

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «ЛЕВЖЕНСКАЯ СОШ»)

Приказ № 105/1

от «22» мая 2023 г.

«Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. №13»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС) с целью осуществления перехода по их реализации с 01.09.2023 г. В 10 классе.
2. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказами Минпросвещения от 12.08.2022 г. №13 (далее – рабочая группа) в следующем составе:
 1. Яушева О.Ф., заместитель директора по УВР,
 2. Дивеева А.М.- руководитель ШМО начальных классов,
 3. Рузаева Е.Б.- руководитель ШМО учителей математики,
 4. Учватова О.Г.- руководитель ШМО учителей русского и иностранного языков,
 5. Святкина И.В.- руководитель ШМО- естественно-научных предметов,
 6. Рузманова И.Ю.- педагог-психолог,
 7. Адмакина Н.А.- библиотекарь.
3. Утвердить:
 - дорожную карту по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО (приложение 1);
 - план- график научно-методических мероприятий по внедрению обновленного ФГОС СОО (приложение 2);
 - график перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение 3).
4. Заместителю директора по УВР Яушевой О.Ф.:
 - обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ «Левженская СОШ» с 01.09.2023 г.;
 - обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;
 - разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Левженская СОШ» в срок до 20.08.2023 г.;
 - разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023–2024 учебный год в срок до 25.08.2023 г.;
 - провести родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе в 2023–2024 учебном году в срок до 30.05.2023 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Левженская СОШ»

Л.А.Рузманова

Дорожная карта
по введению
обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «Левженская СОШ»
на 2023 – 2025 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--|-------------------------|--|---|
| I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в ОО | май 2023 | Администрация школы | Утвержден состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в ОО (приказ) |
| 2. | Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОО (на уровне образовательного учреждения) | май, июнь 2023 | Руководители школьных методических объединений | Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования |
| 3. | Включение вопросов введения обновленного ФГОС СОО в повестку заседаний ШМО, совещаний при директоре, педагогического совета ОО | в течение всего периода | Администрация школы, руководители ШМО | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации |
| 4. | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группой учителей предметников | июнь 2023 | Администрация школы | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО и учителей-предметников ОО |
| 5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий материально- | май-июнь 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|
| | технических, финансовых, информационных и др.) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФГОС СОО |
| 6. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | май 2023, далее ежегодно | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленных ФГОС СОО |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | до 1 сентября 2023 | Администрация школы, библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
| 8. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | сентябрь 2023 | Руководители ШМО, учителя-предметники, библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 9. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | май 2023 | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОО в соответствии с федеральным, |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|
| | | | | региональным планами-графиками |
| 10. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка программы наращивания материально-технических условий) | июнь 2023 | Администрация школы | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 11. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 12. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | ежегодно в течение 2023-2025 годов | Администрация школы | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов ОО, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО |
| 13. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы | До 20.08.2023 | Администрация школы, рабочая группа | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преимущество с ООП НОО и ООП ОО |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---------------------|---|
| | формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 14. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | до 01.09.2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 15. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | до 01.09.2023 | Администрация школы | |
| 16. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | до 01.09.2023 | Администрация школы | |
| 17. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО | до 01.09.2023 | Администрация школы | |

III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 18. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновленных ООП СОО | май - август 2023 | Администрация школы | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена |
| 19. | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | май-июнь 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников |
| 20. | Обеспечение участия руководящих и | в течение всего периода | Администрация школы | Возможность включения в процесс |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| | педагогических кадров образовательного учреждения в региональных научно-практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС СОО и других образовательных событий | | | профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 21. | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация школы | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в муниципальных группах |
| 22. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | август 2023 | Администрация школы, руководители ШМО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 23. | Формирование плана ВШК в условиях введения ФГОС СОО | 2023-21025 годы | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленными ФГОС СОО в ОО |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|---|
| 24. | Содействие организации системной работы формированию функциональной грамотности обучающихся | по отдельному плану | Администрация школы, учителя-предметники | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе муниципальных групп |
| 25. | Содействие организации использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | постоянно | Руководители ШМО, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 26. | <p>Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленные ФГОС СОО, которые включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического объединения, так и между методическими объединениями; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах | сентябрь 2023, далее постоянно | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе муниципальных групп |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|---|
| | <p>промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | | | |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 27. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленных ФГОС СОО | май- август 2023 | Администрация школы, руководители ШМО | Выявлены дефициты готовности к введению обновленных ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 28. | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО | май-август 2023 | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководитель ШМО | Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО |
| 29. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО | май-август 2023 | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководитель ШМО | Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|---|
| 30. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО | май- декабрь 2023 | Администрация школы | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленных ФГОС СОО в Российской Федерации |
| 31. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | май 2023, далее постоянно | Администрация школы | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленных ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся |
| 32. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновленных ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОО | май 2023, далее постоянно | Администрация школы, модератор школьного сакута | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновленных ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
| 33. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС СОО в ОО | 1 раз в квартал | Администрация школы | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО |

**План-график
Научно-методических мероприятий по введению обновленных
ФГОС СОО в МБОУ «Левженская СОШ»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|---------------------|
| 1. | Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации обновленных ФГОС СОО | в течение всего периода | Руководители ШМО |
| 2. | Наставническая работа по реализации обновленных ФГОС | в течение всего периода | Педагоги-наставники |
| 3. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов введения обновленных ФГОС СОО | в течение всего периода | Руководители ШМО |
| 4. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация школы |
| 5. | Организация повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС СОО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, центров «Точка роста» | в течение всего периода | Администрация школы |
| 6. | Проведение научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО, формирования функциональной грамотности обучающихся» | ноябрь 2023 | Руководители ШМО |
| 7. | Заседание методического совета школы «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ в условиях освоения ФГОС СОО» | март 2024 | Руководители ШМО |
| 8. | Анкетирование педагогов «Психологическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС СОО» | май 2023 | Педагог-психолог |
| 9. | Психологический тренинг «Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО» | сентябрь 2023 | Педагог-психолог |
| 10. | Педагогические чтения «Лучшие школьные практики повышения качества образовательных | 1 раз в четверть | Руководители ШМО |

| | | | |
|-----|---|--------------|---------------------|
| | результатов» | | |
| 11. | Проведение педагогического совета «ВШК: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | февраль 2024 | Администрация школы |

График
перехода на обновленный государственный образовательный
стандарт среднего общего образования

| Сроки перехода на обновленные ФГОС СОО | Классы | |
|--|--------|----|
| | 10 | 11 |
| 2023-2024 учебный год | | |
| 2024-2025 учебный год | | |