: «Планирование и организация методической работы МО на 2024 – 2025 учебный год». 1) Отчет о работе ШМО за 2023-2024уч.г. 2) Уточнение тем самообразовательной работы учителей. 3) Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 4) Методические указания по оформлению рабочих программ. 5) Утверждение учебных программ.	Август	Учватова Н.Я.	
	6) Планирование работы кружков, элективных курсов.	Сентябрь	Члены МО	
	7) Взаимопосещение уроков.	В течение года.	Члены МО	
	8) Проведение открытых уроков в рамках МО.	В течение года	Члены МО	
Ноябрь 2 заседание	1 Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь.	Учватова Н.Я.	
	1) Отчет о работе МО в 1 четверти. 2) Уточнение работы МО на 2 четверть.	2 четверть.	Учителя-предметники	
	Участие в муниципальных олимпиадах	По графику олимпиад.	Учителя-предметники	
	Выступление «Концепция преподавания предметной	Ноябрь	Улитин А.Г.	

	области «Основы безопасности жизнедеятельности»			
	Проверка прохождения программного материала за 1 полугодие	Конец декабря	Члены МО	
Январь 3 заседание	Тема: «Реализация компетентностного подхода в преподавании технологии, физической культуры, ИЗО, музыки и ОБЖ». 1) Отчет о работе МО во 2 четверти. 2) «Концепция преподавания предметной области «Искусство» 3) Уточнение работы МО на 3 четверть.	Январь.	Учватова Н.Я. Прокопьева Е.Н. Учватова Н.Я.	
Март 4 заседание	Тема: «Организация и проведение предметной недели» 1) Выступление: «Концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура» 2) Отчет о работе МО в 3 четверти.	Март Из опыта работы.	Учватова Н.Я. Улитин А.Г. Учватова Н.Я.	
	Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.	4 четверть.	Члены МО	
	Неделя эстетического цикла.	4 четверть.	Члены МО	
Май 5 заседание	Тема: "Анализ результативности работы МО за год" 1) Отчет о работе МО в 4 четверти и за год. 2) Перспективное планирование работы МО на 2025-2026 уч. год.	Май	Учватова Н.Я.	

План-график работы МО классных руководителей

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный	Дата исполнения	Отметка о выполнении
-------	---------------------	---------------	-----------------	----------------------

Август-сентябрь (Заседание №1)	1. Отчет о работе МО за 2023-2024уч.год. 2. Составление плана работы МО на 2024-2025уч. год. 3. Рассмотрение планов воспитательных работ, плана работы МО на новый учебный год. 4. Утверждение графика открытых внеклассных мероприятий и открытых классных часов. 5 Утверждение планов внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мой горизонты».	Прокопьева Е.Н. руководитель МО Классные руководители	26.08.2024	
Октябрь-ноябрь (Заседание №2)	1. Выполнение решения МО заседания №1. 2.Посещение и анализ открытого мероприятия посвященного дню учителя «Спасибо вам, учителя!» 3. Посещение и анализ открытого мероприятия посвященного дню матери «За все тебя благодарю!». 4. Обсуждение докладов «Организация воспитательного процесса в 5 классе», «Формирование основ безопасного поведения на дорогах у младших школьников», «Формирование активной гражданской позиции у младших школьников». 5. Посещение и анализ открытых классных часов» в 5 классе «Эрудит бой», 4 классе «Правила дорожные знать каждому положено», в 3 классе «Имею право на права» 6. Анализ деятельности МО за 1 четверть.	Прокопьева Е.Н. руководитель МО Дивеева А.М. Сумина Е.В. Классные руководители. Сумина Е.В. Глазкова Л.И. Рузманова И.Ю.	05.10.2024 27.11.2024 29.11. 2024	
Декабрь – январь (Заседание №3)	1. Выполнение решения МО заседания №2 2.Посещение и анализ открытого общешкольного мероприятия «К нам приходит новый год » (1-4 кл.) «Новогодний бал маскарад» (5-9кл.) 3. Обсуждение докладов« Формирование здорового образа жизни школьников», «Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе». 4. Посещение и анализ открытых классных часов в 2 классе «Здоровая личность», 7 классе «Природа-экология-	Прокопьева Е.Н. руководитель МО Классные руководители Дивеева А.М. Прокопьева Е.Н.	27.12.2024 31.01.2025	

	безопасность -мы» 5.Анализ деятельности МО за 2 четверть.			
Февраль - март (Заседание №4)	1. Выполнение решения МО заседания №3 2. Посещение и анализ открытых общешкольных мероприятий «Новые защитники нового века» и «Самым милым и любимым!» 3.Обсуждение докладов«Формирование патриотизма и любви к Родине», «Здоровый образ жизни и его составляющие». 4. Посещение и анализ открытых классного часа в 6 класс « Я патриот», во 9 классе «Береги здоровье смолоду». 5.Анализ деятельности МО за 3 четверть	Прокопьева Е.Н. руководитель МО Улитин А.Г. Учватова Н.Я. Глазкова Л.И. Адмакина Т.А. Улитин А.Г. Рузаева Е.Б.	22.02.2025 07.03.2025 25.03.2025	
Апрель – май (Заседание №5)	1. Выполнение решения МО заседания №4 2. Посещение и анализ открытых общешкольных мероприятий «Весна победы», «Школьные годы чудесные», «На пороге перемен». 3. Обсуждение докладов «Здоровый образ жизни семьи залог полноценного физического и психического здоровья ребенка», «Воспитание нравственности через воспитательную работу». 4. Посещение и анализ открытых классных часов в 1 классе « Здоровье единственная драгоценность»,в 8классе «Радость труда-это красота бытия» 5.Анализ деятельности МО за 4 четверть. 6. Итоги работы МО за 2024-2025 уч. год.	Прокопьева Е.Н. руководитель МО Рузманова И.Ю. Прокопьева Е.Н. Рузаева Е.Б. Дивеев А.В. Учватова Н.Я.	09.05.2025 23.05.2025 27.05.2025	

4.3.План проведения открытых уроков

№	Предмет	Тема	Класс	Дата	Учитель
1	математика	«Периметр и площадь прямоугольника общее и различное»	3	декабрь	Рузманова ИЮ.

2	Математика	«Письменное сложение двузначных чисел с переходом через десяток в случаях вида 37+53»	2	январь	Дивеева А.М.
3	Математика	"Случаи сложения вида +2, +3.»	1	апрель	Дивеев А.В.
4	математика	«Решение задач на нахождение длины»	4	декабрь	Глазкова Л.И.
5	английский язык	«Жизнь в большом городе»	8	октябрь	Прокопьева Е.Н.
6	Русский язык	«Повторение по теме «Имя прилагательное»	5	март	Учватова О.Г.
7	Геометрия	«Теорема Пифагора и ее применение»	8	март	Рузаева Е.Б.
8	физика	«Влажность воздуха»	8	ноябрь	Сумина Е.В.
9	Мокшанский язык	«Кошардомань наклонениясь»	7	декабрь	Учватова Н. Я.
10	Музыка	«Перезвоны» Молитва	6	ноябрь	Учватова Н.Я
11	Внеурочное мероприятие в ГПД	Нет друга-ищи, а нашел-береги	1-4	ноябрь	Адмакина Т.А.
12	История	Иван Грозный	7	январь	Сафрыгин Б.Б.
13	Химия	Основания: состав, классификация, номенклатура	8	февраль	Святкина И.В.
14	Физическая культура	Низкий старт в беге на короткие дистанции.	6	октябрь	Улитин А.Г.

4.4. План проведения открытых классных часов

№	Тема	Дата	Класс	Ответственный
1	«Здоровье-единственная ценность»	апрель	1 класс	Дивеев А.В.
2	«Здоровая личность»	декабрь	2 класс	Дивеева А.М.
3	«Имею право на права»	ноябрь	3 класс	Рузманова И.Ю.
4	«Правила дорожные знать каждому положено»	октябрь	4 класс	Глазкова Л.И.
5	«Эрудит бой»	сентябрь	5 класс	Сумина Е.В.
6	«Я патриот»	февраль	6 класс	Улитин А.Г.
7	«Природа-экология-безопасность -мы»	январь	7 класс	Прокопьева Е.Н.
8	«Радость труда-это красота бытия»	май	8 класс	Учватова Н.Я.
9	«Береги здоровье смолоду»	март	9 класс	Рузманова Е.Б.

4.5. План проведения открытых мероприятий

Класс	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
1 класс	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний! – «Здравствуй, к знаниям дорога!»	Дивеев А.В.	Сентябрь
2,5 классы	День учителя – «Спасибо Вам, учителя!»	Дивеева А.М. Сумина Е.В.	Октябрь
1-9 классы	Школьный фестиваль «Радуга семейных талантов» с привлечением семейных трудовых династий	Классные руководители	Ноябрь
1-4 классы	«К нам приходит Новый год»	Классные руководители	Декабрь
5-9 классы	«Новогодний бал маскарад»	Классные руководители	Декабрь

6,8 классы	День защитника Отечества– «Новые защитники нового века»	Улитин А.Г. Учватова Н.Я.	Февраль
1-2 классы	8 марта – «Самым милым и любимым»	Глазкова Л.И., Адмакина Т.А.	Март
3, 7 классы	День Победы – «Весна Победы»	Прокопьева Е.Н. Рузманова И.Ю.	Май
4 класс	Прощание с начальной школой – «Пора в пятый класс»	Глазкова Л.И.	Май
9 класс	Последний звонок – «Школьные годы чудесные»	Рузаева Е.Б.	Май
9класс	Выпускной – «На пороге перемен»	Рузаева Е.Б.	Июнь

4.6.График проведения предметных недель

№ п/п	Предмет	Сроки проведения
1	Начальные классы	Ноябрь (4 неделя)
2	Родной язык и литература	Апрель
3	Английский язык и русский язык и литература	Декабрь (2 неделя)
4	Математика и физика	Январь-Февраль (2 неделя)
5	История , география, биология, химия	Февраль (4 неделя)
6	Физкультура и ОБЖ, трудовое обучение, ИЗО, музыка	Апрель (3 неделя)

4.7.График проведения школьных предметных олимпиад

№	Наименование общеобразовательного предмета	Сроки проведения	Участники (по классам)
1	Иностранный язык	19 сентября 2024 г.	7,8,9,10,11
2	Право	23.09.2024 г.	9,10,11
3	Технология	7 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
4	География	27 сентября 2024 г.	7,8,9,10,11
5	Основы безопасности жизнедеятельности	25 октября 2024 г.	8,9,10,11

6	Русский язык	11 октября 2024 г.	7,8,9,10,11 4
7	Физическая культура	01 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
8	Физика	02 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
9	Обществознание	24 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
10	Математика	15 октября 2024 г. 16 октября 2024 г.	7,8,9,10,11 4,5,6
11	История	14 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
12	Искусство (МХК)	3 октября 2024 г.	9,10,11
13	Биология	09 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
14	Информатика и ИКТ	23 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
15	Литература	22 октября 2024 г.	7,8,9,10,11
16	Химия	18 октября 2024 г.	8,9,10,11
17	Астрономия	25 сентября 2024 г.	7,8,9,10,11

4.8. Аттестация педагогических работников на 01.09.2023 года

№	ФИО	образование	Пед. стаж работы	Квалификационная категория	Год последней аттестации	Дата и № приказа прохождения аттестации	Срок предстоящей аттестации
1	Яушева О.Ф.	высшее	24	На соответствие занимаемой должности	2019-2020 учебный год	Приказ № 2/2 17.02.2020	2024-2025 учебный год
2.	Учватова Н.Я.	высшее	17	Выс.кв.кат .	2023-2024 учебный год	Приказ № 1381-ОД от 13.11.2023 г	2028-2029 учебный год
3	Учватова О.Г.	высшее	23	Выс.кв.кат .	2020-2021 учебный	Приказ № 391 от 19.05.2021	2025-2026 учебный год

					год		
4	Сумина Е.В.	высшее	31	Выс.кв.кат	2020-2021 учебный год	Приказ № 1637 24.12.2020	2025-2026 учебный год
5	Рузаева Е.Б.	высшее	39	1 кв. кат.	2023-2024 учебный год	Выписка из протокола №1 от 26.12.2023 г заседания ат.ком.	2028-2029 учебный год
6	Святкина И.В.	высшее	30	Выс.кв.кат	2020-2021 учебный год	Приказ № 1637 24.12.2020	2025-2026 учебный год
7	Улитин А.Г.	высшее	17	Выс.кв.кат	2021-2022 учебный год	Приказ № 462 от 17.05.2022 г	2026-2027 учебный год
8	Дивеева А.М.	высшее	35	На соответств ие занимаемо й должности	2020-2021 учебный год	Протокол № 1 от 25.12.2020 г	2025-2026 учебный год
9	Глазкова Л.И.	высшее	29	первая	2018-2019 учебный год	Приказ №17-ОД от 15.01.2024 г 27.12.2018	2028-2029 учебный год
10	Рузманова И.Ю.	высшее	18	Соответств ие занимаемо й должности (педагог- психолог)	2020-2021 учебный год	Выписка из протокола № 1 от 25 .12.2020	2025-2026 учебный год
11	Прокопьева Е.Н.	высшее	11	1 кв. кат.	2022-23- учебный год	Приказ № 1055 21.12.2017 г	2027-2028 учебный год
12	Дивеев А.В.	высшее	2	1 кв. кат.	2022-23- учебный	Приказ № 1055	2027-2028 учебный год

					год	21.12.2017 г	
13	Сафрыгин Б.Б.	высшее	30	Выс.кв.кат	2020-2021 учебный год	Приказ № 1637 от 24.12.2020 г	2025-2026 учебный год
14	Адмакина Т.А.	высшее	35	-	2023-2024 учебный год	Выписка из протокола №2 от 29.05.2024 г заседания ат.ком.	2028-2029 учебный год
15	Моисеева Марина Андреевна	высшее	2	Соответств ие занимаемо й должности	2021-2022 учебный год	Выписка из протокола № 2 от 30 .05.2022	2026-2027 учебный год
16	Рузманова И.Ю.	высшее	18	Соответств ие занимаемо й должности (учитель начальных классов)	2023-2024 учебный год	Выписка из протокола № 2 от 29 .05.2024	2028-2029 учебный год
17	Дивеев А.В.	высшее	2	Соответств ие занимаемо й должности (педагог- организато р)	2023-24- учебный год	Выписка из протокола № 2 от 29 .05.2024	2028-2029 учебный год

График прохождения аттестации администрации на (1.09.2023г.)

