

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «ЛЕВЖЕНСКАЯ СОШ»)**

Выписка из приказа № 60/1

от «29» марта 2024 года

«О создании комиссии по приему в первый класс в 2024 – 2025 учебном году»

С целью организованного приема детей в МБОУ «Левженская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 и на основании Положения о правилах приема на обучение в МБОУ «Левженская СОШ» Рузаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему в первый класс 2024-2025 учебного года в следующем составе:
Председатель комиссии- Яушева О.Ф.-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Члены комиссии:
Глазкова Л.И.. –руководитель ШМО учителей начальных классов;
Дивеев А.В.- учитель начальных классов;
Сумина Е.В.- технический оператор по обработке персональных данных детей и их родителей (законных представителей);
Рузманова И.Ю.- педагог-психолог.
2. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:
Начало приема документов детей:
 - имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории: с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.: понедельник – пятница: 13.00 -17.00, кроме субботы и воскресенья;
 - не проживающих на закрепленной территории: с 6 июля 2024 г. по 5 сентября 2024 г.: понедельник – пятница: 13.00 -15.00, кроме субботы и воскресенья.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яушевой О.Ф.:
- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа

- власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросу приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);
 - направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Учителю начальных классов Дивееву А.В.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Левженская СОШ»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Левженская СОШ»: _____

Л.А.Рузманова.