№	ФИО, должность	образова ние	Пед. стаж рабо ты	Квалифика ционная категория	Год последней аттестации	Дата и № приказа прохождени я аттестации	Срок предстоящей аттестации
1	Рузманова	высшее	33/5	На	2021-2022	Приказ УО	2026-2027 учебный год

	Л.А. директор			соответствие занимаемой должности	учебный год	администрации Рузаевского муниципального района №	
2	Яушева О.Ф., зам. директора по УВР	высшее	24/ 10	На соответствие занимаемой должности	2021-2022 учебный год	Приказ № 11/2 07.04.2022	2026-2027 учебный год

4.9.График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Преподаваемые предметы	Полезный срок прохождения курсов	Следующий срок прохождения курсов
1	Яушева О.Ф.	Английский язык	Апрель 2024 г	2027 г
		Завуч	Апрель 2022 г.	2025 г
2	Моисеева М.А.	ОВЗ	Декабрь 2021 г	2024 г
		Начальные классы	Сентябрь 2021 г	2024 г
3	Учватова Н.Я.	Родной язык и родная литература, русский язык и литература	Июнь 2023	2026 г
		Музыка	Декабрь 2022 г	2025 г
		ОВЗ	Январь 2023 г	2026 г
4	Учватова О.Г.	Родной язык и родная литература, русский язык и литература	Октябрь 2024 г	2027 г
		ОВЗ	Октябрь 2023	2026
5	Сумина Е.В.	Математика	Октябрь 2022 г	2025 г
		Физика	Сентябрь 2022	2025 г

		Информатика	Октябрь 2023	2026 г
		ОВЗ	Апрель 2021 г	2024г
6	Рузаева Е.Б.	Математика	Май- Июнь 2023 г	2026 г
		ОВЗ	Июнь 2023	2026
7	Сафрыгин Б.Б.	Обществознание, история	Май- Июнь 2023 г	2026 г
		ОВЗ	Декабрь 2021 г	2024 г
		ОДНКНР	Октябрь 2024	2027 г
8	Святкина И.В.	Биология, химия	Сентябрь 2024 г	2027 г
		ОВЗ	Апрель 2024 г	2027 г
		География	Октябрь 2024	2027 г
9	Улитин А.Г.	Физическая культура, ОБЗР	Июнь 2024 Ноябрь 2024	2027 г
		Труд	Май 2023	2026 г
		ОВЗ	Декабрь 2022 г	2025 г
		Советник по воспитанию	Октябрь 2024	2027
10	Рузманова Л.А.	Директор	2021	2024 г
11	Дивеева А.М.	Начальные классы	Декабрь 2022	2025 г
		ОВЗ	Октябрь 2024 г	2027 г
12	Глазкова Л.И.	Начальные классы	Сентябрь 2024 Г	2027 г
		ОВЗ	Февраль 2023	2026
		ОРКСЭ	Сентябрь 2024	2027 г
13	Рузманова И.Ю.	Учитель начальных классов	Апрель 2022 г	2025 г
		Коррекционная работа для детей с ОВЗ	Апрель 2021 г	2024 г
		Медиатор	Апрель 2022 г	2025 г
		Педагог-психолог	Январь-февраль 2023	2026

14	Прокопьева Е.Н.	Английский язык	Апрель 2024 г	2027 г
		ИЗО	Апрель 2022 г	2025 г
		Труд	Октябрь 2024 г	2027 г
15	Адмакина Н.А.	Библиотекарь	2022 г	2024 г
16	Дивеев А.В.	Начальные классы	Сентябрь 2023г	2026 г
		ОВЗ	Октябрь 2024 г	2027г
17	Адмакина Т.А.	Воспитатель ГПД	Декабрь 2022 г	2025 г

4.10.Работа с молодыми специалистами

Цель работы: оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- познакомить с основами ведения уроков по новым образовательным стандартам;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- создать банк методических материалов;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами	август	Зам директора по УВР
2.	Издание приказа по организации наставничества	сентябрь	Директор школы
3.	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (составление рабочих программ, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;	сентябрь	Зам директора по УВР

4.	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование)	сентябрь	Зам директора по УВР, педагог-наставники
5.	Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	сентябрь	Зам директора по УВР, педагог-наставник и
6.	Диагностика профессиональных затруднений	октябрь	Педагог - психолог
7.	Индивидуальные консультации «Учитель и ученики: стиль отношений»	ноябрь	Педагог - психолог
8.	Беседа: Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	декабрь	Зам директора по УВР, педагог-наставники
9.	Тренинг: Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций	декабрь	Педагог - психолог
10	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда	февраль	Зам директора по УВР, педагог-наставник и
11	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Март	Педагог - психолог
12	Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам	В течение года	Педагог - психолог
13	Посещение молодыми специалистами уроков учителей - наставников	В течение года	Зам директора по УВР

4.11. План работы Центра точка роста (план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий естественно-научного и технологического профилей "Точка роста")

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание	Ознакомление с планом,	Педагоги	Август 2024 г.	Руководитель центра "Точка

	"Планирование, утверждение рабочих программ"	утверждение рабочих программ и расписания			роста" Дивеев А.В.
2.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Составление и утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги	В течение года	Руководитель центра "Точка роста" Дивеев А.В.
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям "Физика", "Химия", "Биология"	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги "Точка роста"	В течение года	Сумина Е.В. Святкина И.В.
4.	Реализация программ внеурочной деятельности: курс внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Педагоги центра	В течение года	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги центра "Точка роста"	В течение года	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
6.	Совещание при зам.директора по УВР "Использование оборудования "Точки роста" в образовательной деятельности	Формы использования оборудования центра в проектной деятельности	Педагоги центра "Точка роста"	Ноябрь 2024 г.	Руководитель центра "Точка роста" Дивеев А.В.
7.	Круглый стол "Возможности Точки роста" (анализ работы центра за 2024-2025 учебный год). Составление проекта плана на 2025-2026 учебный год. Отчет-презентация о работе	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Руководитель, педагоги	Май 2025 г.	Руководитель центра "Точка роста" Дивеев А.В. Сумина Е.В. Святкина И.В.
Внеурочные мероприятия					
1.	Экскурсии "Точка роста"	Знакомство "Точка роста"	Приглашенные,	Сентябрь 2024г.	Руководитель центра "Точка

			обучающиеся 5-9 классов		роста" Дивеев А.В.
2.	Конференция "Формула успеха"	Обмен опытом объединений "Точка роста"	5-9 классы	Март 2025 г.	Руководитель центра "Точка роста" Дивеев А.В.
3.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимися навыков работы с современным оборудованием	5-9 классы	Февраль 2025 г.	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
4.	Профориентационный день "Профессии будущего"		5-9 классы	Апрель 2025 г.	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
5.	Конференция "Космос - это интересно!"	Всероссийские уроки	8-9 классы	Апрель 2025 г.	Сумина Е.В.
6.	Всероссийский урок Генетики	Всероссийские уроки	8-9 классы	Апрель 2025 г.	Святкина И.В.
7.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых, инженеров в дело Победы)	Всероссийские уроки	8-9 классы	Май 2025 г.	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
Учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Неделя химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	5-9 классы	Февраль 2025г.	Святкина И.В.
2.	Неделя физики	Проведение мероприятий в рамках недели	7-9 классы	Январь 2025 г.	Сумина Е.В.
3.	Мастер-класс "Использование цифровой лаборатории при организации внеурочной деятельности"	Применение цифровой лаборатории	Педагоги, обучающиеся	Март 2025 г.	Сумина Е.В. Святкина И.В.
Социокультурные мероприятия					
1.	Участие во Всероссийской системе открытых онлайн-уроков "ПРОЕКТОРИЯ"	Профессиональное самоопределение	Педагоги, обучающиеся	По графику	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
2.	Участие в проекте "Билет будущего"	Профессиональное самоопределение	Педагоги, обучающиеся	В течение года	Сумина Е.В. Святкина И.В. Улитин А.Г.
3.	Социальное проектирование	Вовлечение обучающихся	Педагоги, обучающиеся	В течение года	Сумина Е.В. Святкина И.В.

		в совместные проекты	я		Улитин А.Г.
4.	Занимательные уроки ХИМИИ, БИОЛОГИИ и ФИЗИКИ с участием детей	Составление и проведение уроков для начальных классов	Педагоги, обучающиеся	II полугодие	Руководитель центра "Точка роста" Дивеев А.В. Сумина Е.В. Святкина И.В.
5.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской ответственности, в том числе на сайте ОО, социальных сетях и иных информационных ресурсах	Предоставление результатов деятельности центра "Точка роста"	Педагоги, обучающиеся	В течение года	Педагоги центра

Раздел 5. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

5.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования. Организация мероприятий по всеобучу.

1.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования. Организация мероприятий по всеобучу.

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август-сентябрь	Кл. руководители

2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август	Библиотекарь
3.	Комплектование 1 класса	Май- август	Администрация школы
4.	Комплектование кружков, секций	сентябрь	Зам. директора УВР
5.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года	Зам. директора УВР
6.	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч» включая создания банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей, создания банка данных по выявлению и учету детей относящихся к «группе риска»; создания банка данных по выявлению и учету подопечных детей	сентябрь	Зам. директора УВР
7.	Организация горячего питания детей в школе	В течение года	Директор
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	ежеквартально	Директор
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	ежеквартально	Кл. руководители
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	В течение года	Директор
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Директор
12.	Утверждение календарно-тематического планирования по базовым и профильным предметам, элективным курсам	август	Администрация школы
13.	Составление расписания учебных занятий, индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями СанПин.	август	Зам. директора УВР
14.	Адаптация обучающихся 1, 5 класса	1-е полугодие	Администрация школы, учителя-предметники, кл. руководители
15.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы повышения, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, кл. руководители

16.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся.	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, кл. руководители
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	кл. руководители
18.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР
19.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Зам. директора по УВР
20.	Работа по учету и хранению документов государственного образца	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Зам. директора по УВР, кл. руководители
23.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Январь, февраль, апрель	Администрация школы
24.	Организация работы по подготовке к экзаменам.	Май, июнь	Администрация школы
25.	Мониторинг получения основного и среднего образования.	Июнь	Зам. директора по УВР
26.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель- август	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Декабрь	Библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медработник

30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Кл. руководитель, библиотекарь
31.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора УВР
32.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора УВР
33.	Работа по организации летней занятости учащихся	Май-июнь	Зам. директора УВР
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация школы
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора УВР
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости зачетверть	Конец каждой четверти	Зам. директора по УВР, кл. руководители
23.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Январь, февраль, апрель	Администрация школы
24.	Организация работы по подготовке к экзаменам.	Май, июнь	Администрация школы

5.2. План-график по подготовке и проведению ГИА выпускников

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь- май	заместитель директора по УВР, классные руководители

1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ;	Сентябрь- май	заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году	Октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь - май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 гг;	Апрель - июнь	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 -ого класса	Октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9, 11-ого класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники

	- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса	До 1 марта До 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9,11 класса	До 10 мая	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	заместитель директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классе	Июнь	директор
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-ого класса в 2023-2024 учебном году	Сентябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-ого класса	В течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль -май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Июнь	заместитель ра по УВР

5.3. План мероприятий по комплектованию первого класса

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители
---	-------------	-------	-------------

1.	Уточнение списков обучающихся 1-ого класса	Февраль-август	Зам. директора по УВР
2.	Организационное собрание родителей учащихся 1-ого класса	Май	Зам. директора по УВР
3.	Издание приказа о зачислении учащихся 1-ого класса в школу	Февраль-август	Директор школы
4.	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Сентябрь	Педагог-психолог
5.	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе	Май-август	Учителя нач. классов, педагог -психолог
6.	Диагностика отношения учащихся к школе	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Консультации для родителей 1-х классов на темы: -Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребенка?	Ноябрь	Педагог-психолог
8.	Консультации для родителей на темы: -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребенку любовь к чтению?	Декабрь	Педагог-психолог
9.	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в с.Левжа	Февраль-август	Учитель 4-ого класса
10.	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Январь	Зам. директора по УВР
11.	Оформление стенда «Родителям будущих первоклассников».	май	Зам. директора по УВР
12.	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель 4-ого класса

5.4. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Мероприятия	Цель проведенного мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Собеседование	Ознакомление классного руководителя со списочным составом, особенностями адаптационного	Сентябрь	Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса

		<p>периода учащихся 5-ого класса и планом</p> <p>работы по</p> <p>преимственности на период адаптации</p>		
2	<p>Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-ом классе.</p>	<p>Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР</p>
3	<p>Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей - предметников</p>	<p>Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преимственности между начальным и основным общим образованием</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР</p>
4	<p>Классно-обобщающий контроль в 5 классе</p>	<p>Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации 5-ого класса в основном звене обучения</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР</p>
5	<p>Посещение уроков</p>	<p>Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся.</p> <p>Контроль</p>	Октябрь	<p>Администрация школы</p>

		соответствия уровня требований учителей		
		возрастными особенностями учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса		
6	Контрольные срезы знаний после повторения Основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния Уровня обученности. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО
7	Анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Классные руководители
8	Проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей	В течение года	Зам. директора по УВР

9	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене	Октябрь	Кл. руководитель
10	Круглый стол	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении Между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	Ноябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководителя

5.5. План работы по преемственности между основным и средним образованием

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в средней школе (стартовый контроль)	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР
2.	Анализ уровня подготовленности и воспитанности десятиклассников	4 неделя сентября	Педагог - психолог
3.	Родительское собрание «Задачи семьи школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Классный руководитель

4.	Посещение уроков	В течение 1 полугодия	Зам. директора по УВР
5.	Выявление школьников «группы риска».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель

5.6. План работы с одаренными и мотивированными детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
1	Составление плана работы МО с одаренными и мотивированными детьми	август	Руководитель МО	План работы МО с одаренными и мотивированными детьми
2	Составление графика предметных недель и олимпиад на 2024-2025 учебный год	август	Руководитель МО	График
3	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	сентябрь	Кл. руководители	Список
4	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	Кл. Руководители, руководитель МО	Банк данных
5	Разработка планов индивидуального сопровождения одаренных и мотивированных на учебу детей	сентябрь	Учителя предметники	Планы
6	Проведение и участие в предметных неделях	по графику	Ответственные за проведение предметной недели, кл. руководители	План проведения предметной недели, анализ
7	Проведение	по	Ответственные за	Протоколы

	школьного этапа предметных олимпиад	графику	проведение олимпиад, руководитель МО	
8	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	по графику	Кл. руководитель класса, руководитель МО	Протокол, приказ Управление образования
9	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	в течение года	Руководитель МО, учителя - предметники	Создание банка заданий
10	Организация участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Учителя – предметники, кл. руководители	Отчет, дипломы, сертификаты
11	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	в течение года	Руководитель МО	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций
12	Анализ работы с одаренными и мотивированными обучающимися, перспективы в работе на 2025 -2026 уч. год.	май	Руководитель МО	Анализ работы

5.7. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники

4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники

Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР

6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

5.8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность»	декабрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
7	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы,

			заместитель директора по УВР
3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	Заместитель директора по УВР

Раздел 6. Работа с родителями

6.1. Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Повестка дня	Ответственные
<u>Сентябрь-</u> <u>Октябрь</u>	<p>Тема: Новый 2024-2025 учебный год: перспективы, возможности и успех</p> <p>1. Итоги работы школы за 2023-2024 год и задачах на новый учебный год.</p> <p>2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный процесс -дополнительное образование <p>3. Профилактика правонарушений и преступлений.</p> <p>4. Безопасность детей на дорогах.</p> <p>5. Адаптация первоклассников и пятиклассников.</p> <p>6. Организация внеурочной деятельности-возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)</p> <p>7. Ознакомление родителей с планом Центра «Точка роста»</p> <p>8. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.</p> <p>9. Профорientационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д.</p>	<p>Директор школы Рузманова Л.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Яушева О.Ф.</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Педагоги Центра «Точка роста»</p> <p>Классные руководители</p> <p>Ответственный за питание</p>

	<p>10.Питание школьников.</p> <p>11.Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательные программы. Изменения в ФГОС.</p>	
<u>Декабрь- Январь</u>	<p>Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал.....». Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2.Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3.Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка.</p> <p>4.Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>5. Итоги 1 полугодия.</p>	<p>Директор школы Рузманова Л.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Яушева О.Ф.</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Классные руководители</p>
<u>Февраль-Март</u>	<p>Тема: Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка</p> <p>1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах.</p> <p>3.Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p> <p>4.Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p> <p>5.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	<p>Директор школы Рузманова Л.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Яушева О.Ф.</p> <p>представитель Центра занятости</p> <p>инспектор ГАИ педагог-психолог</p>
<u>Апрель</u>	<p>Тема: Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся</p> <p>1. Анализ работы МБОУ «Левженская СОШ» за 3 четверть.</p> <p>2. «Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>3.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>4. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей»</p> <p>5.Разное</p>	<p>Директор школы Рузманова Л.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Яушева О.Ф.</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Классные руководители</p>

Май	<p>Тема: Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2024/2025 учебного года. 2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. 3. Организация, оздоровление и занятость школьников в летний период. 4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период. 5. Перспективы развития школы в следующем учебном году. 6. Разное. 	<p>Директор школы Рузманова Л.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Яужева О.Ф.</p> <p>представитель ОМВД России по Рузаевскому муниципальному району</p> <p>участковый инспектор инспектор ГАИ Улитин А.Г.</p>

6.2. План работы родительского комитета

Цель:

Создание условий для вооружения родителей педагогическими знаниями, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы;
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи;
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс;
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Работа с семьями обучающихся;
- Организация полезного досуга;

Регулярное проведение родительских собраний;
 Индивидуальные и групповые консультации;
 Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности образовательного учреждения. Организация взаимного сотрудничества.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	I заседание родительского комитета школы		
	1. Анализ и подведение итогов работы родительского комитета в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
	2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.		
	3. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.		Председатель родительского комитета
	4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.		
	5. Ознакомление и согласование документов		
2	Информирование родителей о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Информирование родителей в вопросах организации горячего питания в школе	В течение года	Ответственный за питание
4	Информирование родителей в вопросах организации медицинского обслуживания в школе. Профилактика заболеваемости. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье	В течение года	Фельдшер Левженского ФАП
5	Информирование родителей в вопросах организации работы группы продленного дня	В течение года	Воспитатель ГПД
6	Информирование родителей об организации психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог

	образовательного процесса		
7	Работа с семьями обучающихся находящимися в социально опасном положении	В течение года	Председатель РК, Педагог-психолог
8	Проведение родительских собраний по графику.	В течение года	Администрация школы
9	II заседание родительского комитета школы		
	1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог
	2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ		
	3.Профориентация для родителей учащихся9-11 классов		
	4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.		
	5. Планирование работы на 2 четверть		
10	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул	Декабрь	Педагог-организатор
11	Проведение консультации для родителей по вопросам подготовки к ОГЭ,ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
12	Привлечение родителей к проведению профориентационной работы в школе, классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
13	III.Заседание родительского комитета школы		
	1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.	Январь	Директор школы Заместитель директора по УВР
	2. Рассмотрение и согласование документов		
14	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9,11 классов по вопросам итоговой аттестации учащихся 9,11кл.	Январь	Заместитель директора по УВР

15	Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	Классные руководители
16	Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, спортивных состязаний.	В течение года	Родительский комитет, Классные руководители Заместитель директора по УВР
17	IV.Заседание родительского комитета школы		
	1.Итоги успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
	2. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации		Фельдшер ФАП
	3. Планирование работы на 4 четверть		
18	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	Март	Председатель родительского комитета
19	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. Профилактика зависимостей и употребления ПАВ.	Март	Педагог-психолог, фельдшер ФАП
20	V. Заседание родительского комитета школы		
21	1.Итоги успеваемости за 4 четверть и за год	Май	Директор школы
	2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.		Заместитель директора по УВР
	3.Организация летнего отдыха учащихся.		Председатель родительского комитета школы
	4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.		
	5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2025-2026уч.год		

22	Итоги контроля учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, использования средств мобильной связи, по проверке учебников.	Май	Заместитель директора по УВР Председатель родительского комитета школы
23	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году.	Май	Заместитель директора по УВР Председатель родительского комитета школы

6.3. План работы Совета отцов

<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>участники мероприятий</i>	<i>ответственные</i>
<u>Заседание Совета отцов №1.</u>	сентябрь		Классные руководители
1. Отчет председателя Совета отцов о работе Совета в прошедшем учебном году.		члены Совета отцов	председатель Совета отцов
2. Разработка и утверждение плана работы Совета отцов на 2024–2025 учебный год.		родители	Члены Совета отцов
3. Организация и проведение спортивных мероприятий во время осенних каникул, (5- 7-е классы – турнир по мини – футболу; 2–4-е классы – «Веселые старты»).	октябрь	учащиеся 1–11-х классов	Члены Совета отцов
4. Участие в профилактическом рейде в места массового скопления молодёжи. Организация дежурств в вечернее время.	В течение года	подростки села	Члены Совета отцов
5. Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, профилактика детской безнадзорности.	октябрь		Председатель Совета отцов

<p><u>Заседание № 2.</u></p>	<p>ноябрь</p>		
<p>1. Семья и школа – партнёры в воспитании ребёнка.</p>		<p>члены Совета отцов, родители</p>	<p>Председатель Совета отцов</p>
<p>2. Профилактика негативных зависимостей у детей и подростков. Встреча с сотрудниками ПДН.</p>		<p>учащиеся</p>	<p>Председатель Совета отцов</p>
<p>3. Профилактические беседы с учащимися, систематически нарушающими дисциплину в школе.</p>	<p>в течение года</p>	<p>учащиеся 1-11-х классов</p>	<p>Председатель Совета отцов</p>
<p>4. Спортивные состязания: «Весёлая лыжня», соревнования на свежем воздухе.</p>	<p>декабрь</p>	<p>учащиеся 5-9 классов</p>	<p>Председатель Совета отцов, учитель физкультуры</p>
<p>5. Индивидуальные беседы с родителями детей девиантного поведения.</p>	<p>январь февраль</p>	<p>родители учащихся</p>	<p>Председатель Совета отцов</p>
<p>1. Планирование работы и участие в месячнике оборонно-массовой работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Военно – спортивная игра «Удаль молодецкая » (8–11–е классы); • Игра «Веселые старты» (для учащихся начальной школы); • Интеллектуальный турнир команда отцов – команда школы с привлечением трудных подростков. 		<p>учителя физкультуры и ОБЖ учащиеся 8-11-х классов</p>	<p>учитель физкультуры и ОБЖ Члены Совета отцов</p>
<p><u>Заседание №3.</u></p>			
<p>1. Круглый стол отцов «Правонарушения учащихся и их последствия».</p>	<p>март</p>	<p>члены Совета отцов, родители, учащиеся</p>	<p>Председатель Совета отцов</p>
<p>2. Акция «Школьный двор».</p> <p>3. Организация помощи в проведении акции «Чистое село»</p>	<p>апрель</p>	<p>учащиеся 2-11-х классов</p>	<p>Кл. руководители, председатель Совета отцов</p>
<p><u>Заседание 4</u></p>			

1. Отчет о проделанной работе перед общешкольным родительским собранием. 2. Организация помощи в ремонте школьных помещений, продолжение строительства спортивного городка.	май	члены Совета отцов родители учащиеся	Председатель Совета отцов
1. Участие в работе Совета профилактики. 2. Участие в профилактических рейдах в местах массового скопления молодежи. 3. Организация дежурства учащихся во время проведения общешкольных мероприятий. 4. Освещение работы Совета отцов в СМИ.	в течение года	члены Совета отцов родители учащиеся	председатель Совета отцов

Раздел 7. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности учащихся

7.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное е время проведения	Ответственные
<u>Направление: Гражданско-патриотическое воспитание</u>			
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 класс	02.09.2024-04.09 .24	<u>Классные руководители</u>
«Открытие ветерану педагогического труда»	1-4 класс	02.10.2024	<u>Педагог – организатор, библиотекарь</u>

Конкурс рисунков «В единстве народа - сила страны»	1-4 класс	22.10.2024	<u>Педагог-организатор, учитель ИЗО</u>
Урок Мужества «Вместе мы непобедимы»	1-4 класс	05.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Информационный час «День Государственного герба РФ» (30 ноября)	1-4 класс	29.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Месячник правового воспитания	1-4 класс	ноябрь	<u>Педагог-организатор, классные руководители, советник по воспитанию</u>
Внеклассное мероприятие «Бессмертие и слава»	1-4 класс	09.12.2024	<u>Классные руководители</u>
Урок мужества ««Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	1-4 класс	03.12.2024	<u>Педагог-организатор</u>
Внеклассное мероприятие « День Конституции РФ»	1-4 класс	12.12.2024	<u>Классные руководители</u>
Классный час «День освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	1-4 класс	27.01.2025	<u>Классные руководители</u>
Классный час «День памяти жертв Холокоста»	1-4 класс	24.01.2025	<u>Классные руководители</u>
Уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества	1-4 класс	19.02.2025- 21.02.2025	<u>Классные руководители</u>
Беседы «Всемирный день гражданской обороны»	1-4 класс	28.02.2025	<u>Учитель ОБЖ</u>
Внеклассное мероприятие «День воссоединения Крыма и России»	1-4 класс	18.03.2025	<u>Классные руководители</u>
День космонавтики. Гагаринский урок	1-4 класс	11.04.2025	<u>Классные руководители</u>

Классные часы «Подвигу народа жить в веках»	1-4 класс	05.05.2025-08.05.2025	<u>Классные руководители</u>
Акция «Открытка ветерану»	1-4 класс	06.05.2025	<u>Педагог-организатор, школьный библиотекарь</u>
Исторический эскурс «Великая Победа»	1-4 класс	07.05.2025	<u>Воспитатель ГПД</u>
<u>Направление:</u> Духовно-нравственное воспитание и приобщение к культурному наследию			
Классные часы, приуроченные к Международному дню пожилых людей «Мы славим возраст золотой»	1-4 класс	01.10.2024	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Мастер-класс «Сюрприз для бабушек и дедушек»	1-4	11.10.2024	<u>Воспитатель ГПД</u>
Праздничный концерт «Учитель не звание. Учитель-призвание!»	1-4 класс	04.10.2024	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Внеклассное мероприятие «Улыбка мамы-счастья добрый вестник »	1-4 класс	29.11.2024	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Классные часы «Международный день толерантности»	1-4 класс	18.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Новогодняя сказка «К нам приходит Новый год»	1-4 класс	27.12.2024	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Конкурс «Новогодние поделки» Мастерская Деда Мороза	1-4 класс	1.12.2024-15.12.2024	<u>Педагог-организатор</u>
Литературные Учватовские чтения	1-4 класс	Январь 2025	<u>Классные руководители</u>
Книжная полка «Читайте книги о войне!»	1-4 класс	24.01.2025	<u>Библиотекарь</u>

Викторина, посвященная Международному дню родного языка	1-4 кла сс	18.02.2025	<u>Педагог- организатор</u>
Внеклассное мероприятие «Защитникам Отечества посвящается»	1-4 кла сс	21.02.2025	<u>Педагог-organizat ор, Классные руково дители</u>
Праздничный концерт «Мамино сердце»	1-4 кла сс	07.03.2025	<u>Педагог-organizat ор, Классные руково дители</u>
Информационный час «Всемирный день поэзии»	1-4 кла сс	21.03.2025	<u>Педагог-organizat ор, Классные руково дители</u>
Духовно-нравственные беседы со священнослужителем «Час души»	1-4 кла сс	16.04.2025	<u>Зам. директора по УВР, педагог-орга низатор</u>
Праздник «С начальной школою своей мы стали старше и умней»	1-4 кла сс	23.05.2025	<u>Педагог-organizat ор, Классные руково дители</u>
Классные часы, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-4 кла сс	22.05.2025	<u>Классные руково дители</u>
Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты детей	1-4 кла сс	30.05.2025	<u>Педагог- организатор, классные руководители, советник по воспитанию</u>
Акция «Окна России»	1-4 кла сс	10.06.2025	<u>Педагог-organizat ор, Классные руково дители</u>
Торжественная линейка «День России»	1-4 класс	12.06.2025	<u>Начальник лагеря</u>
<u>Направление:</u> Профилактика асоциального поведения обучающихся			

Неделя безопасности	1-4 кла сс	16.09 -23.09.202 4	<u>Классные руковод ители</u>
Акция «Юный пешеход»	1-4 кла сс	19.09.2024	<u>Педагог- организатор</u>
Акция «Светлячок мой верный друг»	1-4 кл асс	20.09.20 24	<u>Учитель ОБЖ</u>
Учебная эвакуация	1-4 кла сс	25.09.2024	<u>Учитель ОБЖ</u>
Классные часы, посвященные правилам дорожного движения	1-4 кла сс	20.09.2024	<u>Классные руководители</u>
Урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4 кла сс	11.10.2024	<u>Классные руководители</u>
Классный час «Я умею хорошо себя вести»	1-4 кла сс	15.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Беседа по предупреждению суицида «Жизнь бесценна»	1-4 кла сс	15.01.2025	<u>Педагог-психолог</u>
Беседы по противопожарной безопасности	1-4 кла сс	31.01.2025	<u>Классные руководители</u>
Классный час «Конфликты и пути их разрешения»	1-4 кла сс	12.02.2025	<u>Педагог-психолог</u>
Игра-тренинг «Что такое хорошо и что такое плохо»	1-4 кла сс	08.04.2025	<u>Классные руководители</u>
Направление: Экологическое воспитание			
Информационный час «Мусор-сортируем отходы»	1-4 кла сс	27.09.2024	Классные руководители
Трудовой десант «Чистый школьный двор»	1-4 кла сс	30.09.2024	Педагог организатор
Классный час «Животные –наши друзья »	1-4 кла сс	04.10.2024	Классные руководители
Акция «Поможем зимующим птицам»	1-4 кла сс	29.01.2025	Педагог организатор
Экологическая викторина «В	1-4 кла	17.01.2025	Классные

царстве природы»	сс		руководители
Конкурс рисунков «Экология родного края».	1-4 кла сс	14.02.2025	Классные руководители, учитель ИЗО
Знакомство с Красной книгой Мордовии	1-4 кла сс	15.03.2025	Библиотекарь
Информационный час «Международный день Матери-Земли»	1-4 кла сс	22.04.2025	Библиотекарь
Экскурсия на природу	1-4 кла сс	19.05.2025	Классные руководители
<u>Направление:</u> Формирование культуры здоровья			
«Веселые эстафеты»	1-4 кла сс	19.09.2024	Учитель физкультуры
Классный час «Современный этикет и воспитание культуры питания у школьников»	1-4 кла сс	22.10.2024	Ответственный за питание
Беседа «Роль спорта в жизни человека»	1-4 кла сс	28.11.2024	Классные руководители
Уроки здоровья и безопасности. Классные часы «Пиротехника - от забавы до беды!»	1-4 кла сс	26.12.2024	Классные руководители
День здоровья «Быть здоровым здорово!».	1-4 кла сс	11.01.2025	Педагог организатор
Эстафета «Боевые рубежи»	1-4 кла сс	12.02.2025	Воспитатель ГПД
Акция «День здоровья»	1-4 кла сс	14.03.2025	Педагог организатор
Экскурсия в лес	1-4 кла	29.04.2025	Классные

	сс		руководители
Викторина «Азбука здоровья»	1-4 кла сс	20.05.2025	Педагог организатор

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание Родительского комитета	1-4 класс	1 раз в четверть	Классные руководители
Родительские собрания в классах	1-4 класс	1 раз в четверть	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте «Моя дружная семья!»	1-4 класс	сентябрь	Классные руководители
Лекторий «Непослушный ребенок»	1-4 класс	25.10.24	Педагог-психолог
Творческая выставка «Мастерим вместе с мамой»	1-4 класс	27.11.24	Воспитатель ГПД
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4 класс	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
Индивидуальные консультации для родителей с психологом	1-4 класс	По необходимости	Педагог-психолог
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы Классных руководителей и наставников)			
Школьный урок			

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<u>Направление: Гражданско -патриотическое воспитание</u>			
Урок безопасности жизнедеятельности	5-9 класс	03.09.2024	<u>Классные руководители</u>
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9 класс	02.09.2024-03.09.24	<u>Классные руководители</u>
«Открытка ветерану педагогического труда»	5-9 класс	02.10.2024	<u>Педагог – организатор, библиотекарь</u>
Урок Мужества «Вместе мы непобедимы»	5-9 класс	05.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Урок истории « Ни давности, ни забвения...» . Итоги Нюрнбергского процесса	5-9 класс	19.11.2024	<u>Учитель истории</u>
Информационный час «День Государственного герба РФ»	5-9 класс	28.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Месячник правового воспитания	5-9 класс	ноябрь	<u>Педагог-организатор, советник по воспитанию</u>
Внеклассное мероприятие	5-9	09.12.2024	<u>Учитель истории, классные</u>

«Бессмертие и слава»	класс		<u>руководители</u>
Урок мужества ««Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	5-9 класс	03.12.2024	<u>Учитель истории, педагог-организатор</u>
Внеклассное мероприятие « День Конституции РФ»	5-9 класс	12.12.2024	<u>Классные руководители</u>
Акция памяти «Блокадный хлеб»	5-9 класс	27.01.2025	<u>Педагог-организатор, учитель истории</u>
Внеклассное мероприятие «Дни и ночи блокадного Ленинграда»	5-9 класс	28.01.2025	<u>Классные руководители, учитель истории</u>
Классный час «День памяти жертв Холокоста»	5-9 класс	24.01.2025	<u>Классные руководители</u>
Информационный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	5-9 класс	03.02.2025	<u>Учитель истории</u>
Урок Мужества «Никто не создан для войны» (День памяти воинов-интернационалистов)	5-9 класс	14.02.2025	<u>Учитель истории, зам.директора по УВР</u>
Уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества «Защитникам Отечества посвящается»	5-9 класс	20.02.2025-21.02.2025	<u>Классные руководители</u>
Классные часы, посвященные Всемирному дню гражданской обороны	5-9 класс	03.03.2025	Учитель ОБЖ
Правовой час «Административная и уголовная ответственность подростков»	5-9 класс	19.03.2025	Классные руководители
Внеклассное мероприятие «Наша крымская весна»	5-9 класс	18.03.2025	Учитель истории
«Чтоб жили в памяти герои земляки!»-	5-9	21.03.2025	Библиотекарь,

краеведческий час	класс		советник по воспитанию
Классный час «День космонавтики. Гагаринский урок»	5-9 класс	11.04.2025	Учитель физики
Урок памяти «Геноцид как международное преступление»	5-9 класс	18.04.2025	Учитель истории
Патриотическая акция «Диктант Победы»	5-9 класс	18.04.2025	Учитель истории
Классный час «Российский парламентаризм-история и современность»	5-9 класс	25.04.2025	Учитель истории
Акция «Окна Победы»	5-9 класс	06.05.2025	Педагог-организатор
Акция «Георгиевская лента»	5-9 класс	09.05.2025	Классные руководители
Акция «Письмо Победы»	5-9 класс	09.05.2025	Советник по воспитанию
Праздничный концерт, посвященный Дню Победы советского народа в ВОВ «Воспеть мужество народа победителя»	5-9 класс	09.05.2025	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Сад памяти»	5-9 класс	09.05.2025	Администрация школы, педагог-организатор, советник по воспитанию
«Удаль молодецкая»	5-9 класс	27.05.2025	Совет отцов
Торжественная линейка «День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны» (80-летию	5-9 класс	22.06.2022	Администрация школы, педагог-организатор,

Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов)			начальник лагеря
Направление: Духовно-нравственное воспитание и приобщение к культурному наследию			
Праздничный концерт «Учитель не звание. Учитель-призвание!»	5-9 клас с	04.10.2024	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Внеклассное мероприятие «Ты для меня пример во всем»	5-9 клас с	18.10 .204	<u>Советник по воспитанию</u>
Классные часы «Международный день толерантности»	5-9 клас с	15.11.2024	<u>Классные руководители</u>
Уроки доброты «Живет на свете доброта...»	5-9 клас с	03.12.2024	<u>Классные руководители</u>
Праздничная программа «Новогодний бал-маскарад»	5-9 клас с	28.12.2024	<u>Педагог-организатор, классные руководители, советник по воспитанию</u>
Конкурс «Новогодние поделки» Мастерская Деда Мороза»	5-9 класс	До 15.12.2024	Педагог- организатор, классные руководители
Литературные Учватовские чтения	5-9 класс	Январь 2025	Учителя литературы
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9 класс	31.01.2025	Учителя литературы
Классный час «Международный день родного языка»	5-9 класс	21.02.2025	Учителя литературы
Конкурсная программа «А ну-ка девушки»»	5-9 класс	06.03.2025	Педагог - организатор
Духовно-нравственные беседы со священнослужителем «Час души»	5-9 клас с	16.04.2025	<u>Зам. директора поУВ Р, педагог-организо п</u>

Классные часы «Маленькие герои большой войны»	5-9 класс	06.05.2025	Классные руководители
Внеклассное мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры "Свет и добро святых Кирилла и Мефодия"	5-9 класс	22.05.2025	Учитель литературы
Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка «Школьные годы чудесные»	5-9 класс	23.05.2025	<u>Зам. директора поУВ</u> <u>Р, педагог-организо</u> <u>р, советник по воспит</u> <u>анию</u>
Внеклассное мероприятие «Россия-мы гордимся тобой!»	5-9 класс	12.06.2025	<u>Начальник лагеря, пе</u> <u>дагог-организатор, со</u> <u>ветник по воспитани</u> <u>ю</u>
Направление: Профилактика асоциального поведения обучающихся			
Неделя безопасности	5-9 класс	02.09- 06.09.2024	<u>Зам. директора поУВ</u> <u>Р, педагог-организо</u> <u>р</u>
Учебная эвакуация	5-9 класс	12.09.2024	Учитель ОБЖ
Акция «Юный пешеход»	5-9 класс	23.09.2024	<u>Зам. директора поУВ</u> <u>Р, педагог-организо</u> <u>р</u>
Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасный маршрут»	5-9 класс	27.09.2024	<u>Зам. директора поУВ</u> <u>Р, педагог-организо</u> <u>р</u>
Классные часы «Правила дорожного движения»	5-9 класс	10.10.2024	Классные руководители
Урок безопасности школьников в сети	5-9	22.10.2024	Учитель

Интернет	класс		информатики
Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» (участие в олимпиаде)	9 класс	02.12.2024	Классные руководители
Классные часы по предупреждению суицида «Жизнь бесценна» -	5-9 класс	20.11.2024	Классные руководители
Круглый стол «Жизнь стоит того, чтобы жить»	5-9 класс	19.11.2024	Библиотекарь
Беседы по противопожарной безопасности	5-9 класс	30.01.2025	Классные руководители
Беседы «Конфликты и пути их разрешения»	5-9 класс	14.02.2025	Администрация школы
Контроль мест нахождения обучающихся в вечернее время (рейды)	5-9 класс	29.05.2025	Администрация школы, Совет отцов
Направление: Экологическое воспитание			
Трудовой десант «Чистый школьный двор»	5-9 класс	20.09.2024	Педагог - организатор
Классный час «День защиты животных»	5-9 класс	04.10.2024	Учитель биологии
Классные часы «Школа экологической грамотности»	5-9 класс	20.11.2024	Классные руководители
Классные часы «Зеленая школа России»	5-9 класс	Декабрь 2023	Педагог - организатор
Конкурс рисунков «В мире птиц»	5-9 класс	13.02.2025	Учитель ИЗО

Эколого-краеведческая игра «Тропинками родного края».	5-9 класс	13.03.2025	Библиотекарь
Классный час «Всемирный день земли»	5-9 класс	22.04.2025	Учитель географии
Трудовой десант «Чистое село»	5-9 класс	29.04.2025	Педагог-организатор
Экскурсия на природу (к роднику в Левженский лес)	5-9 класс	21.05.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Живи, родник!»	5-9 класс	28.05.2025	Педагог организатор, учитель биологии
Акция «Всероссийский субботник»	5-9 класс	05.06.2025	Педагог-организатор
Направление: Формирование культуры здоровья			
10 Важных правил не заболеть гриппом	5-9 класс	16.09.2024	Классные руководители
Классные часы «Роль спорта в жизни человека»	5-9 класс	11.10.2024	Классные руководители
Акция о мерах личной профилактики ОРВИ и гриппа.	5-9 класс	8.11.2024	Педагог-организатор
Уроки здоровья и безопасности. Классные часы «Пиротехника - от забавы до беды!»	5-9 класс	25.12.2024	Классные руководители
День здоровья «Быть здоровым здорово!».	5-9 класс	17.01.2025	Педагог – организатор, учитель физической

			культуры
День здоровья «Зимние забавы»	5-9 класс	18.02.2025	Учитель физкультуры
Беседа «Правильное питание –регулятор здоровья»	5-9 класс	12.03.2025	Классные руководители, ответственный за питание
Акция «Будь здоров!»	5-9 класс	07.04.2025	Педагог- организатор
Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	5-9 класс	21.05.2025	Педагог- организатор
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиро ванное время проведения	Ответственные
Заседание Родительского комитета школы	5-9 класс	1 раз в четверть	Классные руководители
Заседание совета отцов	5-9 класс	1 раз в полугодие	Администрация школы
Родительские собрания в классах	5-9 класс	1 раз в четверть	Классные руководители
Конкурс на лучшую семейную фотографию «Это я, это я, это - вся моя семья!»	5-9 класс	Апрель	Классные руководители
Лектории «Каким трудом можно заниматься с детьми»	5-9 класс	октябрь	Педагог-психолог
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9 класс	Согласно плану работы	Администрация школы
Индивидуальные консультации для родителей с психологом	5-9 класс	По необходимос ти	Педагог-психолог

Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9 класс	По плану Совета	Председатель Совета
Совместные с детьми походы, экскурсии	5-9 класс	По плану классных руководителей	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы членов школьного ученического самоуправления в классных коллективах.	5-9 класс	Сентябрь	Педагог организатор
Выборы председателя Совета старшеклассников	5-9 класс	Сентябрь	Педагог организатор
Распределение ответственных за направления работы в совете старшеклассников	5-9 класс	Сентябрь	Педагог организатор
Составление и утверждение плана работы Совета старшеклассников на учебный год	5-9 класс	Сентябрь	Педагог организатор
Организация дежурства по школе	5-9 класс	Сентябрь	Педагог организатор
Проведение линеек	5-9 класс	Еженедельно	Педагог организатор
Смотр-конкурс классных уголков	5-9 класс	В течение года	Педагог организатор
Проведение рейтинга «Лучший класс»	5-9 класс	В течение года	Педагог организатор
Помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий	5-9 класс	В течение года	Педагог организатор
Организация акций, конкурсов, мероприятий в школе	5-9 класс	В течение года	Педагог организатор

Профориентация согласно плана профориентационной работы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ПроеКТОриЯ	5-9 класс	В течение года	Классные руководители
Билет в будущее	9 класс	В течение года	Зам. директора по УВР
«Россия-мои горизонты»	6-9 класс	В течение года	Классные руководители

Волонтерство

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экологическая акция «Осенний десант»	5-9 класс	11.09.24	Руководитель волонтерского отряда
Акция «День неизвестного солдата»	5-9 класс	02.12.24	Руководитель волонтерского отряда
Акция «Им нужна поддержка» в рамках дня инвалидов	5-9 класс	03.12.24	Руководитель волонтерского отряда
Конкурс буклетов «Вредные привычки нас губят»	5-9 класс	15.01.25	Руководитель волонтерского отряда
Подготовка и проведение Дня здоровья «Путешествие на поезде Здоровья»	5-9 класс	14.03.25	Руководитель волонтерского отряда
Игра-тренинг «8 ступеней к успеху»	5-9 класс	18.04.25	Руководитель волонтерского отряда
Акция «Обелиск» по уборке территории и памятника	5-9	05.05.25	Руководитель

	класс		волонтерского отряда
Вахта памяти «Когда стою у вечного огня»	5-9 класс	09.05.25	Руководитель волонтерского отряда
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9 класс	В течение года	Педагог-организатор
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9 класс	В течение года	Педагог-организатор
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9 класс	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9 класс	В течение года	Классные руководители
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы Классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

7.2. План работы ученического совета, совета старшеклассников

Цель:

- Повышение жизненной активности учащихся
- Создание и развитие классного и школьного самоуправления
- Повышение престижа знаний
- Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся

- Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями.
- приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи:

- воспитание правового, патриотического и гражданского сознания подрастающего поколения;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала;
- формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе"
- вовлечение молодежи в культурную жизнь, развитие молодежного туризма, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения молодежи, вовлечение молодежи в активную практическую деятельность, направленную на решение экологических проблем;
- создание условий для самореализации сельской молодежи Рузаевского муниципального района, подготовка молодежного актива, создание постоянной смены и преемственности актива;
- создание средств молодежной массовой информации;

Для достижения данных целей и поставленных задач необходимо:

1. предоставить обучающимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации и анализе учебно-воспитательного процесса;
2. формировать у учащихся потребность совершенствовать свою личность;
3. воспитать положительное отношение к нормам коллективной жизни, воспитать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей.

План работы

№	Запланированное мероприятие	Дата	Ответственный
1	- Перевыборы в органы ученического самоуправления - Акция Мордовия Против Террора - Неделя безопасности - Заседание Совета старшеклассников	Сентябрь	Педагог- организатор Совет старшеклассников Классные руководители
2	- День учителя - День самоуправления - Проведение рейда по проверке готовности	Октябрь	Педагог- организатор Совет

	школы к каникулам		старшекласников
	- Заседание Совета старшекласников		
3	- День народного единства	Ноябрь	Педагог- организатор
	- День матери в России		Совет старшекласников
	- Организация выставки рисунков		
	- Акция «Сладкая радость»		
	- Заседание Совета старшекласников		
4	- Подготовка к новогодним праздникам «К нам приходит Новый год»	Декабрь	Педагог- организатор
	- Подготовка к новому году вечеру старшекласников «Новогодний маскарад»		Совет старшекласников
	- Конкурс украшения кабинетов «Новый год стучится в класс»		
	- Беседа с обучающимися, склонных к правонарушениям		Классные руководители
	- Проведение рейда по проверке готовности школы к каникулам		
	- Заседание Совета старшекласников		
5	- Отчет о проделанной работе за I полугодие	Январь	Педагог- организатор
	- Планирование работы совета старшекласников на II полугодие		Совет старшекласников
6	- Подготовка ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Педагог- организатор
	- Утверждение плана мероприятий к международному женскому дню		Совет старшекласников
	- Заседание Совета старшекласников		Учитель физкультуры
7	- Подготовка и проведение праздника «Здравствуй, масленица!»	Март	Педагог- организатор
	- Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 8 марта		Совет старшекласников
	- Акция «Открой сердце»		
	- Проведение рейда по проверке готовности школы к каникулам		Классные руководители
	- Заседание Совета старшекласников		

8	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа с обучающимися, имеющими трудности в обучении - Организация выставки рисунков ко Дню Космонавтики - Подготовка к празднованию Дня Победы - Организация спортивных мероприятий в рамках Всемирного Дня Здоровья - Заседание Совета старшеклассников 	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Педагог- организатор Совет старшеклассников Классные руководители Учитель физкультуры
9	<ul style="list-style-type: none"> - «Салют Победы». По отдельному плану - Последний звонок - Заседание Совета старшеклассников. Подведение итогов работы за учебный год. 	Май	<ul style="list-style-type: none"> Педагог- организатор Совет старшеклассников Классные руководители
10	<ul style="list-style-type: none"> - День защиты детей! - День молодежи! Анализ работы школьного самоуправления за 2024-2025 учебный год. 	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> Педагог- организатор Совет старшеклассников Классные руководители

7.3. План работы по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организационные вопросы</i>			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
2.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно	сентябрь-	ПДН, педагог-психолог

	воздействующих на детей.	октябрь	
4.	Составление картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора школы по УВР Яушева О.Ф., классные руководители
6.	Проведение рейдов «Подросток»	В течение года	Классные руководители, администрация

Лекционно-просветительная работа с учащимися

1.	Работа школы «Юный правoved»	1 и 4 среда месяца	Учитель истории Мокшина Л.И.
2.	Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний среди подростков (9,10 кл.) Беседа с фельдшером.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Яушева О.Ф.
3.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	Октябрь	Классные руководители, инспектор ПДН
4.	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)	март	Классные руководители
5.	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	Октябрь - декабрь	Классные руководители
6.	Беседы по профилактике правонарушений и вредных привычек	По плану	Классные руководители, психолог
7.	Конкурс сочинений «Сказка о вреде наркотиков» 8-11 кл.	декабрь	Учителя русского языка

Воспитательная работа с учащимися.

1.	<p>Проведение тематических классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День против курения»; • «Здоровье- это жизнь»; • «Личность и алкоголь»; • «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» 	<p>в течение года</p> <p>(по плану классных руководителей)</p>	<p>Классные руководители</p>
2.	<p>Провести конкурсы по антиалкогольной и антинаркотической тематике</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рефератов и докладов ▪ Стихотворений и песен ▪ Сочинений 	<p>Ноябрь - апрель</p>	<p>Педагог- организатор</p>
3.	<p>Акция «Нет табачному дыму!»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Педагог- организатор</p>
4.	<p>Акция «Если ты против наркотиков- повяжи ленточку», посвящённая Дню борьбы со СПИДом</p>	<p>декабрь</p>	<p>Совет старшеклассников</p> <p>Педагог- организатор</p>
5.	<p>Провести неделю пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагог- организатор</p>
6.	<p>Систематически выявлять учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и применять меры воспитательного воздействия</p>	<p>В течение года</p>	<p>Совет профилактики правонарушений</p>
<p>Спортивно- оздоровительные мероприятия</p>			
1.	<p>Спортивный марафон</p> <p>«Я выбираю жизнь»</p>	<p>Ноябрь- декабрь</p>	<p>Совет старшеклассников, учителя физкультуры</p>

2.	«Удаль молодецкая»	февраль	Заместитель директора по УВР, председатель Совета отцов
3.	День здоровья Осенний кросс, Весенний кросс	Сентябрь, апрель	Совет старшеклассников, учитель физкультуры
4.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Учитель физкультуры
5.	Спортивные соревнования	В течение года (согласно графику проведения соревнований)	Совет старшеклассников, учитель физкультуры
6.	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» (1-4 классы)	март	классные руководители, педагог- организатор

<i>Работа с родителями.</i>			
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно планов работы классных руководителей	Классные руководители
2.	Общешкольное собрание «Негативное влияние на подростка СМИ»	Сентябрь	Администрация
3.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года (согласно графику)	Педагог-психолог Рузманова И.Ю.
4.	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от	В течение года	педагог –психолог Рузманова И.Ю.

	наркотиков».		
5.	Встречи с врачом-наркологом, наркологом	в течение года	администрация
6.	Анкетирование родителей.	В течение года	Классные руководители
Работа с классными руководителями и учителями.			
1.	Школа классного руководителя «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки.»	ноябрь	Заместитель директора школы по УВР Яушева О.Ф.
2.	Собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы	сентябрь	Заместитель директора школы по УВР Яушева О.Ф.
3.	Семинары-тренинги по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года	Педагог-психолог Рузманова Л.А.
4.	Встречи с врачом-наркологом, венерологом.	В течение года	администрация
5.	Работа с учащимися по профилактике наркомании через предметное обучение	В течение года по учебному плану	Учителя предметники

7.4. План работы по профилактике правонарушений и бродяжничества

Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, так как появилось немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории всё чаще относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Всё это ведёт к росту правонарушений среди подростков, которые, в основном, совершаются во внеурочное время. В этой связи необходимо создать в школе условия, которые не провоцируют отклонения в поведении, а расширяют безопасное пространство для ребёнка, где ему хорошо и интересно. Предметом особого внимания является формирование системы дополнительного образования детей, обеспечение их занятости во внеурочное и каникулярное время.

Задачи:

осуществлять меры, предусмотренные законодательством РФ, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,

содействовать подросткам в реализации и защите прав и законных интересов,

организовать контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних,

принимать меры к обеспечению защиты детей от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения,

выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, принимать меры по их устранению,

взаимодействие с общественными организациями и соответствующими службами по созданию оптимальных условий для адаптации детей в социуме,

проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.

Принципы деятельности: законность, гуманность, конфиденциальность информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

Нормативно-правовая база:

ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании», областной закон «Об образовании»,

Конвенция о правах ребёнка,

Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,

Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт: нарушение Устава школы, систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, грубое нарушение дисциплины, пропуски учебных занятий, постоянные драки, грубость и сквернословие, курение и употребление алкогольных напитков, нарушение общественного порядка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы. Определение стратегии и тактики деятельности.	август	Зам. дир. по УВР
2	Составление социально-психологических паспортов учащихся «группы риска», списков детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей.	сентябрь	Кл. руководители
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью данных учащихся, обследование их жилищно-бытовых условий.	в течение года	Кл. руководители
4	Индивидуальные беседы с учащимися, склонными к правонарушениям.	ежемесячно	Зам. дир. по УВР Кл. руководители, психолог
5	Посещение семей на дому (учащихся «группы риска»).	1 раз в четверть	Кл. руководители, психолог
6	Организация вечерних рейдов по селу.	ежемесячно	Администрация Кл. руководители
7	Встреча с инспектором ПДН, участковым уполномоченным (с приглашением родителей). Укрепление межведомственного сотрудничества.	ноябрь	Зам. дир. по УВР
8	Проведение тематических часов общения.	в течение	Кл.

		года	руководители
9	Профориентационная работа среди старшеклассников.	в течение года	Кл. руководители
10	Просмотр тематических видеофильмов.	регулярно	Зам. дир. по УВР
11	Организация внеурочной деятельности подростков. Обеспечение занятости в каникулярное время.	в течение года	Кл. руководители
12	Организация всеобуча.	постоянно	Зам. дир. по УВР

Примерная тематика бесед на часах общения.

1 класс:

- «Правила поведения и обязанности школьника»,
- «Что такое поручение?»,
- «Будь осторожен на улице!»;

2 класс:

- «Дисциплина и порядок – наши верные друзья»,
- «Что такое хорошо, что такое плохо»,
- «Трудно ли быть хорошим?»;

3 класс:

- «Наш класс на перемене»,
- «Об обидах и их причинах»,
- «Друг в моей жизни»;

4 класс:

- «Достоинства и недостатки человека»,
- «Чужое брать – позор»,
- «С глупым водиться – сам поглупеешь»;

5 класс:

- «О культуре общения»,
- «О вредных привычках»,
- «Поведение в общественных местах»;

6 класс:

- «Поведение учащихся в школе и дома»,

- «Что такое правонарушение?»;
- «Как не стать жертвой преступления?»;

7 класс:

- «Духовность»;
- «Жизнь дается только раз»;
- «Суд над сигаретой»;
- «Что такое толерантность?»;

8 класс:

- «Азбука этики»;
- «Человек – это звучит гордо»;
- «Я выбираю здоровый образ жизни»;
- «Твои права и обязанности»;

9 класс:

- «О вреде курения»;
- «Шаг в пропасть»;
- «Ребята, давайте жить дружно»;
- «О взаимоотношениях мальчиков и девочек»;

10 класс:

- «Что такое закон?»;
- «Мои мечты и мои желания»;
- «Совесь как гражданская ответственность»;

11 класс:

- «Душевность и бездушность»;
- «Опасная ситуация и выход из неё»;
- «Я и закон».

7.5. План работы по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков

Цель: формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых равновесий отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

Поставленная цель достигается за счёт последовательного решения следующих **задач**:

1. Изучение теоретических аспектов проблемы с позиции различных наук (философии, физиологии, психологии, социологии, педагогики) и использование информации в работе с педагогами и родителями.
2. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
3. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
4. Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе школы, так и в период трудной жизненной ситуации.
5. Привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов ребенка.
6. Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование детского милосердия, развитие ценностных отношений в социуме.
7. Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование Составление списков.	В течение года	Кл.руководители
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	Постоянно	Администрация школы, кл.руководители.
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Администрация школы Кл.руководители Общественный инспектор

4	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Зам.директора по УВР, общественный инспектор, кл. руководители
5	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	1 раз в год	Педагог-организатор
6	Совещание при зам. директоре по ВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	Ноябрь	Зам.директора по УВР, кл. руководители
7	Выступление на ШМО кл. руководителей с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	1 раз в год	Руководитель ШМО
8	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек)	1 раз в четверть	Классные руководители

	- Впереди ЕГЭ.		
8	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности	До конца декабря	Кл.руководители
9	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, январь, март	Зам.директора по УВР Кл.руководители, Педагог-организатор
10	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид»	В течение года	Психолог, кл. руководители
11	Детский телефон доверия. Распространение информации о детском телефоне доверия, изготовление листовок и буклетов, оформление информационного стенда	17 мая	Педагог-организатор, Совет Старшекласников
12	Цикл бесед «Шаг на встречу»	1 раз в четверть	Кл. руководители
13	Организация летнего отдыха детей	Июнь	Администрация школы, начальники летних лагерей

Работа психолога по данному направлению

№	Название работы	Категория сопровождения	Срок проведения	Ответственный
1.	Беседа с классными руководителями. Анкетирование учащихся. Выявления детей склонных к суицидальному поведению.	1-4 классы 5-11 классы	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
2	Беседы, консультации, психологические уроки, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в	Учащиеся	В течение года	Педагог-психолог

	сложных ситуациях.			
3	Индивидуальное консультирование (предупреждение нервно-психических расстройств, развитие стрессоустойчивости, обучение эффективным способам выхода из стрессовой ситуации и т.д.)	Учащиеся Родители Педагоги	В течение года	Педагог-психолог
4	Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	Учащиеся Педагоги	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
5	Разработка поэтапного плана психологической адаптации и помощи для отдельных детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Учащиеся	В течение года	Педагог-психолог
6	Общешкольное родительское собрание «Научить детей и родителей ссориться друг с другом»	Родители	Октябрь	Педагог-психолог
7	Родительского собраний для учащихся 5-11 классов «Суициды среди детей и подростков»	Родители	Январь	Педагог-психолог
8	Родительское собрание на тему «Трудный возраст или советы родителям»	Родители	Март	Педагог-психолог
9	Групповая консультация «Психофизиологические и возрастные причины суицидального поведения. Как заметить надвигающийся суицид»	Педагоги	Декабрь	Педагог-психолог
10	Психологические игры, тренинги, ролевые игры классные часы «Колбочка», «Мир наших чувств»	1-4 классы	В течение года	Педагог-психолог
11	Психологические игры, тренинги, ролевые игры классные часы «Взросление», «Снятие агрессии»,	5-7 классы	В течение года	Педагог-психолог
12	Психологические игры, тренинги, ролевые игры классные часы «Конфликт в нашей жизни», «Способы решения конфликтов с родителями»,	8-9 классы	В течение года	Педагог-психолог

13	Психологические игры, тренинги, ролевые игры классные часы «Дороги, которые мы выбираем», «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»,	9-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
14	Информирование педагогов, учащихся, родителей о работе детского телефона доверия	Учащиеся Родители Педагоги	В течение года	Педагог-психолог
15	Информирование педагогов, учащихся, родителей о работе школьной службы примирения	Учащиеся Родители Педагоги	В течение года	Педагог-психолог
16	Подготовка памяток о позитивных путях разрешения стрессовых и конфликтных ситуаций, нормах неконфликтного общения. <ul style="list-style-type: none"> • Буклет «Дорожи своей жизнью» • Памятка «Если тебя обидели и тебе плохо» • Буклет «Как предотвратить суицид» • Буклет «Советы родителя на каждый день» • Памятка «Как помочь ребёнку в трудной ситуации» • Буклет «Профилактика подросткового суицида» 	Учащиеся Родители Педагоги	В течение года	Педагог-психолог
17	Изучение методической литературы по данной тематике	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог
18	Анализ проведенной работы в течении года по профилактике суицида	Педагог-психолог, администрация школы	В течение года	Педагог-психолог

7.6. План работы отряда «Юный друг полиции»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Пере выборы Совета отряда юных друзей полиции. Планирование работы Совета отряда ЮДП	Сентябрь 2024г.	Руководитель, командир отряда
2.	Проведение в начальных классах беседы "О правилах	Сентябрь	Руководит

	безопасного поведения в школе". Изготовление листовок "Безопасное поведение в школе"	2024г.	ель, командир отряда, члены отряда
3.	Организация и проведение рейдов по соблюдению правил поведения обучающимися в школе	Октябрь, январь, апрель	Руководит ель, командир отряда, члены отряда
4.	Выявление ребят, склонных к совершению правонарушений и проведение с ними бесед по предупреждению правонарушений и преступлений.	Ноябрь, февраль, апрель	Руководит ель, командир отряда, члены отряда
5.	Ознакомление с "Законом полиции" новых членов отряда, встреча. Изготовление и распространение буклетов "Права ребенка"	Октябрь, 2024г.	Руководит ель, командир отряда
6.	Участие в неделе правовых знаний, посвященной Всемирному дню ребенка, размещение информации на сайте школы	Ноябрь 2024г.	Руководит ель, командир отряда, члены отряда
7.	Организация и участие в мероприятиях, посвященных дню Конституции РФ.	Декабрь 2024г.	Руководит ель, командир отряда
8.	Помощь в организации порядка при проведении новогодних праздников	Декабрь 2024г.	Руководит ель, командир отряда, члены отряда
9.	Изучение правовых норм и основных правовых актов (административный и уголовный кодекс)	Январь 2025г.	Руководит ель кружка,
10.	Оформление правового уголка	в течение года	Руководит ель, командир отряда, члены отряда
11.	Подготовка и проведение акции "Школа против курения": -оформление уголка по профилактике курения; - рейд по выявлению фактов курения обучающимися на территории школы; - интервьюирование обучающихся	Март 2025г.	Руководит ель, командир отряда, члены отряда
12.	Подготовка презентации "Права человека. Что мы знаем об этом?" (знакомство обучающихся 5-6 классов с Конвенцией о правах ребенка)	Март 2025г.	Руководит ель, командир отряда, члены

			отряда
13.	Анализ работы Отряда ЮДП	Май 2025г	Руководитель, командир отряда
15.	Подведение итогов работы отряда ЮДП	Май 2025г	Руководитель, командир отряда

7.7. План работы по профилактике распространения СПИДа и ВИЧ-инфекции

Цель:

1. Утверждение здорового образа жизни, выработка теоретических знаний и убеждений о здоровом образе жизни.
2. Сформировать ответственное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих.
3. Привлечь внимание учащихся к проблеме ВИЧ/СПИД.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов	август	Администрация ОУ
2	Разработка плана мероприятий по профилактике ВИЧ - инфекции и СПИДа	август	Администрация ОУ
3	Ознакомление классных руководителей с планом работы по профилактике ВИЧ-инфекции.	сентябрь	Администрация ОУ
4	Организация медицинского осмотра учащихся	1 раз в год	Администрация ОУ
5	Организация и проведение книжных выставок, обзоров литературы по профилактике ВИЧ-инфекции, работа информационного стенда	В течение учебного года	Библиотекарь
6	Оформление стенда «Здоровый я – здоровая страна»	В течение учебного года	Педагог-организатор
7	Проведение дней здоровья	В течение учебного года	Учитель физической культуры
8	Привлечение медработников для организации лекционно-профилактической работы	В течение учебного года	Фельдшер Левженского ФАП
9	Педагогический лекторий на родительском собрании: 1. Представление информации об эпид ситуации 2. Анкетирование родителей (законных представителей) «Что должен знать о	В течение учебного года	Администрация ОУ

	ВИЧ каждый» 3. Просмотр обучающего, профилактического фильма «Как и зачем говорить с подростком о ВИЧ – инфекции»		
10	Неделя профилактики ВИЧ – инфекции, СПИДа по отдельному плану	Декабрь	Администрация школы, педагог-организатор
11	Отчёт о проделанной работе	Май	Администрация школы

7.8. ПЛАН РАБОТЫ по профилактике «буллинга» и «скулшутинга»

Цель: создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов

№ п/п	Мероприятие	Участники	Дата	Ответственные
1	Акция «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» Функционирование «Горячей линии» школьного педагога - психолога	Все участники образовательного процесса	Сентябрь 2024	Педагог-психолог
2.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение»	Классные руководители и учащиеся 5-11 класс	Февраль 2025	Педагог – психолог, советник по воспитанию
3.	Социально-психологический тренинг «Навстречу друг другу»	8-9 классы	Февраль 2025	Педагог-психолог
4.	Общешкольное родительское собрание «Буллинг в детской среде как значительные изменения в жизни обучающихся, приводящие к психическому дистрессу»	Родители	Январь 2025	Администрация школы, педагог-психолог
5.	Родительские собрания в классах: • О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. • Как пережить последствия буллинга, причиненного в подростковом возрасте. • Как предотвратить и преодолеть буллинг? • К чему может привести буллинг?	Родители классные руководители	Январь Февраль Апрель Май 25	Классные руководители, педагог – психолог, советник по воспитанию
6.	Семинары для классных руководителей: • Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть агрессию. • Буллинг в школе. Его причины и устранение.	классные руководители	Январь Февраль 2025	педагог – психолог
7.	Классные часы:	1-4 классы	Январь	Классные

	Законы сохранения доброты. Я не дам себя обижать. Наша школа живет без насилия.		Февраль Апрель Май 2025	руководители
8.	Классные часы: • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Учись быть добрым. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками.	5-9-е классы	Январь Февраль Апрель Май 2025	Классные руководители
9.	Классные часы: • Учись управлять своими эмоциями. • Воспитание характера через искоренение отрицательных привычек. • Как преодолеть школьный буллинг? • Предупреждение насилия и жестокости в школе. • Прекрасно там, где бывает милосердие. • Жизнь как познание добра. • Как бороться с конфликтами. • Нравственный закон внутри каждого.	10-11-е классы	Январь Февраль Апрель Май 2025	Классные руководители
10	Просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением: • «Чучело» (1983 г.) • «Класс» (2007 г.) • «Розыгрыш» (2008 г.)	8-11 классы	Январь Февраль Апрель Май 2025	Классные руководители
11	Подготовить буклеты для обучающихся: • Мы – против насилия! • Мы – против жестокого обращения!	1-11 классы	Январь- Апрель 2024	Педагог-психолог
12	Консультации педагога-психолога • Дети, которых затравили в Интернете. • Если в школе обижают. Рекомендации родителям. • Как помочь ребенку, ставшему жертвой агрессии в школе? • Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности. Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия. • Как родителям проконтролировать ситуацию, если ребенок подвергается насилию в школе. • Защита прав и интересов детей. • Законодательство для родителей о воспитании детей. • Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей	Обучающиеся Родители	Январь Февраль Апрель Май 2025	Педагог-психолог,

13	Информационная акция «Нет насилию!»	Учащиеся 8-11 классов	Апрель	Классные руководители, педагог – психолог, педагог-организатор
14	Урок доверия «Международный день детского телефона»	Учащиеся 1-11 классов	17 мая 2025	Классные руководители
15.	Анкетирование обучающихся: • Опыт столкновения с насилием в школе (5-11-е классы). • Выявление агрессивного поведения (5-9-е классы). • Борьба с насилием среди сверстников (7-9-е классы).	Учащиеся 5-11 классов	Январь Февраль Март 2025	Педагог-психолог, классные руководители
16.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)		В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
17.	Книжные выставки: • Буллинг как этическая проблема. • Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе. • Детство, свободное от жестокости. • Скажем нет равнодушию к детскому насилию по книгам, раскрывающим проблему буллинга: • В.К. Железняков «Чучело». • Е.В. Мурашов «Класс коррекции». • Алексей Сережкин «Ученик». • Андрей Богословский «Верочка». • Джоди Пиколт «Девятнадцать минут»	Учащиеся 2-11 классов	В течение года	Библиотекарь
18	Работа школьной службы медиации	Учащиеся, родители, педагоги	В течение года	Педагог-психолог, УВР, классные руководители, педагог-организатор

7.9. План мероприятий отряда юных инспекторов движения (ЮИД)

№ п/п	Форма деятельности	Мероприятие	Дата проведения
<i>Сентябрь</i>			
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «День рождения отряда»	В начале месяца
2	Учѐба юных инспекторов движения	<u>Занятие №1:</u> «Положение об отрядах юных инспекторов движения. Определение структуры отряда. Выборы командира отряда, его заместителя, ответственных по направлениям. Выбор девиза, речевки»	

3	Оказание помощи в проведении школьного месячника по профилактике безопасности дорожного движения	Оказание помощи в проведении викторин и бесед по ПДД	В течение месяца
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Составление безопасных маршрутов движения по дороге: «дом-школа-дом», их распространение среди уч-ся 1-5 классов буклетов, оформление классных уголков по ПДД.	В течение месяца
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №2: «История образования ГАИ-ГИБДД. Инспектор ГИБДД»	
6	Пропагандистская работа отряда с учащимися начальной школы	Агитбригада «Раз, два, три, четыре, пять – ты выходишь погулять...»	

Октябрь

1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Вступить в ряды юных инспекторов движения»- название коллектива, традиции отряда, эмблема	В течение месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №3: «История колеса и дорог. История появления автомобиля»	
3	Пропагандистская работа отряда с учащимися начальной школы	Занятия с учащимися начальной школы «Будем правила, мы знать обязательно на пять!»	
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Выпуск стенгазеты: «Осторожно, дети!»	В течение месяца
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №4: «Правила дорожного движения. Общие положения. Обязанности водителей и пешеходов».	

Ноябрь

1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Мы юные инспектора ГАИ»	В начале месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №5: «Тормозной и остановочный путь транспортных средств»	
3	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Посвящение в ЮИД. Выступление агитбригады «Зеленый свет»	

4	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №6: «Дорожная разметка и её характеристика»	
---	---------------------------------	---	--

Декабрь

1	Организационная деятельность	Сбор отряда ЮИД: «История создания отрядов ЮИД»	В начале месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №7: «Правила дорожного движения. Светофорное регулирование движения.»	

		Значение сигналов светофора. Выход на перекресток и ознакомление с работой светофора. Поведение пешеходов на регулируемых перекрестках. Спецмашины.»	
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Занятия отряда с сотрудниками ГИБДД по изучению ПДД.	В течение месяца
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Организация конкурса рисунков «Будь внимателен на дороге!»	В течение месяца
5	Учёба юных инспекторов движения	<u>Занятие №8:</u> «Правила дорожного движения: дорожные знаки, их группы. Значение отдельных знаков. Установка дорожных знаков.»	
<i>Январь</i>			
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Знаок ПДД»	В начале месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	<u>Занятие №9:</u> «Сигналы регулировщика. Тренировка в подаче сигналов регулировщика. Наблюдение за работой регулировщика на перекрестке»	
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Занятия отряда с сотрудниками ГАИ ГИБДД по изучению ПДД	В течение месяца
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Изготовление макетов дорожных знаков	В течение месяца
5	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Игра с учащимися начальной школы: «Знаоки дорожных знаков»	
6	Учёба юных инспекторов движения	<u>Занятие №10:</u> «Железнодорожный переезд. Правила проезда и перехода железной дороги»	
<i>Февраль</i>			
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Азбука велосипедиста»	В начале месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	<u>Занятие №11:</u> «Права, обязанности и ответственность граждан за нарушения Правил дорожного движения.»	
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Занятия по изучению, применению и проверке ПДД с целью предотвращения ДТП	В течение месяца
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Проведение конкурса сочинений по профилактике ДТП среди учащихся школы	В течение месяца
5	Учёба юных инспекторов движения	<u>Занятие №12:</u> «Правила дорожного движения для велосипедистов. Дополнительные требования к движению велосипедистов»	

Март

1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Мы знаем азбуку движения на пять»	В начале месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №13: «Номерные, опознавательные и предупредительные знаки, надписи и обозначения.»	
3	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Изготовление наглядных пособий по ПДД и профилактике ДДТТ	В течение месяца
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Праздник «Красный, желтый, зеленый!»	
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №14: «Устная пропаганда Правил дорожного движения среди учащихся и дошкольников. Подготовка и проведение беседы. Проведение игр по безопасности движения. Наглядные пособия, техника их изготовления.»	
<i>Апрель</i>			
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Законы дорог уважай»	В начале месяца
	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №15: «История развития автотранспорта. Общие требования, предъявляемые к водителям велосипедов. Правила для велосипедиста и водителя мопеда»	
2	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Участие в операции «Осторожно, дети!»	В течение месяца
3	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №16: «Виды и причины дорожно-транспортных происшествий. Правила поведения при ДТП»	
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Викторина «Знаток ПДД»	В течение месяца
<i>Май</i>			
1	Организационная деятельность	Сбор отряда ЮИД «Итоги работы отряда ЮИД»	В начале месяца
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №17: «Документы юных инспекторов движения. Документация отряда. График патрулирования, контроль»	
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Совместные патрули и рейды по предотвращению нарушений ПДД	В течение месяца
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Выставка детского творчества по ПДД «Законы дорог уважай!»	В течение месяца
5	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Выступление агитбригады на школьной линейке в честь Дня защиты детей «На дороге не зевай!»	Согласно общешкольному плану

4	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №18: «Первая доврачебная медицинская помощь при ДТП»	
---	---------------------------------	--	--

7.10. План волонтерского отряда «Мы вместе»

Цель:

- оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей;
- апробация новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни;
- развитие волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность;

Задачи:

- сформировать сплоченный деятельный коллектив волонтеров;
- создать условия, позволяющие ученикам своими силами вести работу, направленную на снижение уровня потребления алкоголя, табакокурения в подростковой среде;
- показать преимущества здорового образа жизни на личном примере;
- пропагандировать здоровый образ жизни при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.;
- снизить количество обучающихся, состоящих на разных видах учёта.

Ожидаемые результаты:

Основной результат работы – формирование в ходе деятельности более ответственной, адаптированной, здоровой личности; владеть знаниями о ЗОЖ и уметь аргументировано отстаивать свою позицию; формирование здоровых установок, навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к ПАВ, курению, алкоголизму; увеличению количества детей и подростков к общественно значимой деятельности и уменьшение количества несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учёте и учёте в ПДН; создание модели детского и родительского волонтерского движения внутри школы и вне её; уметь общаться с учащимися и взрослыми, владеть нормами и правилами уважительного отношения.

План работы

№	Запланированное мероприятие	Дата	Ответственные
1	- Организационное заседание волонтерского отряда, составление плана работы на учебный год, распределение поручений; - Акция #СердцеБеслана; - Классные часы на тему раздельного сбора мусора;	Сентябрь	Педагог-организатор Дивеев А.В. Классные руководители

	- Акция «За безопасность на дорогах»		
	- Освещение проводимых мероприятий в школе на сайте, в средствах массовой информации.		
2	- Акция «Добро», посвященная Международному дню пожилых людей; - Акция «Молодежь выбирает ЗОЖ» - распространение памяток и буклетов.	Октябрь	Педагог-организатор Дивеев А.В.
3	- Акция «Сладкая радость»; - Акция «Мы дарим мамам улыбку» - помощь маме по дому (фотоотчет); - Акция «Терпи – мы», посвященная дню толерантности.	Ноябрь	Педагог-организатор Дивеев А.В. Классные руководители
4	- День волонтера! – распространение буклетов «Кто такие волонтеры!» - Акция, посвященная всемирному Дню борьбы со СПИДом – «Дети против СПИДа».	Декабрь	Педагог-организатор Дивеев А.В.
5	- Игра «Тропинки здоровья» для 1-4 классов; - Акция «Кормушка»	Январь	Педагог-организатор Дивеев А.В. Классные руководители
6	- Акция «Здоровый защитник – опора России» -марафон; - операция «Снежный десант» - очистка тропинок от снега у домов пожилых людей.	Февраль	Педагог-организатор Дивеев А.В. Классные руководители Улитин А.Г.
7	- Акция «Детский телефон доверия»; - Классные часы «Правильное питание».	Март	Педагог-организатор Дивеев А.В. Классные руководители
8	- Акция «Дом в котором ты живешь» (благоустройство школьного двора); - Спортивная эстафета «Здоровье – это здорово» для 1-4.	Апрель	Педагог-организатор Дивеев А.В. Классные руководители Улитин А.Г.

- | | | | |
|----|--|------|--|
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Дорога к памятнику» - уборка территории около памятника; - Акция «Георгиевская ленточка»; - Акция «Бессмертный полк». | Май | Педагог-организатор
Дивеев А.В.

Классные
руководители |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Акция, посвященная дню Защиты Детей; - Организация работы волонтерского отряда в летнем пришкольном детском оздоровительном лагере; - подведение итогов. | Июнь | Педагог-организатор
Дивеев А.В. |

7.11. План мероприятий отряда ДЮП

Цель: развитие интереса и приобщение обучающихся к изучению и пропаганде правил пожарной безопасности; популяризация противопожарных знаний, профессии пожарного; изучение приёмов оказания первой помощи пострадавшим на пожаре.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1.	Организационное собрание отряда по теме: «Пожарная безопасность в образовательном учреждении». Урок безопасности. Цель: составление плана работы ДЮП, оформление уголка, выбор актива дружины.	сентябрь
2	День пожарной безопасности. Цель: приобщение учащихся к изучению правил пожарной безопасности.	сентябрь
3	Торжественное посвящение в ДЮП.	октябрь
4.	Рейд ДЮП «Берегите жилище от пожара». Выпуск боевых листов.	В течение года
5.	История пожарной охраны. Цель: обучение правилам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	октябрь
6.	Учебно- тренировочные занятия. Организация эвакуации.	ноябрь
7.	Общешкольное родительское собрание «Правила пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников»	декабрь
8.	Конкурс поделок и рисунков на противопожарную тематику	январь
9.	Встреча с работниками героической профессии, ветеранами пожарной охраны. Цель: популяризация противопожарных знаний, профессии пожарного	февраль
10.	Проведение конкурса «А ну-ка парни!» (с добавлением тем по пожарной безопасности)	февраль
11.	Практическое занятие по оказанию первой медицинской помощи при ожогах. Цель: изучение приёмов оказания первой помощи	март

	пострадавшим на пожаре.	
12.	Викторина «Не шути с огнём»	март
13.	Учебно- тренировочные занятия. Организация эвакуации.	апрель
14.	Конкурс сочинений по ППБ, рисунков, поделок.	март, апрель
15.	Проведение противопожарной эстафеты.	апрель
16.	День защиты детей.	май
17.	Проведение разъяснительных бесед и занятий с учащимися по соблюдению противопожарного режима в школе.	в течение года

7.12. План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	все классы	Яушева О.Ф., Прокопьева Е.Н.	02.09.24- 26.05.25
6 классы					
2.	Родительское собрание по профориентации «Семья и школа: роль родителей в профессиональной ориентации ребенка» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6 (основной)	Улитин А.Г..	19.09.2024
3.	Родительское собрание по профориентации «О выборе профессии: вместо или вместе?» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6 (основной)	Улитин А. Г.	16.05.2025
4.	Профориентационные модули в предмете «Технология» (направление урочная деятельность) (Тема: «Построение фигур в графическом редакторе», «Технологии приготовления блюд из молока»; профессиональные пробы: инженер,	1	6 (основной)	Прокопьева Е.Н.	02.10.23- 31.10.23 08.01.24- 31.01.24

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	архитектор; повар)				
5.	Профориентационные модули в предмете «Биология» (направление урочная деятельность) Тема: «Основы систематики растений», профессиональные пробы: ботаник, эколог)	1	6 (основной)	Святкина И.В.	01.04-22.04.25
6.	Профориентационные модули в предмете «География» (направление урочная деятельность) (Тема: «Литосфера», «Атмосфера»; профессиональные пробы: сейсмолог, геолог, вулканолог, геодезист; метеоролог)	2	6(основной)	Святкина И.В.	02.10-31.10.24 08.01-30.01.25
7.	Профориентационные модули в предмете «Математика» (направление урочная деятельность) (Тема: «Площадь многоугольника», профессиональные пробы: ландшафтный дизайнер, егерь, криминалист)	2	6(основной)	Сумина Е.В.	20.01, 21.01.2025
8.	Профориентационные модули в предмете «Английский язык» (направление урочная деятельность) (Тема: «Покупки: продукты питания», профессиональные пробы: продавец)	1	6(основной)	Прокопьева Е.Н.	01.12 - 25.12.24
9.	Экскурсия в ПСЧ №4ПСО ФПС ГУ МЧС России	1	6(основной)	Улитин А. Г.	17.04.2025

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	(Направление «Практико-ориентированный модуль»)				
10.	Экскурсия в ООО «Рузаевская фабрика РВ» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	б(основной)	Улитин А. Г.	17.10.24
11.	Участие в открытых уроках «ПРОЕКТОриЯ» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	5	б(основной)	Прокопьева Е.Н.	В течение года
12.	Диагностика «Карта интересов», обработка результатов диагностики, консультации по результатам диагностики (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	3	б(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
13.	Информационный час «Профессии будущего» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	б(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
14.	Деловая игра «Как выбрать профессию» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	б(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
15.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровая лаборатория биологии, тема: «Мониторинг температуры атмосферного воздуха», профессиональные пробы: эколог- лаборант)	1	б(основной)	Святкина И.В.	01.04-19.04.25
16.	Выбор и посещение ознакомительных занятий	2	б(основной)	Сумина Е.В.	03.09.24-23.05.25

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровая лаборатория физики, тема: диффузия в газах, в жидкостях и в твердых телах, профессиональные пробы: врач, аптекарь; тема: «Вес тела. Единица силы», профессиональные пробы: слесарь, столяр)				
7 классы					
17.	Родительское собрание по профориентации «Семья и школа: роль родителей в профессиональной ориентации ребенка» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7 (основной)	Прокопьева Е.Н.	19.09.2024
18.	Родительское собрание по профориентации «Вместо или вместе?» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7 (основной)	Прокопьева Е.Н..	21.03.2025
19.	Профориентационные модули в предмете «Биология » (направление урочная деятельность) (Тема: «Растительное сообщество», профессиональные пробы: эколог, селекционер)	1	7(основной)	Святкина И.В.	06.05-24.05.25
20.	Профориентационные модули в предмете «Английский язык» (направление урочная деятельность) (Тема:	1	7(основной)	Прокопьева Е.Н.	9.01 - 31.01.25

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	«Путешествие по России и зарубежным странам», профессиональные пробы: экскурсовод)				
21.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление урочная деятельность) (Тема: «Энергия. Масса-мера инертности», «Способы уменьшения и увеличения давления» профессиональные пробы: слесарь, столяр; слесарь, инженер)	2	7(основной)	Сумина Е.В.	18.10-22.10.24 04.12-13.12.24
22.	Профориентационные модули в предмете «География» (направление урочная деятельность) (Тема: «Климат», «Население»; профессиональные пробы: синоптик, гидролог; менеджер в сфере туризма)	2	7(основной)	Святкина И.В.	09.10-25.10.23 04.12-20.12.23
23.	Профориентационные модули в предмете «Технология» (направление урочная деятельность) (Тема: «Цифровые технологии на производстве», «Композитные материалы», «Современный транспорт и перспективы его развития» профессиональные пробы: наладчик, программист; слесарь, инженер)	3	7(основной)	Прокопьева Е.Н..	01.09-30.09.24
24.	Экскурсия в ООО « Рузаевская фабрика РВ» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	7(основной)	Прокопьева Е.Н.	17.10.24

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
25.	Деловая игра «Как выбрать профессию» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	7(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
26.	Информационный час «Профессии будущего» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	7(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
27.	Профессиональная проба «Музыкант» (Левженская музыкальная школа)	1	7(основной)	Прокопьева Е.Н.	13.02.2025
28.	Участие в открытых уроках «ПРОЕКТОриЯ» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	3	7(основной)	Прокопьева Е.Н.	В течение года
29.	Диагностика «Карта интересов», обработка результатов диагностики, консультации по результатам диагностики (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	3	7(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
30.	Экскурсия в ООО «Рузаевская швейная фабрика» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	2	7(основной)	Прокопьева Е.Н.	17.04.25
31.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровая лаборатория биологии, тема: «Мониторинг температуры атмосферного воздуха», профессиональные пробы: эколог- лаборант)	1	7(основной)	Святкина И.В.	01.04-19.04.25

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
32.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровая лаборатория физики, тема: диффузия в газах, в жидкостях и в твердых телах, профессиональные пробы: врач, аптекарь; тема: вес тела. Единица силы, профессиональные пробы: слесарь, столяр)	2	6(основной)	Сумина Е.В.	03.09.24-24.05.25
8 классы					
33.	Родительское собрание по профориентации «Семья и школа: роль родителей в профессиональной ориентации ребенка» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8 (основной)	Учватова Н.Я.	19.09.2024
34.	Родительское собрание по профориентации «Основы профессионального самоопределения?» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8 (основной)	Учватова Н.Я.	23.05.2025
35.	Профориентационные модули в предмете «Вероятность и статистика» (направление урочная деятельность) (Тема: «Наглядные представления статистической информации», профессиональные	1	8 (основной)	Рузаева Е.Б.	12.09.2024

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	пробы:логист, экономист, статистик)				
36.	Экскурсия в ООО «Рузаевская швейная фабрика» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	8 (основной)	Учватова Н.Я.	14.11.24
37.	Профориентационные модули в предмете «Английский язык» (направление урочная деятельность) (Тема: «Покупки: одежда, обувь», профессиональные пробы: продавец)	1	8(основной)	Прокопьева Е.Н.	01.12 - 25.12.24
38.	Профориентационные модули в предмете «Биология » (направление урочная деятельность) (Тема: «Воздействие человека на животных», профессиональные пробы: эколог, орнитолог, ихтиолог, энтомолог, гербентолог)	1	8(основной)	Святкина И.В.	06.05- 24.05.25
39.	Профориентационные модули в предмете «Химия » (направление урочная деятельность) (Тема: «Знаки химических элементов», профессиональные пробы:ювелир, химик технолог, биохимик, косметолог, судмедэкспорт)	1	8(основной)	Святкина И.В.	02.10- 31.10.24
40.	Профориентационные модули в предмете «Технология » (направление урочная деятельность) (Тема: «Сельскохозяйственные животные»,	2	8(основной)	Улитин А. Г.	02.09.24- 24.05.25

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	«Животноводческий комплекс», профессиональные пробы: животновод)				
41.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление урочная деятельность) (Тема: «Влажность воздуха», «Электрическая цепь и ее составные части» профессиональные пробы: работник музея, врач;электромонтер, электрогазсварщик, автомеханик)	2	8(основной)	Сумина Е.В.	08.01-15.01.25
42.	Профориентационные модули в предмете «География» (направление урочная деятельность) (Тема: «Почва»; агроном, эколог, кадастровый инженер, комбайнер)	1	8(основной)	Святкина И.В.	10.02-19.02.25
43.	Деловая игра «Как выбрать профессию» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	8(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
44.	Диагностика «Карта интересов», обработка результатов диагностики, консультации по результатам диагностики (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	3	8(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
45.	Информационный час «Профессии будущего» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	8(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
46.	Участие в открытых уроках «ПРОеКТОриЯ» (Направление «Практико-ориентированный	4	8(основной)	Учватова Н.Я.	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	модуль»)				
47.	Экскурсия в Центр Занятости по Рузаевскому муниципальному району	2	8(основной)	Яушева О.Ф.	19.09.24
48.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровой эксперимент по физике, тема: «Получение теплоты при ударе и трении», «Исследование магнитного поля проводника с током»; профессиональные пробы: слесарь, токарь ; врач)	2	8(основной)	Сумина Е.В.	27.11-4.12.24
49.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровая лаборатория экологии, тема: «Освещенность как экологический фактор», профессиональные пробы:эколог)	1	8(основной)	Святкина И.В.	01.04-30.04.25
9 классы					
50.	Родительское собрание по профориентации «Семья и школа: роль родителей в профессиональной ориентации ребенка» (направление	1	9 (основной)	Рузаева Е.Б.	19.09.2024

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	«Взаимодействие с родителями»)				
51.	Родительское собрание по профориентации «Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка» (направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9 (основной)	Рузаева Е.Б.	21.03.2025
52.	Профориентационные модули в предмете «Английский язык» (направление урочная деятельность) (Тема: «Проблемы экологии», профессиональные пробы:эколог)	1	9(основной)	Прокопьева Е.Н.	01.03-25.03.25
53.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (направление урочная деятельность) (Тема: «Звук.Распространение звука», «Свойство электромагнитных волн» профессиональные пробы: музыкант, настройщик музыкальных инструментов; радиоинженер, программист)	2	9(основной)	Сумина Е.В.	02.12-25.12.24 09.01-25.01.25
54.	Профориентационные модули в предмете «Биология » (направление урочная деятельность) (Тема: «Гигиена ССС», «Гигиена органов дыхания», «Гигиена зрения»; профессиональные пробы:врач, медсестра)	3	9(основной)	Святкина И.В.	01.12-25.12.24
55.	Профориентационные модули в предмете «Химия »	1	9(основной)	Святкина И.В.	04.03-25.03.25

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	(направление урочная деятельность) (Тема: «Характеристика металлов»; профессиональные пробы: литейщик, гальваник, сварщик)				
56.	Проориентационные модули в предмете «География» (направление урочная деятельность) (Тема: «Электроэнергетика», «Машиностроение»; профессиональные пробы: электрик, инженер-теплотехник; слесарь, инженер-конструктор, технолог)	2	9(основной)	Святкина И.В.	14.09-05.10.24 16.10-26.10.24
57.	Экскурсия в ООО «Экспонента» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9(основной)	Рузаева Е.Б.	12.12.2024
58.	Ролевая игра «Мой выбор. Я ищу работу» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
59.	Информационный час «Введение в понятие профессия, специальность, квалификация» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
60.	Тренинговое занятие «Формула профессии: Хочу.Могу.Надо» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
61.	Участие в открытых уроках «ПРОЕКТОриЯ» (Направление «Практико-ориентированный	3	9(основной)	Сумина Е.В.	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	модуль»)				
62.	Экскурсия в Центр Занятости по Рузаевскому муниципальному району (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	2	9(основной)	Рузаева Е.Б.	19.09.2024
63.	Диагностика «Определение типа будущей профессии» Е.А. Климова, обработка результатов диагностики, консультации по результатам диагностики (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	3	9(основной)	Рузманова И.Ю.	В течение года
64.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровой эксперимент по физике, тема: «Получение теплоты при ударе и трении», «Исследование магнитного поля проводника с током»; профессиональные пробы: слесарь, токарь ; врач)	2	9(основной)	Сумина Е.В.	27.11-4.12.24
65.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (Направление «Дополнительное образование») (Цифровая лаборатория экологии,	1	9(основной)	Святкина И.В.	01.04-30.04.25

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
	тема: «Освещенность как экологический фактор», профессиональные пробы:эколог)				

Раздел 8. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

8.1.План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

Сроки проведения	Мероприятия
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов
	Осмотр ограждения, въездных ворот, запасных выходов, замков на предмет их целостности
	Контроль соблюдения пропускного режима
	Контроль работы сторожей
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации
	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после начала их работы в ОУ
	Ознакомление принятых в школу учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после их зачисления
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом школы, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документации по обеспечению личной безопасности учащихся
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий
	Ознакомление участников (работников, учащихся, родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий
	Ознакомление участников (работников, учащихся, родителей) выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности
	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности
Ежемесячно	Проведение плановых эвакуаций учащихся и сотрудников школы

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Наименовани е мероприятий	Срок выполнения	Ответствен ный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	Директор
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Директор
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	Директор
4	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	Классные руководители
5	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	Директор
8	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	педагог- организатор ОБЖ
9	Организовать работу по проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Директор
10	Провести перезарядку порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Директор
11	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Директор
12	Закрывать на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	Директор
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Директор
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители

15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Директор
16	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Директор
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор
18	Провести конкурс рисунков	Первое полугодие	Учитель ИЗО

8.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

Задачи:

обеспечение безопасных условий труда,

сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся,

предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,

создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе,

воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08	Завхоз
2	Проведение уроков	1.09	Кл. руководители

	безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.		
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	02.10	Преп.-орг. ОБЖ
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09	Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители
5	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	до 10.09	Кл. руководители
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	до 15.09	Кл. руководители
7	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ
8	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	до 15.09	Учитель ИЗО
9	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ
10	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09	Зам. дир. по УВР
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09	Фельдшер
12	Конкурс сочинений «Обращение к	до 25.09	Учителя лит-ры

	водителю».		
13	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09	Зам. дир. по УВР
14	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Завхоз
15	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течен. года	Кл. руководители
16	Ведение Журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течен. года	Администрация
17	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течен. года	Администрация
18	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течен. года	Администрация
19	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
20	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течен. года	Учителя-предметники
21	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация, фельдшер
22	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	регулярно	Кл. руководители
23	Инструктирование учащихся о МБ в кабинетах повышенной	в течен. года	Учителя-предметники

	опасности.		
24	Контроль за организацией питания.	постоян	Администрация

8.4. План мероприятий по обучению учащихся правилам дорожной безопасности, по предупреждению дорожно – транспортного травматизма учащихся

Цель: создать условия для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы.

Работа с учащимися:

- Беседы на классных часах;
- Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;
- Проведение практических занятий с учащимися по ПДД;
- Организация деятельности ЮИД.

Работа с педагогическим коллективом:

- Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району и области;
- Совместное планирование работы по БДД и профилактике ДТП;
- Выступления сотрудников ГИБДД на совещаниях классных руководителей по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения;

Работа с родителями:

- Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях;
- Индивидуальные консультации для родителей.

№	Содержание деятельности	Класс	Сроки	Ответственный
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДТТ с учащимися				
1.	Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части	1-11	Сентябрь	Классные руководители
2.	Организация и проведение урока, посвященного адаптации детей после летних каникул. Классные часы по безопасности дорожного движения.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
3.	Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Окружающий мир» и ОБЖ	1-4; 8-9	В течение года	Учителя - предметники
4.	Проведение ежедневных «минутки безопасности», акцентируя внимание на погодные условия и особенности улично-дорожной сети.	1-11	Еженедельно	Классные руководители
5.	Оформление уголков безопасности в классах.	1-11	Сентябрь	Классные руководители,

				учащиеся школы
6.	Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Моя дорога в школу и обратно»	1-11	Сентябрь	Классные руководители, учащиеся школы, родители
7.	Занятия по оказанию первой медицинской помощи.	1-11	В течение года	Учитель ОБЖ, фельдшер Левженского ФАП
8.	Недели Безопасности дорожного движения	1-11	19-23 сентября	Классные руководители, педагог-организатор, зам.директора по УВР
9.	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	1-11	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
10.	Оформление в школе уголков по безопасности дорожного движения.		В течение года	педагог-организатор, зам.директора по УВР
11.	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	1-11	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
12.	Проведение часов общения по вопросам профилактики ДДТТ	1-11	В течение года	Классные руководители
13.	Организация встреч с работниками ГИБДД.	1-11	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, инспекторы ГИБДД
14.	Проведение дополнительного инструктажа по ПДД и правилам поведения в общественном транспорте перед экскурсиями и поездками	1-11	Сентябрь	Классные руководители
15.	Проверка наличия фликеров (световозвращающие элементы) на одежде учащихся	1-11	Сентябрь	Совет старшеклассников, руководитель отряда ЮИД
16.	Проведение подвижных игр по ПДД в начальной школе	1-4	Октябрь	Классные руководители
17.	Работа школьного кружка «ЮИД» (по отдельному плану)	6-8	Сентябрь - Май	Отряд ЮИД и руководитель отряда
18.	Проведение инструктажа по ПДД и правилам поведения в общественном транспорте с обучающимися классов по	1-11	Сентябрь - Май	Классные руководители,

	окончании каждой четверти с фиксацией в «Журнале инструктажа»			
19.	Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	1-11	18 ноября	Классные руководители, зам. директора по безопасности
20.	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул). Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года.	1-11	Декабрь	Классные руководители
21.	Смотр стендов по ПДД и Уголков безопасности	1-11	Декабрь	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
22.	День безопасности учащихся <ul style="list-style-type: none"> • Встречи с инспекторами ГИБДД • Викторина по ПДД 	1-11	Март	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
23.	Беседа «Правила ДД для владельцев велосипедов и самокатов». Индивидуальные беседы со старшеклассниками, имеющими мотоциклы, скутеры.	1-7 8-11	Апрель	руководитель отряда ЮИД
24.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	1-7	Апрель	Классные руководители, учитель ИЗО
25.	Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул. Инструктаж.	1-11	Май	Классные руководители,
26.	Круглый стол «Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД»		Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
27.	Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха	1-11	Июнь	Начальник лагеря, воспитатели
28.	Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.		Август	Зам. директора по УВР
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДТТ с родителями.				
1.	Проведение родительского лектория с включением вопроса обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и бесед с родителями-водителями о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салонах автомобиля, с разъяснением требований законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможности уголовно-правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей, и по темам: 1. «Требования к знаниям и навыкам школьника, который самостоятельно	1-11	Октябрь	Администрация школы

	движется в школу и обратно». 2. «Обучение родителями детей навыкам правильного поведения на дороге во время движения с ними по улицам города».			
2.	Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	1-11	Ноябрь	Классные руководители
3.	Проведение родительского лектория по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». 2. «Улица - подросток».	1-11	Декабрь	Учитель ОБЖ
4.	Проведение родительского лектория по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Скутер, мотоцикл, мопед. Как избежать беды». 2. «Велосипед, самокат. Как избежать беды».	8-11 1-7	Май	Учитель ОБЖ

8.5. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы по антитеррористическим мероприятиям.	Сентябрь - май	учитель ОБЖ
2.	Совершенствование учебно-материальной базы.	Сентябрь - май	директор
3.	Проработка инструкции о действиях педагогического коллектива и учащихся при террористических ситуациях.	сентябрь	классные руководители.
4.	Оформление уголка по антитеррористической деятельности.	сентябрь	учитель ОБЖ
5.	Организовать с персоналом школы инструктивно-методическое занятие по антитеррористическим действиям.	август	Директор
6.	Организация и проведение с учащимися классных часов на данную тему.	2 раза в год	Кл. руководители Учитель ОБЖ
7.	Провести практические занятия с учащимися и сотрудниками школы по отработке плана эвакуации в случае террористического акта.	1 раз в месяц	Директор школы
8.	Проведение с учащимися и персоналом школы инструктажи по антитеррористической деятельности с регистрацией записи в специальном журнале	1 раз в полугодие	Директор Кл. руководители
9.	Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при	Постоянно	Администрация Кл. руководители

	проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников школы.		
10.	Организация и проведение родительских собраний с включением в повестку дня данных вопросов.	Род. собрание №1	Кл. руководители
11.	Организация и проведение школьных мероприятий на данную тему.	В течение года	Учитель ОБЖ
12	Контроль освещения около школы.	В течение года	Завхоз

8.6. План работы по противодействию терроризму и экстремизму

Цель: профилактика экстремизма, терроризма и национальной нетерпимости

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.
- выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности

Наименование мероприятий	Класс	Сроки выполнения	Исполнение	Ответственный
Разработка плана мероприятий, с определением ответственных исполнителей.	_____	Август		Замдиректора по УВР, педагог-организатор
Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения террористических и экстремистских проявлений среди воспитанников школы.	1-11	Постоянно		Библиотекарь педагог-психолог
Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию терроризму и экстремизму среди обучающихся.	_____	Август, сентябрь		Администрация школы, педагоги.
Проведение учебных тренировок по эвакуации на предмет обнаружения посторонних предметов в школе и других ЧС.	1 – 11 классы	В течение года		Учитель ОБЖ
Диагностическая работа по выявлению обучающихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике терроризма, экстремизма.	1-11 классы	В течение года		Педагог-психолог
Психодиагностика по методике «Личностная агрессивность» (Ильина Е.П, Ковалёва П.А.).	3-11 классы	Январь 2025		Педагог-психолог.
Коррекционные занятия с обучающимися из «Группы риска» по толерантному воспитанию.	3 -11 классы	В течение года		Педагог-психолог

Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде.	7 – 11 классы	Октябрь, декабрь, апрель		Педагог-психолог
Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		В течение года		Педагог-психолог
Выставка литературы по теме «Терроризм – угроза обществу!»	1-11 классы	Март 2025		Библиотекарь
Тематические классные часы и беседы -«Мы против террора»; -«Терроризм и экстремизм – зло против человека»; -«Разные, но равные» - «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Толерантность - дорога к миру».	5-11 классы	Один раз в квартал		Классные руководители 5-11 классов, педагог-психолог
Занятия с обучающимися по воспитанию толерантности «Добра и зла житейские приметы».	5-6 классы	Октябрь		Классные руководители 5-6 классов, педагог-психолог
Занятия с обучающимися по воспитанию толерантности «Учимся быть терпимыми»	7-8 классы	Ноябрь		Педагог-психолог, классные руководители 7-8 классов
Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений.	9-11 классы	Декабрь		Классные руководители 9-11 классов, педагог-психолог
Проведение уроков – презентаций «Гражданин – человек свободный и ответственный». «Правоотношения и правонарушения». «Человек в системе социально-правовых норм».	9 класс 10 класс 11 класс	Январь		Учитель истории и обществознания
Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе.	1-11 классы	2 раза в год		Педагог-психолог. Классные руководители
Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	1-11 классы	Февраль		Классные руководители, учитель ОБЖ
Диагностика суицидальных наклонностей у школьников.	8-11 классы	Октябрь		Педагог-психолог
Диагностика уровня тревожности в школе у обучающихся.	1 – 11 классы	Сентябрь, май		Педагог-психолог
Распространение памяток по обеспечению безопасности детей, буклетов: - «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта». - «Действия при обнаружении подозрительных предметов».	1-11 классы	В течение года		Педагог-организатор педагог-психолог, классные руководители

- «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники». - «Как выявить террориста», «Первая помощь в случае ранения».				
--	--	--	--	--

8.7. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

М е р о п р и я т и е	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	

Раздел 9. Психолого-социальное сопровождение

9.1. План работы школьного Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

Цели:

1. Не допускать правонарушения среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно – нравственного содержания.
2. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

Задачи:

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно- образовательных структур(школы, семьи, ОМВД, КДН и ЗП) в работе с подростками «группа риска».
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

Сентябрь

1. Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
2. Привлечение учащихся в кружки, секции...
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.
4. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
5. Анализ организации летней трудовой практики обучающихся.
6. Заседание Совета.

Октябрь

1. Уроки добродобия (классные часы).- (ко дню пожилого человека).
2. Родительские лектории (Путь к успеху).
3. Индивидуальные беседы с учащимися, которые являются неуспевающими.

Ноябрь

1. Социально-психологическое анкетирование обучающихся 8-11 классов по наркотической направленности.
2. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».
3. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).
4. Участие в акции Спорт – альтернатива пагубным привычкам»

Декабрь

1. Классные родительские собрания. (По программе Путь к успеху). «Наши дети - единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».
2. Планирование работы с учащимися на зимние каникулы.
3. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме правонарушений в школе.

Январь

1. Посещение социально-опасных семей.
2. Анализ работы педагогического коллектива с неблагополучными семьями и учащимися.
3. Беседы с учащимися 6-11 классов о законодательстве.

Февраль

1. Проверка сохранности кабинетов.

2. Совместное заседание Совета и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
3. Анкетирование учащихся 9, 11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.

Март

1. Педагогический совет- практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид).
2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять»
4. Совместное заседание Совета и МО классных руководителей.

Апрель

1. Психологическая готовность учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.
2. Участие в состязаниях «Удаль молодецкая » под руководством Совета Отцов.

Май

1. Проведение итогов работы Совета (анализ).
2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.
3. Составление плана работы на следующий год.
4. Итоговые родительские собрания во всех классах.

Июнь, июль, август

1. Трудоустройство детей во время летних каникул.
2. Контроль прохождения летней практики детьми.
3. Контроль занятости детей из неблагополучных семей.
4. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х и 11 –х классов.

9.2. План работы ППк

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей,

родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк:

Председатель ППк – Яушева О. Ф., заместитель директора по УВР

Секретарь ППк – Рузманова И.Ю.

Члены ППк: Рузманова И.Ю. – педагог-психолог, дефектолог

Классные руководители

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- экспертное;

- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
Учащиеся			
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	Члены ППк
5.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 30 сентября	Члены ППк
6.	Обследование эмоционально – волевой	октябрь	Члены ППк

	сферы обучающихся 5 классов.		
7.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППк
8.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Члены ППк
9.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	февраль-март	Члены ППк
10.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
11.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк

Консультативное направление

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	до 10 сентября	
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	
4.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников»	в течение года	
5.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	в течение года	
6.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	

ПЕДАГОГИ

1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.	в течение года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	в течение года	Члены ППк
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагоги
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагоги
4.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагоги
5.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагоги
Просветительское направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - особенности обучения учащихся, имеющие различные	по согласованию	Члены ППк Члены ППк

	<p>нарушения;</p> <p>- особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения;</p> <p>- причины и последствия детской агрессии;</p> <p>- влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;</p> <p>- наказание и поощрение в семье;</p>		<p>Члены ППк</p> <p>Члены ППк</p>
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Проблема адаптации пятиклассников в школе.	по графику	Члены ППк
ПЕДАГОГИ			
1.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	декабрь	Члены ППк
3.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк
Учащиеся			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии	по графику	Члены ППк
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной	в течение года	Члены ППк

	помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.		
6.	Участие в супервизии особых случаев из практики.	по необходимости	Члены ППк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
9.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	июнь	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	июнь	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	август-сентябрь	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (до 5 сентября)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ППк и заявлений родителей.	Председатель ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)</i>		

1.	Проведение экспертизы индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены ППк
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь-ноябрь)		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк
2.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
V ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППк
VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Председатель ППк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель ППк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят

по запросам педагогов, родителей (законных представителей)

по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

9.3. План работы службы медиации

Цель: Организовать работу школьной службы примирения. Создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в подростковой среде.

Миссия службы:

- профилактическая: содействие устранению причин противоправного поведения школьников;
- воспитательная: способствовать самореализации детей и коллективной социально-значимой деятельности;
- организационная: оформление службы, как органа ученического самоуправления школы.
- создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОО.
- реализация восстановительных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь	Руководитель ШСП
2.	Планирование работы ШСП на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСП
3.	Работа с документацией. Изучение восстановительных технологий.	Сентябрь	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность			
4.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель ШСП

5.	Участие в педагогических советах	В течение года	Руководитель ШСП
6.	Участие в родительских собраниях	В течение года	Руководитель ШСП
7.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Руководитель, члены ШСП
8.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность			
9.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Руководитель, члены ШСП
10.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСП
11.	Акция «В нашей в школе работает ШСП». Создание буклета о деятельности Школьной службы примирения. Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Октябрь-ноябрь Январь	Руководитель ШСП
12.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП <ul style="list-style-type: none"> • Медиатор – кто это? Какими • качествами он должен обладать • Конфликт. Причины его • возникновения. • Стратегии поведения в конфликтах. • Умение слушать и слышать. • В течение учебного • года • Повышение качества • подготовки медиаторов ШСП • Куратор ШСП • Педагоги-психологи • Навыки коммуникации • Техника «Я - высказывание» • Конструктивное решение • конфликтных ситуаций. • Наши чувства и эмоции • Как научиться справляться с • негативными эмоциями. • Процессы саморегуляции. • Самооценка подростка. • Навыки обращения за помощью и • поддержкой. • Разбор кейсов 	В течение года	Руководитель, члены ШСП
13.	Реализация дополнительной образовательной программы «Юные медиаторы-волонтеры Мордовии»	Сентябрь-май	Руководитель ШСП

14	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы	октябрь	Руководитель ШСП
15	«Веселые переменки» (1-4 классы).	ноябрь	Руководитель ШСП
16	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	ноябрь	Руководитель ШСП
17	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	декабрь	Руководитель ШСП
18	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	январь	Руководитель ШСП
19	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	февраль	Руководитель ШСП
20	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	февраль	Руководитель ШСП
21	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	март	Руководитель ШСП
22	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	март	Руководитель ШСП
23	Игровой тренинг « В поисках друга»	апрель	Руководитель ШСП
24	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	май	Руководитель ШСП
25	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	март	Руководитель ШСП
26	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	март	Руководитель ШСП
27	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	апрель	Руководитель ШСП
4. Реализация восстановительных программ			
14.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель, члены ШСП

15.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости		Руководитель, члены ШСП
16.	Проведение программ примирения.	В течение года		Руководитель, члены ШСП
17.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года		Руководитель, члены ШСП
18.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости		Руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
19.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года		Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
20.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и др.	В течение года		Руководитель, члены ШСП

Раздел 10. Хозяйственная деятельность

10.1 Запланированная работа на 2024-2025 учебный год по обновлению материально-технического оснащения образовательного процесса:

1. Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году.
2. Подготовка школы к отопительному сезону.
3. Проведение текущего ремонта в кабинетах.
4. Приобретение ученической мебели.

10.2. План работы школьной библиотеки

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

Основные задачи:

- формирование фонда школьной библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	В течение года	Классные руководители.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
5	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
6	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	на педсоветах, на совещаниях при директоре	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Библиотекарь
3	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	5 октября, 27 мая	Библиотекарь

Работа с обучающимися.			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями 1 класса о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	В течение года	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Сбор макулатуры.	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	Библиотекарь
Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся			
1	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Тема 2: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами	Октябрь	Библиотекарь

	общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.		
3	Тема 3: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс.	Ноябрь	Библиотекарь
4	Тема 4: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Якстерь тяштенья» 3класс.	Декабрь	Библиотекарь
5	Тема 5: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 2-3 класс.	Январь	Библиотекарь
6	Тема 6. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс	Февраль	Библиотекарь
7	Тема 7. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.	Март	Библиотекарь
8	Тема 8. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	Май	Библиотекарь
Массовая работа			
1	Оформить книжную выставку «Здоровый образ жизни».	Октябрь	Библиотекарь
2	Выставки юбилейным датам русских писателей:	В течение года	Библиотекарь
3	Организовать различные мероприятия к знаменательным датам: Международный день памяти жертв Холокоста День воссоединения Крыма с Россией. День Победы	В течение учебного года Декабрь Март Май	Библиотекарь Учителя литературы
Экологическое воспитание.			

1	Тропинками родного края. Электронная презентация.	Октябрь	Библиотекарь
2	Знакомство с Красной книгой Мордовии	Март	Библиотекарь
4	Природы милое творенье, цветов, ты в жизни украшенье. Выставка цветов.	Апрель	Библиотекарь Биолог
5	Берегите эти земли, эти воды. А) всё это называется природа, давайте же всегда её беречь (день экологических знаний с использованием ИКТ) Б) Эта хрупкая планета Земля (день библиографии)	Сентябрь	Библиотекарь
6	Эколого-краеведческая игра «Тропинками родного края».	Март	Библиотекарь
Правовое воспитание.			
1	Принять участие в месячнике по правовому воспитанию.	Ноябрь.	Библиотекарь
2	Что считается преступлением. Турнир знатоков права.	Декабрь.	Учитель обществознания
3	Закон. Конвенция. Право. Книжная выставка.	Январь.	Библиотекарь
4	Подбор литературы для проведения классных КТД, с учащимися по правовому воспитанию.	В течение года	Библиотекарь, кл. рук-ли.
5	Азбука прав ребёнка	В течение года	библиотекарь
Нравственное воспитание			
1	Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий). А) Подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа). Б) Курение - основная угроза здоровью. В) Употребляешь дурь - вся жизнь, сплошная - хмурь	Ноябрь Декабрь	Кл. руководители, библиотекарь
2	Помощь в подготовке месячника пожилых людей «Партизанская доблесть»- час истории Книжная полка «Читайте книги о войне!»	октябрь ноябрь	Библиотекарь

	<p>«Чтоб жили в памяти герои земляки!»- краеведческий час</p> <p>«Герои и подвиги» - выставка литературы ко Дню памяти воинов-интернационалистов</p> <p>«Прочитать о войне, чтобы помнить»- рекомендательный список литературы</p> <p>«Мы вместе»- акция, посвященная присоединению Крыма к Российской Федерации</p> <p>«Этот день мы приближали, как могли»- выставка литературы «Бессмертный полк» - шествие жителей села.</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
3	Пропаганда литературы по краеведению.		
4	Мой отчий край, ни в чём неповторим (выставка рисунков о родном крае).	Апрель	Библиотекарь
5	Я на этой земле родился (конкурс чтецов).	Декабрь	Библиотекарь
6	Мероприятия к знаменательным датам Республики Мордовия.	В течении года.	Учителя мордовского языка.
Организация фонда библиотеки			
	Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Библиотекарь

2	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа каталога, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников)</p> <p>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей. 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>По мере поступления.</p>	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	<p>Май-июнь</p> <p>Август</p>	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Здравствуй, год учебный, школьный»	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	Библиотекарь
9	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного 	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь

	резервного фонда; - передача в другие школы.		
10	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	В течение года	Библиотекарь
	Работа с фондом художественной литературы.		
1	Своевременная обработка и регистрация в инвентаризационной книге, электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и учителей); - к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Библиотекарь
8	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
10	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	Библиотекарь
	Комплектование фонда периодики.		
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.	Ноябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	Апрель	Библиотекарь
Реклама библиотеки			

1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом.	Июнь	Библиотекарь
3.	Провести акцию: « Подари книгу библиотеке»	Апрель	Библиотекарь
4.	Провести экскурсию по библиотеке с 1 классом.	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. - работа с интернетом.	В течение года	Библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
4	Прохождение онлайн-курсов повышения квалификации	сентябрь	библиотекарь